



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন
(২০২১-২০২২)

ভূমি সংস্কার বোর্ড
ভূমি মন্ত্রণালয়
ভূমি ভবন
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী
ঢাকা-১২০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

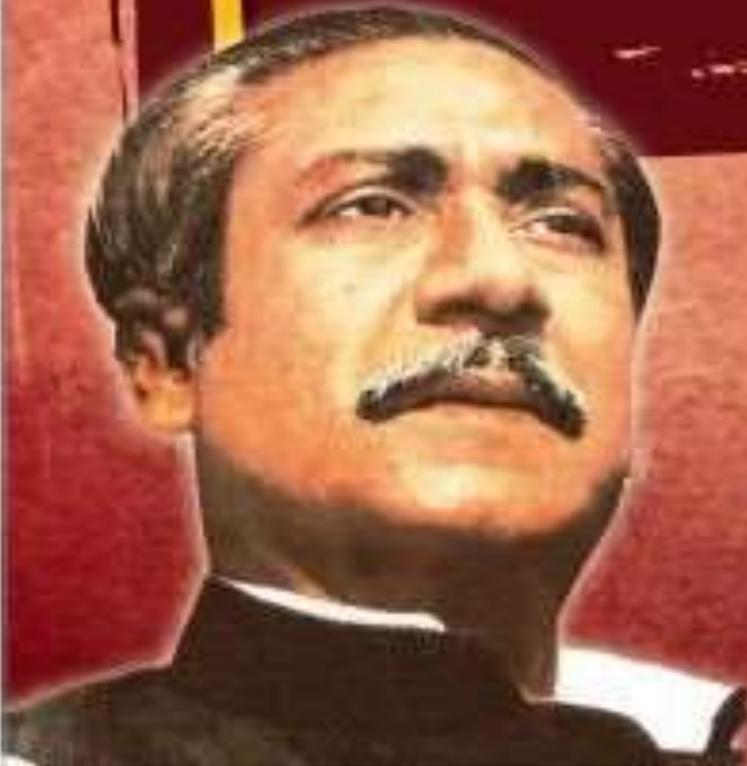
বার্ষিক প্রতিবেদন
(২০২১-২০২২)

ভূমি সংস্কার বোর্ড
ভূমি মন্ত্রণালয়
ভূমি ভবন
৯৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী
ঢাকা-১২০৮

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর
অম্মশতবার্ষিকী ও মুজিববর্ষ উদযাপন



“ সরকারি কর্মচারী
ভাইয়েরা আপনাদের
জনগণের সেবায় নিজেদের
উৎসর্গ করতে হবে এবং জাতীয়
স্বার্থকে সব কিছুর উর্ধ্বে
স্থান দিতে হবে। ”



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু
শেখ মুজিবুর রহমান

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা

বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২

ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি মন্ত্রণালয়।

প্রধান উপদেষ্টা

সাইফুজ্জামান চৌধুরী, এমপি

মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়।

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

সোলেমান খান

চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

পরিকল্পনা, গ্রন্থনা ও সম্পাদনা:

ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

সহযোগিতায় :

ভূমি সংস্কার বোর্ড এর কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ

প্রকাশকাল : অক্টোবর, ২০২২

প্রচ্ছদ:

মুদ্রণ:

প্রকাশনায়

ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান	I
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা.....	III
প্রচ্ছদ.....	V
সূচিপত্রের সারণী.....	VI
ছবির সূচিপত্র	VII
মুখবন্ধ	IX
বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সারসংক্ষেপ.....	X
অধ্যায়-১	
১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি.....	১
১.২ ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কর্তব্যপরিধি.....	১
অধ্যায়-২	
২.১ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া	২
২.২ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল সংক্রান্ত তথ্য.....	২
২.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন.....	৪
২.৪ সিটিজেন্স চার্টার ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা.....	৯
২.৫ কর্মকর্তাগণের তালিকা ও যোগাযোগ.....	২৮
অধ্যায়-৩	
৩.১ রিপোর্ট/রিটার্ন/প্রতিবেদন.....	৩১
অধ্যায়-৪	
৪.১ বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন.....	৪৭
অধ্যায়-৫	
৫.১ বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম ও ডাটাবেইজ.....	৫৬
অধ্যায়-৬	
৬.১ বাৎসরিক সম্পদ ও সেবা সংগ্রহ.....	৫৯
অধ্যায়-৭	
৭.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রকাশনা.....	৬১
অধ্যায়-৮	
৮.১ মানবসম্পদ উন্নয়ন.....	৬২
অধ্যায়-৯	
৯.১ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা.....	৬৭
৯.২ তথ্য অধিকার ২০০৯ এর বিধানমত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি.....	৬৭
৯.৩ প্রধান কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	৬৭
৯.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ.....	৬৭
অধ্যায়-১০	
১০.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী.....	৬৮
অধ্যায়-১১	
১১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি.....	৬৯
অধ্যায়-১২	
‘পরিশিষ্ট (ক) বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাফল্য ও অগ্রযাত্রা	৭৪
অধ্যায়-১৩	
১৩.১ আইটি সামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য.....	৭৫
অধ্যায়-১৪ বিভিন্ন কার্যক্রমের ফটো গ্যালারি.....	৮৮

চার্ট ও টেবিল	
চার্ট ১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো.....	২
টেবিল ১.১: ভূমি সংস্কার বোর্ডের জনবল.....	২
টেবিল ১.২: বিভাগ ভিত্তিক উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল.....	৩
টেবিল ১.৩: ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল.....	৩
টেবিল ২.১: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও যোগাযোগ	২০
টেবিল ৩.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের সাধারণ ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায় বিবরণী.....	২৩
টেবিল ৩.২: ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায় বিবরণী.....	২৩
টেবিল ৩.৩: ২০২১-২২ অর্থ বছরের সাধারণ+ সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ও আদায় বিবরণী.....	২৩
টেবিল ৩.৪: ২০২১-২২ অর্থ বছরের রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য	২৩
টেবিল ৩.৫: সরকারী কোষাগারে জমা ট্যাক্স রেভিনিউ ও নন ট্যাক্স রেভিনিউ.....	২৩
চার্ট ২.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	২৪
চার্ট ২.২: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	২৪
চার্ট ২.৩: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ+সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	২৫
চার্ট ৩.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম পুঞ্জীভূত নিষ্পন্ন নামজারি মামলার বিবরণ.....	২৬
চার্ট ৩.২: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম পুঞ্জীভূত অনিষ্পন্ন ও দায়েরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা.....	২৬
চার্ট ৩.৩: ২০২১-২২ অর্থ বছরের অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা	২৭
চার্ট ৪.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির বিবরণ.....	২৭
চার্ট ৫.১: ২০২১-২২ সরকারী কোষাগারে জমা ট্যাক্স রেভিনিউ ও নন ট্যাক্স রেভিনিউ.....	২৮
টেবিল ৩.৬: বিভাগ ভিত্তিক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় বিবরণী.....	২৯
টেবিল ৩.৭: বিভাগ ভিত্তিক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী	৩০
টেবিল ৩.৮: বিভাগ ভিত্তিক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) দাবী ও আদায় বিবরণী	৩০
টেবিল ৩.৯: জেলা ভিত্তিক (ঢাকা বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী	৩১
টেবিল ৩.১০: জেলা ভিত্তিক (ঢাকা বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩১
টেবিল ৩.১১: জেলা ভিত্তিক (ময়মনসিংহ বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩১
টেবিল ৩.১২: জেলা ভিত্তিক (ময়মনসিংহ বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩২
টেবিল ৩.১৩: জেলা ভিত্তিক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩২
টেবিল ৩.১৪: জেলা ভিত্তিক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী	৩২
টেবিল ৩.১৫: জেলা ভিত্তিক (সিলেট বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৩
টেবিল ৩.১৬: জেলা ভিত্তিক (সিলেট বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৩
টেবিল ৩.১৭: জেলা ভিত্তিক (রাজশাহী বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৩
টেবিল ৩.১৮: জেলা ভিত্তিক (রাজশাহী বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৩
টেবিল ৩.১৯: জেলা ভিত্তিক (রংপুর বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৪
টেবিল ৩.২০: জেলা ভিত্তিক (রংপুর বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৪
টেবিল ৩.২১: জেলা ভিত্তিক (খুলনা বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৪
টেবিল ৩.২২: জেলা ভিত্তিক (খুলনা বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী	৩৫
টেবিল ৩.২৩: জেলা ভিত্তিক (বরিশাল বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণী.....	৩৫
টেবিল ৩.২৪: জেলা ভিত্তিক (খুলনা বিভাগ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থার) দাবী ও আদায় বিবরণী	৩৫
টেবিল ৪.১: ১ম/২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংক্রান্ত	৫১
টেবিল ৪.২: কর্মচারীদের ১০ গ্রেড)-১৪প্রশিক্ষণ (সংক্রান্ত	৫২
টেবিল ৪.৩: কর্মচারীদের ১২ গ্রেড)-১৮প্রশিক্ষণ (সংক্রান্ত	৫২
টেবিল ৪.৪: গাড়ী চালকদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	৫৩
টেবিল ৪.৫: ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত.....	৫৩
টেবিল ৫.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন প্রতিবেদন.....	৫৯
টেবিল ৬.১: উপজেলা ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ.....	৬৪
টেবিল ৬.২: মেট্রো থানা ভূমি অফিসে আইটি সামগ্রী বিতরণ	৬৪
টেবিল ৬.৩: সার্কেল ভূমি অফিসে আইটি সামগ্রী বিতরণ.....	৬৪
টেবিল ৬.৪: ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে আইটি সামগ্রী বিতরণ.....	৬৪

ছবি ১৪.১: ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২২, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে ভাষা শহীদের প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি.....	৮৭
ছবি ১৪.২: ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২২, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে ভাষা শহীদের প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি.....	৮৭
ছবি ১৪.৩: সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১- ২২, স্বাক্ষর.....	৮৮
ছবি ১৪.৪: সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২, হস্তান্তর	৮৮
ছবি ১৪.৫: ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবা কার্যক্রম অটোমেশন বিষয়ক কর্মশালা (সিলেট বিভাগ)	৮৯
ছবি ১৪.৬: ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবা কার্যক্রম অটোমেশন বিষয়ক কর্মশালা (খুলনা বিভাগ)	৮৯
ছবি ১৪.৭: বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান ২০২১-২২	৯০
ছবি ১৪.৮: বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান ২০২১-২২	৯০
ছবি ১৪.৯: ভূমি সংস্কার বোর্ডের মে ২০২২ মাসের সমন্বয় সভা	৯১
ছবি ১৪.১০: "আন্তর্জাতিক নারী দিবস ২০২২" বিষয়ক আলোচনা সভা	৯১
ছবি ১৪.১১: মহাবিজয়ের মহানায়ক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও কর্ম নিয়ে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল	৯২
ছবি ১৪.১২: ভূমি ভবনে স্থাপিত 'শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র' উদ্বোধন অনুষ্ঠান	৯২
ছবি ১৪.১৩: সহকারী কমিশনার (ভূমি)-দের অংশগ্রহণে Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৯৩
ছবি ১৪.১৪: নবনিযুক্ত চেয়ারম্যান জনাব সোলেমান খান মহোদয়কে ফুল দিয়ে বরণ	৯৩
ছবি ১৪.১৫: ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব সাইফুজ্জামান চৌধুরী, এমপি এর ভূমি সংস্কার বোর্ডে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্নার পরিদর্শন	৯৪
ছবি ১৪.১৬: ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব সাইফুজ্জামান চৌধুরী, এমপি এর ভূমি সংস্কার বোর্ডে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্নার পরিদর্শন	৯৪

মুখবন্ধ

ভূমি সেবার প্রথাগত ধারণার বলয় থেকে বেরিয়ে এসে সরকারের ভিশন ২০২১ অর্জন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ প্রতিশ্রুতির আলোকে ভূমি সংশ্লিষ্ট সেবা সমূহকে অধিকতর স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক, টেকসই ও জনবান্ধব হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড মাঠ প্রশাসনের ডিজিটাল রূপান্তর কার্যক্রম জোরদার করেছে। এরই অংশ হিসেবে মাঠ পর্যায়ে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ সরবরাহ অব্যাহত রাখার পাশাপাশি ‘ই-নামজারি’ বাস্তবায়ন ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করেছে। প্রতিবেদনটিতে এই সকল কার্যক্রমের সুস্পষ্ট প্রতিফলন ঘটেছে। বিগত বছরের কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; এবং সেই আলোকেই প্রতিবেদনটি প্রকাশ করা হল।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের কেন্দ্রীয় অফিস ও ০৮টি বিভাগীয় অফিসের ১০৬টি মঞ্জুরীকৃত পদের মধ্যে ৭২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্মরত এবং এর আওতাধীন কোর্ট অব ওয়ার্ডসের (ভাওয়াল ও নওয়াব এস্টেট) ৮০ জনসহ সর্বমোট ১৮৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী দিয়ে মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতাসহ বাজেট বরাদ্দ, পুনঃবরাদ্দ ও ছাড়করণ, ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ ও আদায় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার বার্ষিক কার্যক্রম পরিদর্শন তত্ত্বাবধান ও তদারকীর কাজ করে আসছে। সরকারের ভিশন-২০২১ অর্জন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের প্রত্যয়ের সহিত তাল মিলিয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ড তার দাপ্তরিক কাজ ও মাঠ প্রশাসনের সেবাসমূহ সহজীকরণের লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির বাস্তবায়নকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়েছে। এলক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সামগ্রী সরবরাহের পাশাপাশি Land Information Management System (LIMS) এর ই-নামজারি বাস্তবায়নকল্পে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় a2i এর সহিত যৌথ উদ্যোগে মাঠ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিবিড় প্রশিক্ষণ শুরু করেছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের নিমিত্ত ভূমি সংস্কার বোর্ডের জন্য ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ৯৯,৫০,০০০/- (নিরানব্বই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ে ১০টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Mutation Management System (LIMS) সফটওয়্যার ক্রয় করা হয়। LIMS এর Mutation Management System মডিউলটি ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করে a2i প্রোগ্রাম এর কারিগরি ও আর্থিক সহযোগিতায় ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়। উক্ত সফটওয়্যারভুক্ত (১) Budget Management System (২) Land Development Tax Management System এবং (৩) Employee Management System মডিউল তিনটি ১,৮৬,০০০/- (এক কোটি ছিয়াশি লক্ষ) টাকা ব্যয়ে সকল উপজেলায় চালু করার লক্ষ্যে সার্ভিস প্রোভাইডার হিসেবে পিপিআর অনুসারে Mysoftheaven (BD) Ltd এর সাথে গত ১৬-০৫-২০১৮ তারিখে ভূমি সংস্কার বোর্ডের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তি মোতাবেক মডিউলসমূহ বাস্তবায়নের কাজ চলছে। ইতোমধ্যে Budget Management System মডিউলটি বাস্তবায়ন করে এর মাধ্যমে সারা দেশের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন কার্যালয়গুলোতে অনলাইনে বাজেট ব্যস্থাপনা কার্যক্রম চলছে। Land Development Tax Management System এবং Employee Information System বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। Land Development Tax Management System এর আওতায় সারাদেশে মোট ৪,০৩,০৮,৬৮২ টি টার্গেট হোল্ডিং এর মধ্যে ইতোমধ্যে ৩,৪০,৯৭,৮৩৮টি হোল্ডিং এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে Land Development Tax Management System ব্যবহার করে অনলাইনের মাধ্যমে ১০৬,৯৭,১০,৮৫৭/=(একশ ছয় কোটি সাতানব্বই লক্ষ দশ হাজার আট শত সাতান্ন) টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকীকরণ ও ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমকে উপলব্ধির ক্ষেত্রে প্রতিবেদনটি বিশেষ ভূমিকা রাখবে।

চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড

বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার সংক্ষেপ

অবাধ তথ্য প্রবাহ যে কোন নাগরিক, জাতি ও রাষ্ট্রকে জ্ঞানভিত্তিক নাগরিক, জাতি ও রাষ্ট্র হিসেবে সংবেদনশীল আচরণের মাধ্যমে মানুষের মনোজগত ও মননশীলতা বিকাশে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। “রাষ্ট্রে তথ্যের অবাধ প্রবাহ হচ্ছে গণতন্ত্রের পূর্বশর্ত”। তাই তথ্য প্রাপ্তির অধিকারকে দেশের প্রতিটি নাগরিকের সংবিধান স্বীকৃত অধিকার হিসেবে গণ্য করা হয়েছে।

তথ্যের অবাধ প্রবাহ মানুষকে সমৃদ্ধ করে তুলতে সহায়ক শক্তি হিসেবে বিবেচিত বিধায়; তথ্যের অবাধ প্রবাহ, তথ্যের অবাধ প্রবেশগম্যতা এবং সর্বোপরি জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করণার্থে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা অনুসারে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নিমিত্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২০২২ প্রকাশ করছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ড ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় (ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮), বিভাগীয় পর্যায়ে ৮টি উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয় এর মাধ্যমে তার কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমি প্রশাসনের সাথে সম্পর্কযুক্ত জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে খাস জমি চিহ্নিতকরণ কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও অর্থ ছাড়করণ, ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ, আদায়, কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর আওতাধীন এন্টেন্টসমূহের ব্যবস্থাপনা ও ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা এবং সরকারের ভূমি নীতি বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী এর প্রধান হচ্ছেন চেয়ারম্যান, যিনি সরকারের সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা। বোর্ডের সদস্য হিসেবে রয়েছেন সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার ২ জন কর্মকর্তা। ভূমি সংস্কার বোর্ডে ১ম শ্রেণির ২৪টি, ২য় শ্রেণির ৯টি (৮টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়সহ), ৩য় শ্রেণির কর্মচারী ৫০টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ২৩ টি সহ মোট অনুমোদিত পদের সংখ্যা ১০৬ টি। তবে কর্মরত ৮৩ জন।

“রাষ্ট্রে তথ্যের অবাধ প্রবাহ হচ্ছে গণতন্ত্রের পূর্বশর্ত, যা দিয়ে ঠেকানো যায় এমনকি দুর্ভিক্ষও” এই প্রত্যয়কে মনন ও মানসিকতায় ধারণ করে তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও নাগরিকের তথ্য প্রযুক্তির অধিকার নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড ইতোমধ্যে দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করেছে এবং সেটি অনুসরণ করছে। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের কার্যালয়ে তথ্য প্রদান ইউনিট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা, ২০১৪ প্রকাশ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের একটি নিজস্ব সমৃদ্ধ ওয়েবসাইট রয়েছে।

বৃহৎ ২০২১ ঘোষিত হবার পর বিগত বছরসমূহে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের সুবিধাবঞ্চিত উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার ও আইটি সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে। Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ে ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত Management Information System (MIS) মাঠ পর্যায়ে ইউনিয়ন পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হয়েছে। বিগত জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিংয়ের আওতায় ৯,৪৭,০০,০০০/- (নয় কোটি সাতচল্লিশ লক্ষ) টাকা ব্যয়ে জেলা/উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল/ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ২৯৩ টি ডেস্কটপ, ৪০৬টি ল্যাপটপ, ৬৬২ টি প্রিন্টার, ৫৮০ টি স্ক্যানার ও ৩০ টি ফটোকপিয়ার মেশিন সরবরাহ করা হয়েছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও ভূমি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সারাদেশে ল্যান্ড অটোমেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Land Information Management System (LIMS) সফটওয়্যারটির আওতায় Land Mutation Management System মডিউলটি ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে ফলে সরকারের ভিশন ২০২১, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা সহজে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া সম্ভব হয়েছে। ৩০ জুন ২০২২ তারিখ পর্যন্ত ৪৯১ টি উপজেলায় অনলাইনে নামজারি বাস্তবায়িত হয়। ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত স্ময়ে ই-মিউটেশন সিস্টেমে ৭১,৩১,৯৩৫টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৬০,২৮,৬৩১টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, আবেদন নিষ্পত্তির হার ৮৫%। ইতোমধ্যে ৬৪টি জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের সাথে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে, ভূমি সংস্কার বোর্ডের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ প্রণীত হয়েছে ও তার বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের অন্যতম প্রধান কাজ হচ্ছে ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের অফিসগুলোর বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বরাদ্দ প্রদান ও বাজেট বাস্তবায়ন এবং ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় তদারকি করা। ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের তত্ত্বাবধানে ও তদারকিতে সাধারণ দাবি থেকে মোট ৬৮৭,৬৩,৫০,৮৭০/- (ছয়শত সাতাশি কোটি তেষ্টি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার আটশত আশি) টাকা এবং সংস্থার ১৮০,২২,৬৭,৮৩৪/- (একশত আশি কোটি বাইশ লক্ষ সাতাশি হাজার আটশত চৌত্রিশ) টাকা আদায় করা হয়েছে। কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় সর্বমোট ১৯২,০৪,৯৯,২৬৯ (একশত বিরানব্বই কোটি চার লক্ষ নিরানব্বই হাজার দুইশত উনসত্তর) টাকা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ভূমি সংস্কার বোর্ডের রাজস্ব বাজেটের অধীন বিভিন্ন খাতে প্রধান কার্যালয়ের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ১২,৯০,৯০,০০০/- (বার কোটি নব্বই লক্ষ নব্বই হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ১০,৯১,৯৬,০০০/- (দশ কোটি একানব্বই লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮৪.৫৯%। ভূমি সংস্কার বোর্ডের অধীন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৪,৭৩,৪৫,০০০/- (চার কোটি তেহাত্তর লক্ষ পয়তাল্লিশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৩,৩২,১৯,০০০/- (তিন কোটি বত্রিশ লক্ষ উনিশ হাজার দুইশত) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৭০.১৬%। জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়সমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ১২২,৯৭,২৭,০০০/- (একশত বাইশ কোটি সাতানব্বই লক্ষ সাতাশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৯৯,২২,৬২,০০০/- (নিরানব্বই কোটি বাইশ লক্ষ বাষ্টি হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮০.৬৯%। উপজেলা কার্যালয়সমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ২৯২,৩০,৫৩,০০০/- (দুইশত বিরানব্বই কোটি ত্রিশ লক্ষ তিগ্নান্ন হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ২৫১,৮৭,২৩,৬০০/- (দুইশত একান্ন কোটি সাতাশি লক্ষ তেইশ হাজার ছয়শত) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮৬.১৭%। মেট্রো থানা ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ১৪,৩৩,৫০,০০০/- (চোদ্দ কোটি তেত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৯,২৬,৫৭,২০০/- (নয় কোটি ছাব্বিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার দুইশত) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৬৪.৬৪%। ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৪৭২,০৩,২৮,০০০/- (চারশত বাহাত্তর কোটি তিন লক্ষ আটাশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৪৪৬,৪৬,৬৫,৪০০/- (চারশত ছেচল্লিশ কোটি ছেচল্লিশ লক্ষ পঁয়ষট্টি হাজার চারশত) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৪.৫৯% ও সার্কেল ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৫,৬৭,১৬,০০০/- (পাঁচ কোটি সাতাশি লক্ষ ষোল হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৩,৩৭,২৯,৬০০/- (তিন কোটি সঁইত্রিশ লক্ষ উনত্রিশ হাজার ছয়শত) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৫৯.৪৮%। মোট চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৯০৭,৩১,৭৪,০০০/- (নয়শত সাত কোটি একত্রিশ লক্ষ চুয়াত্তর হাজার) টাকা প্রকৃত ব্যয় হয় ৮১০,২০,৩৭,৮০০/- (আটশত দশ কোটি বিশ লক্ষ সঁইত্রিশ হাজার আটশত) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮৯.৩০%।

ভূমি সংস্কার বোর্ড তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে নিম্নোক্ত চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন, যা স্বল্পতম সময়ে সমাধান করা প্রয়োজন :

- ১। মাঠ প্রশাসনে উপযুক্ত জনবল নিয়োগ ও পদায়নসহ আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ করা প্রয়োজন;
- ২। বাংলাদেশের ৪৮৫টি উপজেলা, মেট্রো থানা ১৯টি, সার্কেল ০৭টি ভূমি অফিস এবং ৩৪৫৯ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পদ সৃজন;
- ৩। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে;
- ৪। মাঠ পর্যায়ে অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।
- ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের জন্য বরাদ্দকৃত ডাবল কেবিন পিকআপের চালক নিয়োগ করা প্রয়োজন।

অধ্যায়-১

১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি :

১৭৭২ সনে রাজস্ব প্রশাসন পরিচালনার জন্য স্থায়ী কেন্দ্রীয় সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয় ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’। এরপর বিভিন্ন সময়ে কমিশনার, কালেক্টর পদ সৃষ্টি এবং রাজস্ব বোর্ড গঠনের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রশাসনিক কাঠামোকে দৃঢ় করার পদক্ষেপ নেয়া হয়।

স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সনে “বোর্ড অব রেভিনিউ” বিলুপ্ত হলে বোর্ডের সকল দায়িত্ব তৎকালীন ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের অন্তর্ভুক্ত হয় এবং মাঠ পর্যায়ের রাজস্ব অফিসসমূহ তদারকি ও পরিদর্শনের দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ ‘ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের’ অধীন একজন ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব) এবং চার বিভাগের জন্য চার জন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারকে (উপসচিব) ন্যাস্ত করা হয়।

মাঠ পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন পরিচালনা, আপীল নিষ্পত্তি ইত্যাদি অতিরিক্ত দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যাস্ত করা হলে তা নীতি নির্ধারণীর মূল দায়িত্বের সাথে অতিরিক্ত চাপের সৃষ্টি করে। ফলে পূর্বের ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’ এর মত একটি বোর্ড গঠনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। পরবর্তীতে বিষয়টি জাতীয় সংসদে উপস্থাপিত হলে ভূমি প্রশাসন বোর্ড এ্যাক্ট, ১৯৮০ আইন পাশ হয়। ১৯৮২ সালের শেষদিকে ভূমি প্রশাসন বোর্ড এর কার্যক্রম শুরু হয়।

সরকারের ভূমি সংস্কার অভিযান জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভূমি সংস্কার কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৮৯ সনের ১৬ মার্চ ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ ও ভূমি আপীল বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ অনুযায়ী তৎকালীন ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়কে অবলুপ্ত ও ভূমি প্রশাসন সরকারের ভূমি সংস্কার অভিযান জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভূমি সংস্কার কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৮৯ সনের ১৬ মার্চ ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ ও ভূমি আপীল বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ অনুযায়ী তৎকালীন ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়কে অবলুপ্ত ও ভূমি প্রশাসন বোর্ডকে ভেঙে যথাক্রমে ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ভূমি আপীল বোর্ড নামে দুটি বোর্ড সৃষ্টি করা হয়।

১.২ ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কার্যপরিধি নিম্নরূপ :

- (ক) খাস জমি চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- (খ) বিভাগীয় পর্যায়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের তত্ত্বাবধায়ন;
- (গ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস (তহশিল) পর্যায়ের সকল ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- (ঘ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত;
- (ঙ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস (তহশিল) পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তদারকি;
- (চ) ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও ছাড়করণ;
- (ছ) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং
- (জ) মন্ত্রণালয়ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণসহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (ঝ) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ;
- (ঞ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস্ এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও তদারকি এবং মন্ত্রণালয়ে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

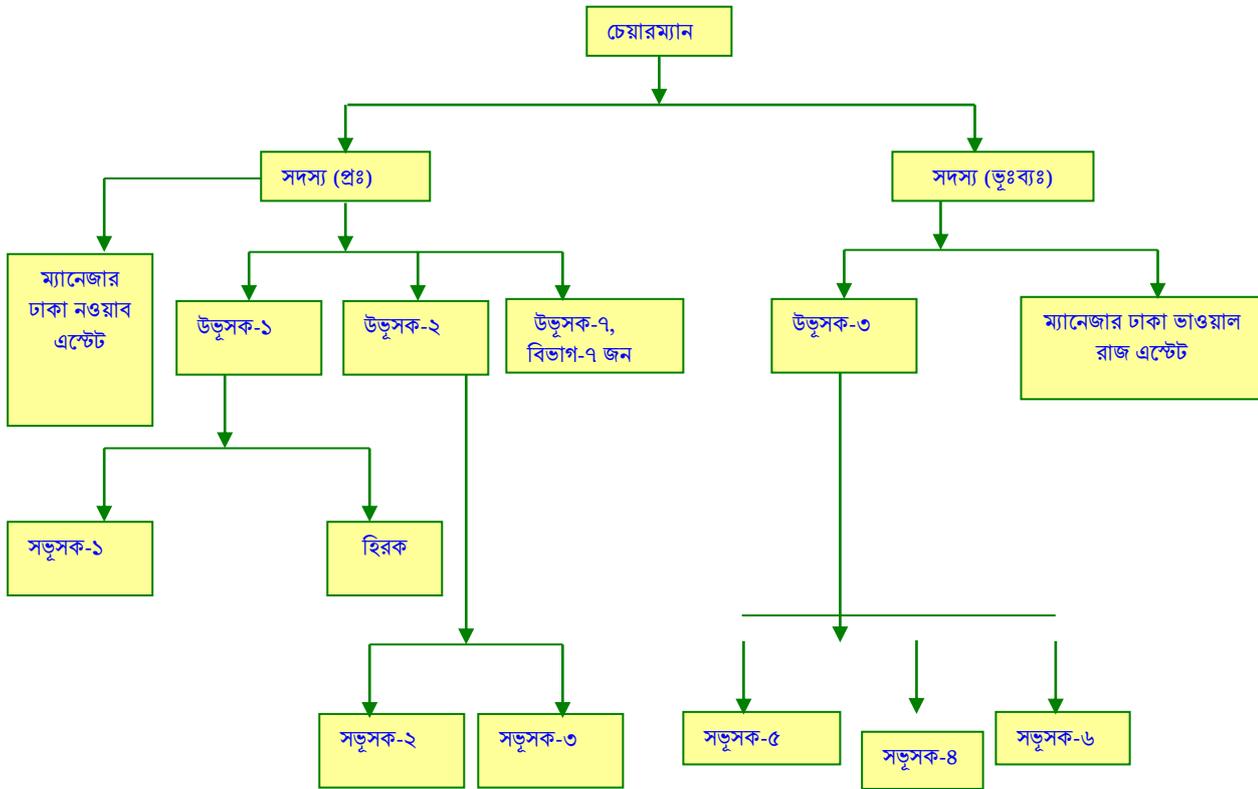
অধ্যায়-২

২.১ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া :

ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫, সরকারী নীতি, প্রচলিত আইন কানুন ও নির্দেশনাসমূহ অনুসরণপূর্বক সমন্বয় সভায় গৃহীত মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়ে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তীতে বোর্ড কর্তৃক প্রণীত “কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১০ অনুসরণে বোর্ডের সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।

২.২ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

চার্ট ১.১ সাংগঠনিক কাঠামো



* (প্রঃ)= প্রশাসন, * (ভূঃ ব্যঃ)= ভূমি ব্যবস্থাপনা, * (উভূসক)= উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,
* (সভূসক)= সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার, * (হিরক)= হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

টেবিল ১.১: ভূমি সংস্কার বোর্ডের জনবল :

শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা	২৪টি	১৭টি	৭টি
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	০৯টি	৮টি	১টি
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৫০টি	৪০ টি	১০টি
৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী	২৩টি	১৮টি	৫টি
সর্বমোট	১০৬টি	৮৩ টি	২৩ টি

ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত মাঠ পর্যায়ের জনবল।

টেবিল ১.২: বিভাগ ভিত্তিক উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল

বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের সংখ্যা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের মোট পদের সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ঢাকা ও ময়মনসিংহ	১৭	১৩৯	১৪	১৯৪৬	১২৮০	৬৬৬
চট্টগ্রাম	১১	১০১	১৪	১৪১৪	৯৭১	৪৪৩
রাজশাহী	৮	৬৮	১৪	৯৫২	৭০৪	২৪৮
খুলনা	১০	৬০	১৪	৮৪০	৬৩০	২১০
বরিশাল	৬	৪২	১৪	৫৮৮	৩৮৭	২০১
সিলেট	৪	৩৯	১৪	৫৪৬	৩৯১	১৫৫
রংপুর	৮	৫৮	১৪	৮১২	৬৭২	১৪০
৮টি	৬৪টি	৫০৭টি	১৪টি	৭০৯৮	৫০৩৫	২০৬৩

* ১ X সহকারি কমিশনার (ভূমি), ১ X কানুনগো, ১ X সার্ভেয়ার, ১ X প্রধান সহকারি কাম-হিসাব রক্ষক, ১ X কম্পিউটার অপারেটর, ১ X নাজির-মাম-ক্যাশিয়ার, ১ X সার্টিফিকেট পেশকার, ১ X সার্টিফিকেট সহকারি, ২ X ক্রেডিট চেকিং-কাম-সায়রাত সহকারি, ২ X প্রসেস সার্ভার, ২ X অফিস সহায়ক, ২ X চেইনম্যান, ১ X নিরাপত্তা প্রহরী, ১ X পরিচ্ছন্ন কর্মী (কনটিনজেন্সি খাতভুক্ত)।

টেবিল ১.৩: ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে মোট পদের সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ঢাকা	১৩		৪	৪৩৪৮	৩২৬৫	১০৮৩
২	চট্টগ্রাম	১১	৫৬৫	৪	২২৬০	১৮০৭	৪৫৩
৩	রাজশাহী	৮	৪৫০	৪	১৮০০	১৫৯৪	২০৬
৪	খুলনা	১০	৪৫৯	৪	১৮৩৬	১৫১৩	৩২৩
৫	বরিশাল	৬	২৫৪	৪	১০১৬	৮৬৬	১৫০
৬	সিলেট	৪	১৫১	৪	৬০৪	৫৫০	৫৪
৭	রংপুর	৮	৪৯১	৪	১৯৬৪	১৪৩৬	৫২৮
৮	ময়মনসিংহ	৪					
	৮টি	৬৪টি	৩৪৫৭টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪টি শ্রেণীর পদ	১৩৮২৮	১১০৩১	২৭৯৭

* ১ X ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি সহকারি কর্মকর্তা, ২ X ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি উপ-সহকারি কর্মকর্তা, ১ X প্রসেস সার্ভার, ১ X অফিস সহায়ক, ১ X পরিচ্ছন্ন কর্মী (কনটিনজেন্সি খাতভুক্ত)।

২.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)
ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.lrb.gov.bd



আদেশ

নং-৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০১.১৬.২৯৮

তারিখ:

০৭ ভাদ্র ১৪২৮
২২ আগস্ট ২০২১

ভূমি সংস্কার বোর্ডের ২০ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখের ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০১.১৬.৭৯০ নং স্মারকে ইস্যুকৃত কর্মবন্টন আংশিক সংশোধনপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৫ আগস্ট ২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.৫৮.০৩৭.১৫.১৫০ নম্বর পরিপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্মকর্তাগণের মধ্যে নিম্নোক্তভাবে কর্মবন্টনের আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলোঃ

চেয়ারম্যানঃ

দপ্তর প্রধান ও সার্বিক তত্ত্বাবধানের দায়িত্ব।

চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে ও ছুটিকালীন বোর্ডে কর্মরত জ্যেষ্ঠ সদস্য ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	অর্পিত দায়িত্ব (অধিশাখা/শাখা/কোর্ট অব ওয়ার্ডস)	ছুটিকালীন প্রতিভূ
(১)	সদস্য (প্রশাসন)	(ক) অধিশাখা-১ (শাখা-১, শাখা-৭ ও আইটি সেল) (খ) অধিশাখা-২ (শাখা-২ ও শাখা-৩) (গ) কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ঢাকা নওয়াব এস্টেট (ঘ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)
(২)	সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	(ক) অধিশাখা-৩ (শাখা-৪, শাখা-৫ ও শাখা ৬) (খ) কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট (গ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	সদস্য (প্রশাসন)
(৩)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	অধিশাখা-১ (শাখা-১, শাখা-৭ ও আইটি সেল)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২
(৪)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	অধিশাখা-২ (শাখা-২ ও শাখা-৩)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১
(৫)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	অধিশাখা-৩ (শাখা-৪, শাখা-৫ ও শাখা ৬)	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১

(৬)	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	<p style="text-align: center;"><u>শাখা-১ (প্রশাসন)</u></p> <p>(ক) বোর্ডের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/বদলি/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (গাড়িচালকদের দৈনন্দিন দায়িত্ব পালন, বদলি ব্যতীত) ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ;</p> <p>(খ) বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ;</p> <p>(গ) সমন্বয় সভা, স্টাফ মিটিং, বিভাগীয় বাছাই/পদোন্নতি কমিটির সভা ও বিশেষ সভা আহবান এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়াদি;</p> <p>(ঘ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড/ছুটিও প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি;</p> <p>(ঙ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের ভ্রমণ বিল উপস্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>(চ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ;</p> <p>(ছ) বোর্ডের মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী তৈরি ও প্রেরণ;</p> <p>(জ) RTI সংক্রান্ত বিষয়াদি ব্যবস্থাপনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বিতরণ, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;</p> <p>(ঝ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ সংযুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি ও ব্যবস্থাপনা;</p> <p>(ঞ) সকল প্রকার চিঠিপত্র গ্রহণ, প্রেরণ ও পরিবীক্ষণ;</p> <p>(ট) ভূমি সংস্কার বোর্ডের এ পি এ (APA) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের এ পি এ বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তদারকি;</p> <p>(ঠ) মাঠ প্রশাসনের অফিসসমূহের অভিযোগ সম্পর্কিত ব্যবস্থাপনা (GRS) ;</p> <p>(ড) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী যারা ভূমি মন্ত্রণালয়-কর্তৃক নিয়োগকৃত তাদের আন্তঃবিভাগ বদলি এবং তাঁদের (নিয়োগ ও পদোন্নতি ব্যতীত) অন্যান্য প্রশাসনিক কার্যক্রম;</p> <p>(ঢ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল নন-গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা, চাকরির আবেদন পুনর্বিবেচনা এবং সরকারি অর্থের অপচয় ও আত্মসাৎ সম্পর্কিত বিষয়াদি নিষ্পত্তি এবং এ সংক্রান্ত ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;</p> <p>(ণ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল সংস্থাপন ও হিসাব-সম্পর্কিত সাধারণ প্রশাসন;</p> <p>(ত) ভূমি ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্তের ব্যাপারে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;</p> <p>(থ) জেলা হতে ইউনিয়ন পর্যন্ত ভূমি ব্যবস্থাপনার আওতায় সকল ভূমি অফিস ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন এবং পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াবলী</p> <p>(দ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২
-----	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

(৭)	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	<p align="center"><u>শাখা-২ (সাধারণ ও সেবা)</u></p> <p>(ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; (খ) বোর্ডের সকল মালামাল ও সেবা ক্রয় এবং সরবরাহ (EGP সহ) (গ) টেলিফোন, ফটোকপিয়ারসহ অফিস সরঞ্জামাদি, ইন্টারনেট ইত্যাদি সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা; (ঘ) দাপ্তরিক সকল প্রকার যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত ব্যবস্থাপনা এবং সকল কার্যাদেশ, মঞ্জুরি আদেশ ও বিল প্রদান; (ঙ) যানবাহন ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা; (চ) বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস সংস্থান, দাপ্তরিক নিরাপত্তা ও বিবিধ বিষয়াদি; (ছ) সাধারণ সমন্বয়, সভা ও বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আপ্যায়ন ও প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাদি; (জ) গাড়ি চালকদের দৈনন্দিন দায়িত্ব বন্টন, নৈমিত্তিক ছুটি ও অভ্যন্তরীণ বদলি; (ঝ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১
(৮)	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	<p align="center"><u>শাখা-৩ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং আইটি সেল)</u></p> <p>(ক) ভূমি ব্যবস্থাপনা-সংক্রান্ত উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন ও মূল্যায়ন এবং মন্ত্রণালয়ে ষাষ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ; (খ) ইনোভেশন ও সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম; (গ) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (Action Plan) ; (ঘ) ই-গভর্নেন্স, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা (NIS) সংক্রান্ত; (ঙ) সকল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ; (চ) বর্গা-সংক্রান্ত বিধি বিধান বাস্তবায়ন; (ছ) সিলিং-বহির্ভূত জমি চিহ্নিতকরণ, সরকারের নিয়ন্ত্রণে আনয়ন ও বাজেয়াপ্তকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকিকরণ এবং বিভাগ/জেলা হতে তথ্য/উপাত্ত/প্রতিবেদন সংগ্রহ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; (জ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিস সমূহ পরিদর্শন;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪
(৯)	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	<p align="center"><u>শাখা-৪ (মাঠ পর্যায়ের বাজেট এবং অডিট)</u></p> <p>(ক) জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস কার্যালয়ে বাজেট প্রণয়ন, ছাড়করণ ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ; (খ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পর্যায়ে সকল অফিসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে তদারকি এবং এ সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাষ্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; (গ) মাঠ প্রশাসনের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (EGP সহ) (ঘ) মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বাজেট বরাদ্দ করা ও প্রশিক্ষণ তদারকি; (ঙ) রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ; (চ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের রেকর্ড রুম স্থাপন, তদারকি ও পরিদর্শন এবং এগুলোর সংরক্ষণ/মেরামত সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; (ছ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩

(১০)	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	<p align="center"><u>শাখা-৫ (ভূমি উন্নয়ন কর)</u></p> <p>(ক) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ, মন্ত্রণালয় ডিভিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবি নির্ধারণ ও আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;</p> <p>(খ) অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর আদায় কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা ও তদারকি;</p> <p>(গ) নামজারি ও রেন্ট সার্টিফিকেট কেস, মিস কেস, দেওয়ানি মামলা নিষ্পত্তি বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;</p> <p>(ঘ) বোর্ড ও মাঠ পর্যায়ের সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানি মামলাসমূহের তত্ত্বাবধান ও আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি;</p> <p>(ঙ) চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ;</p> <p>(চ) কাউন্সিল অফিসার ও জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত বিষয়াদি;</p> <p>(ছ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ ও নিয়ন্ত্রণে অর্পিত/অনাবাসি ও পরিত্যক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও তদারকি, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ, সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা ও তদারকি এবং ষাণ্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;</p> <p>(জ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬
(১১)	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	<p align="center"><u>শাখা-৬ (খাস জমি, জলমহাল ও বোর্ডের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)</u></p> <p>(ক) ই-মিউটেশনসহ ভূমিসেবা অটোমেশনের সকল কার্যক্রমের মাঠ পর্যায়ের লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান ও তদারকি এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাল সেল এর সাথে সমন্বয় সাধন;</p> <p>(খ) ঢাকা, ময়মনসিংহ ও বরিশাল বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ;</p> <p>(গ) বোর্ডের ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ;</p> <p>(ঘ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ;</p> <p>(ঙ) কৃষি খাস জমি চিহ্নিতকরণ, নীতিমালা অনুযায়ী ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্টন, ব্যবস্থাপনা ও বেদখলকৃত খাসজমি উদ্ধার সংক্রান্ত কার্যক্রম। বিভাগ/জেলা পর্যায় হতে তথ্য/উপাত্ত/মাসিক প্রতিবেদন সংগ্রহ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;</p> <p>(চ) খাস পুকুর ও বেদখলকৃত খাস জলাশয় উদ্ধার ও ব্যবস্থাপনা;</p> <p>(ছ) জলমহাল সংস্কারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংলগ্ন কাছারির পুকুর সংস্কার;</p> <p>(জ) আন্তঃবিভাগীয় বন্ধ জলমহালের ইজারা প্রদান;</p> <p>(ঝ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
(১২)	হিসাব কর্মকর্তা	<p align="center"><u>শাখা-৭ (হিসাব শাখা, বোর্ডের বাজেট ও লাইব্রেরি)</u></p> <p>(ক) বোর্ড ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন, ছাড়করণ ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা;</p> <p>(খ) বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;</p> <p>(গ) বোর্ডের কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ বিল উপস্থাপন</p> <p>(ঘ) সকল প্রকার বিল প্রস্তুতকরণ ও চেক/অর্থ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদিসহ কর্মচারীদের চাকরি বহি প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ;</p> <p>(ঙ) লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১

(১৩)	আই টি সেল	<p style="text-align: center;"><u>আই টি বিষয়ক সেবা</u></p> <p>(ক) আইটি সামগ্রী ব্যবস্থাপনা; (খ) ওয়েবসাইট ও সার্ভার ব্যবস্থাপনা; (গ) ই-ফাইলিংসহ ই-সেবাসমূহে কারিগরি সহায়তা (ঘ) ইন্টারনেটসহ বোর্ডের সকল আইটি সেট আপ রক্ষণাবেক্ষন (ঙ) আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;</p>	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার- ১
------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

- (২) এ ছাড়া কর্মকর্তাগণ সময়ে সময়ে বোর্ড কর্তৃপক্ষ অথবা সরকার কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।
(৩) এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সাক্ষরিত/

(মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১(প্রশাসন)

ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

ফোন: ০২-৮১৭০১৫২

ই-মহেল --alrc1@lrb.gov.bd

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- (১) সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(২) সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৩) উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৪) উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার- ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
(৫) ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট/ঢাকা নওয়াব এস্টেট, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৬) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩/৪/৫/৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৭) চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৮) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(১০) সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , ভূমি সংস্কার বোর্ড , ঢাকা। সহকারী প্রোগ্রামারকে এ পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
(১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড/ ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহবিভাগ।
(১২) জনাব।
(১৩) অফিস কপি।

২.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) :

সুষ্ঠু সেবা প্রদান নিশ্চিত করণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) নিম্নরূপ:

১। ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

মিশন : ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
১	নাগরিকগণ কর্তৃক চাহিত ও প্রদানযোগ্য তথ্য উপাত্তসমূহ	নাগরিকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরাসরি/বিধি মোতাবেক আবেদনের মাধ্যমে	নাগরিকের আবেদন, ভূমি সংস্কার বোর্ডের সংরক্ষিত তথ্য/উপাত্ত। ভূমি সংস্কার বোর্ড	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় ধার্যকৃত মূল্য	সাধারণ ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) দিন সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন, বিশেষ ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইনের ৯(৪) ধারা মোতাবেক	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা। ফোন: ০২-৮১৭০১৫২ ই-মেইল: alrc1@lrb.gov.bd	মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
২	মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসগুলোর কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অনিয়ম, হয়রানি, দুর্নীতির অভিযোগের প্রতিকার	নাগরিকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	সুনির্দিষ্ট সাক্ষ্য প্রমাণসহ অভিযোগের বিবরণ, ঘটনাস্থল, ঘটনার দিন-ক্ষণ, সুনির্দিষ্ট তফসিল ও নথির রেফারেন্স (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	(তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য নূন্যতম সময়) ০১ মাস	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
১	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের বাজেট ছাড়করণ	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং ডাকযোগে প্রেরণ	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	বাজেট প্রাপ্তির ৭ (দিনের) মধ্যে	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ [হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)] ফোন- ০২৮১৭০১৫৬ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd	মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
২	বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ [হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)] ফোন- ০২৮১৭০১৫৬ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd	মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
৩	সকল প্রকার বিল প্রস্তুতকরণ ও চেক/অর্থ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদি	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	কাগজপত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিন	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ [হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)] ফোন- ০২৮১৭০১৫৬ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
৪	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের বাজেট প্রণয়ন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ০২৮১৭০১৫৫ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd	জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৪৯ ই-মেইল: dlrc3@lrb.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
৫	বাজেট প্রস্তুতকরণ, বাজেট উপোযাজন ও পুনঃ উপোযাজন।	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	বাজেট প্রাপ্তির ২ (দুই) মাসের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ০২৮১৭০১৫৫ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd	জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৪৯ ই-মেইল: dlrc3@lrb.gov.bd
৬	জেলা হতে ইউনিয়ন অফিস পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকি করা	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	---	বিনামূল্যে	বাজেট প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ০২৮১৭০১৫৫ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd	জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৪৯ ই-মেইল: dlrc3@lrb.gov.bd
৭	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন ও কর্ম-তৎপরতা পরিবীক্ষণ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটি বিদ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্ম-তৎপরতার হুক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
৮	সকল জেলার জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্ম-তৎপরতা পরিবীক্ষণ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটিবিদ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্ম-তৎপরতার হুক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) সপ্তাহ	১) জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ (রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগ)। ফোন- ০২৮১৭০১৫৫ ই-মেইল alrc4@lrb.gov.bd ২) মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ) ফোন- ০২৮১৭০১৫৬ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd ৩) জিনিয়া জিন্নাত সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ (ঢাকা, বরিশাল ও ময়মনসিংহ বিভাগ) ফোন- ০২৮১৭০১৫৭ ই-মেইল alrc6@lrb.gov.bd	১) জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd ২) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd ৩) জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৪৯ ই-মেইল: dlrc3@lrb.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
৯	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ইত্যাদি স্থানে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ	সরাসরি, ডাক ও ই-মেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন পত্র/প্রদত্ত নির্দেশনা এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০১ (এক) সপ্তাহ	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন- ০২৮১৭০১৫৬ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd
১০	ভূমি সংস্কার বোর্ড কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০১ (এক) সপ্তাহ	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
১১	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায় ও বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণ সহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয় সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় এবং বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ। নামজারী, রেন্ট সার্টিফিকেট কেসের মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ। সকল প্রকার কোর্ট কেস সংক্রান্ত বিষয়াদি।	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	রিপোর্ট ও রিটার্ন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০২ (দুই) সপ্তাহ	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন- ০২৮১৭০১৫৬ ই-মেইল alrc5@lrb.gov.bd	৩) জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৪৯ ই-মেইল: dlrc3@lrb.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
০১	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/শূন্য পদ ঘোষণা/পদ সৃষ্টি	অফিস আদেশ/স্মারক	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন, বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
০২	বোর্ডের সকল প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রকের দায়িত্ব পালন	অফিস আদেশ/স্মারক	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন, বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)দিন	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
০৩	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ, স্থায়ীকরণ, দক্ষতা সীমা অতিক্রম, পিআরএল মঞ্জুর, বেতন সমতা, পূর্ণ চাকুরী গণনা, শোক প্রস্তাব গ্রহণ, জ্যেষ্ঠতা, নির্ধারণ, নিয়োগ বিধি তৈরী ও সার্ভিস বুক সংরক্ষণ	অফিস আদেশ/স্মারক	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন, বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	১০ (দশ)দিন	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
০৪	এ বোর্ডের সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ছুটি, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি গ্রহণে ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিভিন্ন আদালতে সরকারি সাক্ষী হিসেবে সাক্ষ্য প্রদানের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণ	অফিস আদেশ/স্মারক	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন, বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
০৫	এ বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর শৃংখলা বিষয়ক ব্যবস্থা গ্রহণ, আনীত অভিযোগ সমূহের তদন্ত, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ, অভিযোগ নামা, অভিযোগ বিবরণী তৈরি, বিভিন্ন আদালত হতে প্রেরিত সমন / আদেশ এর উপর ব্যবস্থা গ্রহণ, মামলার দফাওয়ারী জবাব প্রণয়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণ	অফিস আদেশ/স্মারক	তদন্ত প্রতিবেদন, কর্তৃপক্ষের লিখিত নির্দেশ, বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
০৬	এ বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর In-House ও On-the-Job ট্রেনিং এর ব্যবস্থাকরণ, প্রশিক্ষণ কর্ম -পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বিশেষ ট্রেনিং মডিউল প্রস্তুতকরণ, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সমন্বয় ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেয়া, সার্টিফিকেট প্রদান, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল রেকর্ড সংরক্ষণ।	সরাসরি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে অথবা বিশেষ পরিস্থিতিতে ভার্চুয়াল সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ মডিউল, অধিবেশন সূচি, সনদ ইত্যাদি এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) সপ্তাহ	জিনিয়া জিন্নাত সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ ফোন- ০২৮১৭০১৫৭ ই-মেইল alrc6@lrb.gov.bd	জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৪৯ ই-মেইল: dlrc3@lrb.gov.bd
০৭	কেন্দ্রীয়ভাবে ভূমি সংস্কার বোর্ডের পত্র গ্রহণ ও জারির ব্যবস্থাপনা, স্টাফ হাজিরা, সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	দৈনন্দিন	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd

০৮	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের নথি শাখায় ফেরত প্রাপ্তির পর আদেশ/পত্র জারিকরণ	প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ/স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে	প্রাপ্ত নির্দেশনা	বিনামূল্যে	০১ (এক) দিন	শাখা কর্মকর্তাগণ	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার- সকল
ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
০৯	বোর্ডের প্রয়োজনীয় ফরমস, স্টেশনারী ও মনিহারি দ্রব্যাদি এবং আসবাবপত্রসহ নানাবিধ উপকরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	অধিযাচনের মাধ্যমে সরাসরি	অধিযাচন	বিনামূল্যে	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব কামাল মোহাম্মদ রাশেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ ফোন- ০২৮১৭০১৫৩ ই-মেইল alrc2@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২(উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd
১০	বোর্ডের সকল গাড়ি ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা। কর্মকর্তাদের সরকারি আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা।	অধিযাচন	অধিযাচন পত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	৪ (চার) সপ্তাহ	জনাব কামাল মোহাম্মদ রাশেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ ফোন- ০২৮১৭০১৫৩ ই-মেইল alrc2@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২(উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd
১১	বোর্ডের মটরগাড়ি ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার বাবদ গাড়ি ভাড়া আদায়, গাড়ি দুর্ঘটনায় জড়িত দায়ী ব্যক্তিগণের নিকট থেকে ক্ষতিপূরণ আদায়, সার্বক্ষণিক গাড়ি ব্যবহার বাবদ ভাড়া কর্তন না দাবি সনদপত্র প্রদান, প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত গাড়ির জ্বালানির বিল প্রস্তুতপূর্বক এজি অফিসে দাখিল ও যথাসময়ে উত্তোলনপূর্বক সংশ্লিষ্ট পেট্রোল পাম্প বরাবরে প্রেরণ	অধিযাচন এবং কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নির্দেশনা	অধিযাচন পত্র ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	জনাব কামাল মোহাম্মদ রাশেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ ফোন- ০২৮১৭০১৫৩ ই-মেইল alrc2@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২(উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (সৃষ্ট অসুবিধা বা হয়রানি প্রতিকার বিধানের জন্য)
১২	কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট ও ঢাকা নওয়াব এস্টেটের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নিয়োগ/ বদলী/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ। কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট ও ঢাকা নওয়াব এস্টেটের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং নীতিনির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	আদেশ ও স্মারক পত্রের মাধ্যমে	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা, তদন্ত প্রতিবেদন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	২ (দুই) সপ্তাহ	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd
১৩	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	অংশগ্রহণমূলক কর্মশালা আয়োজন, প্রাপ্ত ইনোভেশন পর্যালোচনা	ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	প্রতি বছর জুলাই মাসে	মোসাঃ রাবেয়া বসরী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ ফোন নং - ০২৮১৭০১৫৪ ই-মেইল alrc3@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২(উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd
১৪	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (Action Plan)	--	ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	প্রতি বছর জুলাই মাসে	মোসাঃ রাবেয়া বসরী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ ফোন নং - ০২৮১৭০১৫৪ ই-মেইল alrc3@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২(উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫১ ই-মেইল: dlrc2@lrb.gov.bd
১৫	ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	মান সম্মত মুদ্রণ ও প্রকাশনা	ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	প্রতি বছর অক্টোবর মাসে	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ০২৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (উপসচিব) ফোন: ০২৮১৭০১৫০ ই-মেইল: dlrc1@lrb.gov.bd

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতি যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন : ৮১৭০১৫২ ই-মেইল alrc1@lrb.gov.bd	১ (এক) সপ্তাহ
	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (১) সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়ের (GRS) পোর্টাল	১ (এক) সপ্তাহ

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

- ক্রঃনং প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
- ১ নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
- ২ সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
- ৩ সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের GRS সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অভিযোগ নিষ্পত্তি)

ক্রম নং	অভিযোগকারীর নাম	ভূমি সংস্কার বোর্ডে অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ	যার বিরুদ্ধে অভিযোগ ও অভিযোগের ধরন	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	গৃহীত কার্যক্রম	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
১	জনাব মঞ্জুর আহম্মেদ গোলাপ পিতা- মৃতঃ করিম বক্স, সাং-পাঁচুপুর, আত্রাই, নওগাঁ।	৩১-০৯-২০২১	নওগাঁ জেলাধীন আত্রাই উপজেলার ভোপাড়া- পাঁচপুর ইউনিয়ন ভূ মি অফিসের সহকারী তহশীলদার জনাব মোঃ জাকির হোসেনের বিরুদ্ধে ব্যাপক অনিয়ম, স্বেচ্ছাচারিতা, দুর্নীতি এবং সর্বশেষ ভূমি উন্নয়ন করের দাখিলার (চেক বই) বহির পাতা ছিঁড়ে অন্যত্র বিক্রি করে বিষয়টি ধামা চাপা দেওয়ার চেষ্টায় সরকারের খাজনা আদায়ের বই বিক্রির দায়ে খুব তাড়াতাড়ি তীকে গ্রেফতার করে আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর নিকট হস্তান্তর করার জোড় দাবি।	জেলা প্রশাসক নওগাঁ।	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০ ৩.২০.৩৫৫ তারিখ- ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক নওগাঁকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	
২	১) জনাব পিয়ার হোসেন খান, পিতা: ওমর আলী। ২) মনির হোসেন খান, পিতা-মৃত মোবারক খান, সর্ব সাং- উত্তর কেওয়ার, থানা ও জেলা- মুন্সীগঞ্জ।	ডাকযোগে	মুন্সীগঞ্জ জেলার সদর উপজেলাধীন উত্তর কেওয়ার গ্রাম নির্বাসী মৃত জয়নাল খানের পুত্র সালাউদ্দিন খান (সেন্টু), ডিসি অফিসের পিয়ন এর বিরুদ্ধে অবৈধ উপায়ে অঢেল ধন সম্পদ অর্জনের অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক মুন্সীগঞ্জ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০ ৪.২০.৪০১ তারিখ- ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক মুন্সীগঞ্জ কে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	
৩	এলাকাবাসীর পক্ষে জনাব নকুলচন্দ্র বৈদ্যসহ আরো ০৭ (সাত) জন, সাং বামিয়া, কয়রা, খুলনা।	২৯-০৮-২০২১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস আমাদী এর কয়রা, সহকারী উপ প্রাক্তন প্রহল্লাদ কর্মকর্তা ভূমি রায় এর বিরুদ্ধে আনীত বিভিন্ন অভিযোগ তদন্ত প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক খুলনা	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০ ৩.২০.৪০২ তারিখ- ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক খুলনা কে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	

০৪	দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা স্মারক নং- ০০.০১.০০০০.৫০৩. ২৬.১১৪.২১-২৪০৪৪, তারিখ: ২৬-০৯-২০২১ খ্রি.	ডাকযোগে	অভিযোগ প্রেরণ (কমিশনের ক্রমিক নং- ৬৬, তারিখঃ ০৬-০১-২০২১ খ্রি.)।	ম্যানেজার কোর্ট অব ওয়ার্ডস ঢাকা নওয়াব এস্টেট ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকা।	অভিযোগের বিষয়টি তদন্ত পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০১.২১.৪৭৪ তারিখ- ১৪ অক্টোবর ২০২১ মূলে জেলা ম্যানেজার কোর্ট অব ওয়ার্ডস ঢাকা নওয়াব এস্টেট ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকাকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	উক্ত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	
০৫	মোঃ আঃ করিম, চাঁদপুর জেলাবাসীর পক্ষ হতে আবেদন।	ডাকযোগে	জনাব মোঃ হামিউল ইসলাম, আরডিসি এর বিরুদ্ধে অনিয়ম, দুর্নীতি ও অবৈধ অর্থ গ্রহণের অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক চাঁদপুর।	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০৪.২০.৫৪০ তারিখ- ০৩ নভেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক চাঁদপুরকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	কার্যক্রম চলমান	
০৬	অনলাইন হতে প্রাপ্ত	অনলাইন	মাদারীপুরের মস্তফাপুর ইউনিয়নের চতুরপাড়া মৌজার ৮১ শতাংশ সরকারি জমি জনৈক মোঃ আজমল ডালী অবৈধ দখল করে আছেন মর্মে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক মাদারীপুর	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০৪.২০.৫৪১ তারিখ- ০৩ নভেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর কে দায়িত্ব দেয়া হয়।	কার্যক্রম চলমান	
০৭	জনাব রববান সেক, সাং-দক্ষিণ শাকপালদিয়া, থানা-নগরকান্দা, জেলা-ফরিদপুর।	ডাকযোগে	তালমা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা অশোক কর-এর বিরুদ্ধে ঘুষ, দুর্নীতি, অনিয়ম ও জনসাধারণের সাথে খারাপ আচরণের অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক ফরিদপুর	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০৪.২০.৫৪২ তারিখ- ০৩ নভেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক ফরিদপুর কে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	

০৮	জনাব মোঃ মনসুর আলম, পিতা-মৃত আলী আকন, সাং বি ৪৮৯ (২) মাদ্রাসা রোড, মিজমিজি পশ্চিমপাড়া, প্রযত্নে আঃ রহমান, থানা-সিদ্ধিরগঞ্জ, জেলা-নারায়ণগঞ্জ।	ডাকযোগে	জাল সই মোহর পর্চা সৃজন করে ব্যাংক থেকে লোন করানোর অপরাধে সম্পৃক্ত সিদ্ধিরগঞ্জ তহসিলদার তোফায়েল আহমেদের বিরুদ্ধে জালিয়াতি ও দুর্নীতির অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক নারায়ণগঞ্জ	অভিযোগের বিষয়ে নিষ্পত্তির জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০৪.২০.৫৪৩ তারিখ- ০৩ নভেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক নারায়ণগঞ্জ কে দায়িত্ব দেয়া হয়।।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	
০৯	মোঃ তাহাজ উদ্দিন সরকার, পিতাঃ মৃত তমিজ উদ্দিন সরকার, গ্রাম: তারুটিয়া, পোঃ রশিদাবাদ, সলঙ্গা, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।	ডাকযোগে	জনাব মোঃ হাসান আলী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ এর অনিয়মের বিরুদ্ধে অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক সিরাজগঞ্জ।	অভিযোগের বিষয়ে নিষ্পত্তির জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০৪.২০.৫৪৪ তারিখ- ০৩ নভেম্বর ২০২১ মূলে জেলা প্রশাসক সিরাজগঞ্জকে দায়িত্ব দেয়া হয়।।	কার্যক্রম চলমান।	
১০	জনাব মোঃ রফিকুল আলম গ্রামঃ গোয়ালজানী, ডাকঘর- বোয়ালিয়া বাজার উপজেলা- উল্লাপাড়া, জেলা-সিরাজগঞ্জ	ডাকযোগে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ দপ্তরের মিসকেস নং- ৮৮/২০-২১ এর আদেশের বিরুদ্ধে অভিযোগ।	বেদনকারীকে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিরাজগঞ্জ বরাবর আপীল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।	অভিযোগের বিষয়ে নিষ্পত্তির জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০৪.২০.৫৪৫ তারিখ- ০৩ নভেম্বর ২০২১ মূলে আবেদনকারীকে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সিরাজগঞ্জ বরাবর আপীল করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।	কার্যক্রম চলমান	
১১	মোছাঃ শামীমা সরওয়ার-৫৭৩, উত্তর মহিষবাথান, রাজপাড়া, রাজশাহী কোর্ট, রাজশাহী- ৬২০১।	ডাকযোগে	একজন অতিরিক্ত জজ কর্তৃক বাড়ি নির্মাণে প্রতিবেশীদের বিরক্তি ও ক্ষতিসাধন ও নির্মাণ বিধিমালা লঙ্ঘনের অভিযোগ সংক্রান্ত।	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।	উক্ত বিষয়ে নিষ্পত্তির জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০৪.২০.৫৪৯ তারিখ- ০৪ নভেম্বর ২০২১ মূলে চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহীকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	কার্যক্রম চলমান	
১২	অজ্ঞাতনামা	ডাকযোগে	লালমনিরহাটের জেলা প্রশাসক জনাব মোঃ আবু জাফর এর বিরুদ্ধে অনীত অভিযোগ।	বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর	উক্ত বিষয়ে নিষ্পত্তির জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০৪.২০.৫৫১ তারিখ- ০৪ নভেম্বর ২০২১ মূলে বিভাগীয় কমিশনার, রংপুরকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান	

১৩	মোঃ ছবদের আলী, গ্রাম: উত্তর দেশীবাই, উপজেলা: জল ঢাকা জেলা: নীলফামারী।	ডাকযোগে	হুকুম দখলকৃত অব্যবহৃত ভূমি মূল মালিকদের ফেরৎ প্রদান প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক নীলফামারী	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০৪.২০.৫৫২, তারিখ- ০৪ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক, নীলফামারীকে অনুরোধ করা হয়েছে।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান
১৪	জেলা বার্তা পরিবেশক, দৈনিক দেশের সংবাদ, ব্রিজ রোড, নওগাঁ।	ডাকযোগে	আত্রাই ভূমি অফিসের দাখিলা রশিদ বই গায়েব।	জেলা প্রশাসক নওগাঁ।	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০৪.২০.৫৫৩, তারিখ- ০৪ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক নওগাঁকে অনুরোধ করা হয়েছে।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান
১৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নলছিটি, ঝালকাঠি।	ডাকযোগে	কুসংগল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে গর হাজির থেকে বহিরাগত লোক দ্বারা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের বদলির কাজ করণ ও অনিয়ম ও দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক ঝালকাঠি	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩. ০০৪.২০.৫৫০, তারিখ- ০৪ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক চাঁদপুরকে অনুরোধ করা হয়েছে।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান

১৬	দুর্নীতি দমন কমিশন হতে প্রাপ্ত	ডাকযোগে	অভিযোগ প্রেরণ (কমিশনের ক্রমিক নং- ৬৬, তারিখঃ ০৬-০১-২০২১ খ্রি.)।	চেয়ারম্যান, দুর্নীতি দমন কমিশন	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০১.২১. তারিখ- ১৪ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য চেয়ারম্যান, দুর্নীতি দমন কমিশন অনুরোধ করা হয়েছে।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান	
১৭	নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক, ছাত্র, সোনার বাংলা কলেজ, ভরাসার ও ভুক্তভোগী গ্রাহক, পীরঘাতাপুর, বুড়িচং, কুমিল্লা	ডাকযোগে	ভূমি সহকারী কর্মকর্তা শায়েস্তা খান কর্তৃক সরকারী অর্থ আত্মসাৎ সংক্রান্ত।	জেলা প্রশাসক কুমিল্লা	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬০৫, তারিখ- ২৮ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক কুমিল্লাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
১৮	নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক	অনলাইনে প্রাপ্ত	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের জন্য রেজিস্ট্রেশন করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আপলোড করার দুই মাস পরেও সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস কর্তৃক কোন কার্যক্রম না করা প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক খুলনা	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬০৬ তারিখ ২৮ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক খুলনাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	

১৯	সাদিকুর রহমান চৌধুরী, সিলভার ভিলেজ আ/এ, শিববাড়ি, সিলেট।	ডাকযোগে	সিলেট মহানগর ভূমি অফিসের সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ই-নামজারিতে হয়রানির অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক সিলেট	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬০৭ তারিখ- ২৮ নভেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক সিলেটকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
----	----------------------------------------------------------	---------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--

২০	জনাব আব্দুর রহিম, পিতা- আজিম উদ্দিন, গ্রাম- কান্দুলিয়া, উপজেলা ও জেলা-নেত্রকোণা।	ডাকযোগে	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার সার্ভেয়ার জনাব মোঃ রেজাউল করিম কর্তৃক শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেত্রকোণা এর ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণের টাকা প্রদানের ক্ষেত্রে জনগণকে হয়রানি প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক নেত্রকোণা	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬৬৯ তারিখ- ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক নেত্রকোণাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
২১	বাংলাদেশ ভূমি অফিসার্স কল্যাণ সমিতি, রাজবাড়ী জেলা শাখা।	ডাকযোগে	রাজস্ব শাখার প্রধান সহকারী এস. এম. সিদ্দিকুর রহমান একই চেয়ারে দীর্ঘ ২৭ বছর ধরে রাজবাড়ী জেলা শোষণ করছেন এবং রাজবাড়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব প্রশাসনের আওতাধীন উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসগুলোর বদলির অনিয়মে তাঁর সম্পৃক্ততার অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক রাজবাড়ী	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬৬৮ তারিখ- ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক রাজবাড়ীকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
২২	১। মোঃ শামসুল হক ২। মোঃ হানিফ রাউী ৩। ইউনুচ বেপারী, সর্বসাং চর বাড়িয়া, বরিশাল সদর, বরিশাল। ফোন নং: ০১৭৭৬৭৪৬৪৩৪, ০১৭৩৬৭২৭৬৪৯।	ডাকযোগে	বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে জেলা প্রশাসক, বরিশাল মহোদয়ের নামে ১ নং খতিয়ান ভুক্ত খাল শ্রেণী 'যা নৌ-চলাচল ও পানি নিষ্কাশনের প্রয়োজন হেতু বন্দবস্ত বর্হিভূত' জমি প্রকৃত ভূমিহীন না হয়েও উপজেলা ভূমি অফিসের কতিপয় অসাধু কর্মচারীদের যোগসাজেসে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূয়া ভূমিহীন সার্টিফিকেট দিয়ে জালজালিয়াতির মাধ্যমে বন্দোবস্ত দেয়া ৬১ কেটি/২০১৭-২০১৮ নম্বর কেসটি বাতিলের আবেদন।	জেলা প্রশাসক বরিশাল	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬৬৭ তারিখ- ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক বরিশালকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	

২৩	জনাব আয়েশা ছিদ্দিকা (কনা), মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৯৭৩৫১৯৫৪৩ এর আবেদন।	ডাকযোগে	নরসিংদী জেলার এল, এ শাখায় মিসকেস-৬১/২০১৯ এর ১২-১০-২০২১ তারিখের আদেশের আপীল করার সময় না দিয়ে সুকৌশলে অধিগ্রহণকৃত ব্রীকফিল্ডের= ৮৬,০০,০০০/-টাকা ২৬- ১০-২০২১ তারিখের ০৪১১০৫ নং চেকে উত্তোলন করত এলএও, কানুনগো, সার্ভেয়ার ও অফিস সহকারী কর্তৃক আত্মসাত করার অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক নরসিংদী	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬৬৬ তারিখ- ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক নরসিংদীকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
২৪	জনাব নজরুল ইসলাম বাহাদুর, পিতা- মৃত আনোয়ারুল আজিম খান, সাকিন- রশিদ বিল্ডিং, ডি.টি. রোড, আমির হোসেন দোভাষ সড়ক, ডাকঘর-বন্দর, থানা- ডবলমুড়িং, জেলা- চট্টগ্রাম।	ডাকযোগে	রেকর্ড সংশোধন ও মিউটেশন এর জন্য বিজ্ঞ আদালতের (অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যর্পন ট্রাইবুনাল মামলা নং ১৩৭১/১২) আদেশ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক চট্টগ্রাম।	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৬৬৫ তারিখ- ১৯ ডিসেম্বর ২০২১ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক চট্টগ্রামকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
২৫	জনাব মোদাচ্ছের আলী ডাকুয়া ,পিতা : মৃত নাদের আলী ,ডাকুয়াসাং- কীর্তিপাশা, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।	ডাকযোগে	তহসিলদার বাবুল হাওলাদার এর ভুয়াভাস্ত্র / সনদপত্র দাখিল করে চাকরি করা প্রসঙ্গে অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক ঝালকাঠি।	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৪১ তারিখ- ২৩ জানুয়ারি ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক ঝালকাঠিকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
২৬	মোসাঃ রুনা সুলতানা, স্বামী: সুলতান আহম্মেদ, গ্রাম: বিভিন্নকাঠী, উপজেলা: ঝালকাঠি সদর, জেলা: ঝালকাঠি। মোবাইল নং: ০১৭১১১০৯০১৭, ০১৭৩৬৫৪৭৪৩৮।	ডাকযোগে	ঝালকাঠি উপজেলার বিনয়কাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিসের উপ সহকারী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) তথা সহকারী তহশীলদার নাসির তালুকদার এর সীমাহীন দুর্নীতি, ৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা ঘুষ কেলেংকারীর অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক ঝালকাঠি ২৪	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৩৬ তারিখ- ২০ জানুয়ারি ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক ঝালকাঠিকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	

২৭	খোন্দকার ফরিদুল হক, মোবা: ০১৮৪২৪৩৩৩৬০ এবং তিনিসহ ৪১ জন (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)।	ডাকযোগে	গরকান্দা উপজেলার তালমা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা অশোক করের বিরুদ্ধে ঘুষ, দুর্নীতি, অনিয়ম ও জনসাধারণের সাথে খারাপ আচরণের বিরুদ্ধে এলাকাবাসীর পক্ষে অভিযোগ।	জেলা প্রশাসক ফরিদপুর	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.৩২ তারিখ- ১৯ জানুয়ারি ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক ফরিদপুরকে অনুরোধ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের ০৩-১১-২০২১ খ্রি. তারিখের ৫৪২ নং স্মারকে জেলা প্রশাসক, ফরিদপুরকে অনুরোধ করা হয়েছিলো। সে বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তা ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।	কার্যক্রম চলমান
২৮	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, ক্ষতিগ্রস্ত ভূমি মালিকদের পক্ষে, বাকলিয়া, চট্টগ্রাম। এল. এ মামলা নং- ০৫/২০১৯-২০ বাকলিয়া মৌজা।	ডাকযোগে	চট্টগ্রাম জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের এল. এ শাখার চার সার্ভেয়ার সিভিকিটের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জেলা প্রশাসক চট্টগ্রাম	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.১৬ তারিখ- ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক চট্টগ্রামকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান
২৯	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, পিতাঃ মৃত রুস্তম আলী, গ্রাম: চরতালডাঙ্গা, পোস্ট: তাড়াঙ্গা, উপজেলা: তাড়াইল, জেলা: কিশোরগঞ্জ। মোবা: ০১৭৩৩১৬২৯১০।	ডাকযোগে	কিশোরগঞ্জ জেলার তাড়াইল উপজেলার ভূমি অফিসে কর্মরত নাজির আব্দুল মোমিনের বিরুদ্ধে রাষ্ট্রীয় সম্পদ হস্তান্তরের অভিযোগ	জেলা প্রশাসক কিশোরগঞ্জ	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.১৬/ক তারিখ- ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক কিশোরগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান

৩০	জনাব মোঃ আলীম উদ্দিন, পিতা: আব্দুল হাকিম মোল্লা, ৭/৭/ রাজবাড়ী, মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৭১১৭৩৩৫৪৫।	ডাকযোগে	জনৈক আঃ আজিজ কর্তৃক জাল দলিল সৃষ্টির ম্যাধ্যমে অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যাৰ্পন ট্রাইব্যুনাল মোকদ্দমা নং ১১৩০/১৩ ও অর্পিত সম্পত্তি প্রত্যাৰ্পন আপীল, ট্রাইব্যুনালের আপীল নং- ১৪৫/১৯ এর হাসিলকৃত রায়-ডিক্রীর তফসিল বর্ণিত সরকারী লীজকৃত ১২২ কোটি টাকা মূল্যের অর্পিত সম্পত্তি আত্মসাত করণ রোধ করার প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক ঢাকা	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৪.২০.১৬/খ তারিখ- ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক ঢাকাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
৩১	মোঃ আবুল বাসার, পিতা- মৃত আব্দুল গফুর, সাং ভবানী জীবনপুর, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী, এনআইডি নং- ৭৫১০৭২৮৫৯৭৫৫৮, মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৮১২২৯৮১১২৪, ই-মেইল: meazibari1900@gmail.com	ডাকযোগে	নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন জে.এল নং-২০৫ ভবানী জীবনপুর মৌজার জোনাল সেটেলমেন্ট জরিপের স্বত্ব লিপি বিতরণ ও রেজিস্ট্রার বই বাঁধানোর সময় ১৮১ (একশত একাশি) নং- খতিয়ানটির আসল পাতা/পৃষ্ঠা সরিয়ে নিয়ে সম্পূর্ণভাবে জালিয়াতিমূলক (Fraudulent Entry) খতিয়ান কপি তৈরি করে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার সমূহে বেঁধে দেবার অপরাধমূলক কর্মে জড়িত কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে চিহ্নিত করে দৃষ্টান্তমূলক বিভাগীয় শাস্তি প্রদানের আবেদন প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক নোয়াখালী	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ০৩.২০.২১৬ তারিখ- ৩০ মার্চ ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক নোয়াখালীকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
৩২	জনাব মোঃ জামাল উদ্দীন, পিতা: মৃত আরসাদ আলী, গ্রাম- দোরশিয়া হঠাৎ পাড়া, ডাকঘর- রাখাকান্তপুর, উপজেলা-শিবগঞ্জ, জেলা- চাঁপাইনবাবগঞ্জ।, মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৭৮৪- ৯৫১৬৫৯।	ডাকযোগে	শিবগঞ্জ উপজেলার ১৩২ নং ঘোড়াপাখিয়া মৌজার ভূমি জরিপে অনিয়ম ও দুর্নীতি প্রসঙ্গে।	মহাপরিচালক ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি তেজগাঁও, ঢাকা- ১২০৮।	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০০ ৩.২০.২১৭ তারিখ- ৩০ মার্চ ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য মহাপরিচালক ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
৩৩	শেখ রমজান আলী, পিতা-মৃত: শেখ মতলেব আলী, সাং- মধুমল্লার ডাংগী, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা মোবাইল নং- ০১৭৬৮-৫৭১৫৮৫।	ডাকযোগে	বাস্তবে বালুমহাল না থাকা সত্ত্বেও প্রকাশ্যে দরপত্র আহবানপূর্বক ১৯,৫০,০০০/- টাকায় শ্যামনগর উপজেলাধীন পাতাখালী বালুমহাল ইজারা প্রদান সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক সাতক্ষীরা ২৬	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০ ১৩.১৭(অংশ).৩৬৬ তারিখ- ২৭ আগস্ট ২০২০ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	কার্যক্রম চলমান	

					গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক সাতক্ষীরাকে অনুরোধ করা হয়েছে।		
৩৪	শেখ রমজান আলী, পিতা-মৃত: শেখ মতলেব আলী, সাং- মধুমল্লার ডাংগী, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা মোবাইল নং- ০১৭৬৮-৫৭১৫৮৫।	ডাকযোগে	বাস্তবে বালুমহাল না থাকা সত্ত্বেও প্রকাশ্যে দরপত্র আহবানপূর্বক ১৯,৫০,০০০/- টাকা গ্রহণ করে শ্যামনগর উপজেলাধীন পাতাখালী বালুমহাল দখল প্রদান না করা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক সাতক্ষীরা	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.২৭.০ ০১.২১.২৩৭ তারিখ- ১৩ এপ্রিল ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক সাতক্ষীরাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
৩৫	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, পিতা- মৃতঃ মোঃ আজিমুদ্দীন মন্ডল, সাং খোর্দ হরিপুর, ডাকঃ বালিয়াচাঁন্দা, থানা-পোরশা, জেলা- নওগাঁ। মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৭১৩৭২৮১৩১।	ডাকযোগে	নওগাঁ জেলার পোরশা উপজেলার গাঞ্জুরিয়া-ছাওড় ইউপির ভারপ্রাপ্ত তহশিলদার মোঃ রুবেল রানা এর বিভিন্ন অনিয়ম করার বিরুদ্ধে দৃষ্টান্তমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক নওগাঁ	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.২৭.০ ০১৪.২১.৪১৪ তারিখ- ৩০ জুন ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক নওগাঁকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
৩৬	জনাব মোঃ মজিবর রহমান এবং আরো ০৩ জন। সর্ব সাং- জয়পাড়া, দোহার, ঢাকা।	ডাকযোগে	০৮ কোটি টাকার সরকারী খাস জমি আত্মসাতে সহায়তাকারী ঢাকা জেলার দোহার উপজেলার কুসুমহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের তহশীলদার জসিম উদ্দিনকে ঢাকা জেলা হতে অপসারণ ও শাস্তি মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।	জেলা প্রশাসক ঢাকা	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.২৭.০ ০১৪.২১.৪১৫ তারিখ- ৩০ জুন ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক ঢাকাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
৩৭	মিসেস খোদেজা রশিদ, স্বামী- মৃত খন্দকার আব্দুর রশিদ, সাং- দক্ষিণ কোতালের বাগ, ডাকঘর: ফতুল্লা, থানা- ফতুল্লা-১৪২০, জেলা: নারায়ণগঞ্জ এর পক্ষে-খন্দকার রুবিনা আক্তার, স্বামী- মোহাম্মদ	ডাকযোগে	নারায়ণগঞ্জ জেলার সদর উপজেলাধীন, ফতুল্লা ভূমি রাজস্ব সার্কেল, ফতুল্লা মৌজার আর.এস ৭৬৭ (সাতশত সাতষট্টি) নং দাগের ০৭ (সাত) শতক ভূমি সম্পূর্ণরূপে দুর্নীতি, প্রতারণা ও তঞ্চকতার আশ্রয়ে দৈত নামজারি, জোত খতিয়ান সৃজনের সাথে সম্পৃক্তদের কে	জেলা প্রশাসক নারায়ণগঞ্জ ২৭	অভিযোগের বিষয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.২৭.০ ০১৪.২১.৪১৬ তারিখ- ৩০ জুন ২০২২ মূলে তদন্তপূর্বক বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক ভূমি সংস্কার বোর্ডকে অবহিত করার জন্য জেলা প্রশাসক নারায়ণগঞ্জকে অনুরোধ করা	কার্যক্রম চলমান	

নুরুল ইসলাম, মোবাইল ফোন নম্বর: ০১৮২৯- ২২১০১৪, ০১৩০৯- ০২২০৭১	দৃষ্টান্তমূলক বিভাগীয় শান্তি প্রদান প্রসঙ্গে।	হয়েছে।
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------

টেবিল ২.১: কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও যোগাযোগ :

ক্র. নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল		যোগাদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/ মোবাইল/ই-মেইল			
১	জনাব এহসান এলাহী চেয়ারম্যান (সচিব)	৮১৭০১৪২ ০১৭২৬-৮৯৩৮৫১				
২	জনাব সোলেমান খান চেয়ারম্যান (সচিব)	৮১৭০১৪৩ Fax: ৮১৭০১৪৪	০১৭৮৬-৩৫৪৫০২ chairman@lrb.gov.bd	৩১-১০-২০২১		সরকারি অফিসার্স কোয়ার্টার, ভবন নং- ০৫, ৩য় তলা, মিরপুর-২, ঢাকা।
৩	জনাব যাহিদা খানম সদস্য (প্রশাসন)	০২-৮১৭০১৪৬	০১৭৩৫-০৬৭৬৮৭ member1@lrb.gov.bd	১৬-০৬-২০১৯		ফ্ল্যাট নং-১৯/এ (সচিব ভবন), ৫২, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪	জনাব জয়নাল আবেদীন সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	০২-৮১৭০১৪৮	০১৭১২-০৭৯২৩৩ member2@lrb.gov.bd	২০-০৬-২০২০		ফ্ল্যাট নং-৪০১, হাউজ নং-০৫, রোড নং-২১/বি, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২২৯।
৫	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	০২-৮১৭০১৫০	০১৭১৭৮৯০৬০৭ dlrc1@lrb.gov.bd	২৫-০৬-২০২০		ফ্ল্যাট নং-৩০১, বাড়ি নং-৪, রোড নং-৩৬, গুলশান-২, ঢাকা।
৬	জনাব মোঃ আবু মাসুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	০২-৮১৭০১৫১	০১৭৩০-৭৩৬৩৬৪ dlrc2@lrb.gov.bd	২৯-০৩-২০২১		৬/এফ, সোবহানবাগ অফিসার্স কোয়ার্টার, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৭	জনাব মুহাম্মদ কামরুল হাসান উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	০২-৮১৭০১৪৯	০১৭১৫১৬৭০৮৫ dlrc3@lrb.gov.bd	১১-০৫-২০২০	১০-০৮-২০২২	১৩৪/৬, দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা।
৮	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	০২-৮১৭০১৫২	০১৫৫২৩৭০০০৫ alrc1@lrb.gov.bd	১৫-০৪-২০২১		৫/জি, পলাশী স্টাফ কোয়ার্টার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।
৯	জনাব কামাল মোহাম্মদ রাশেদ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	০২-৮১৭০১৫৩	০১৭৮৭-৯০৭৮৯৫ alrc2@lrb.gov.bd	০৭-১১-২০১৯		F-4A, H-11, R,06, Dhanmondi, Dhaka
১০	মোসা. রাবেয়া বসরী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	০২৮১৭০১৫৪	০১৭৪১-৬১০৬৪০ alrc3@lrb.gov.bd	১৪-১১-২০১৯	১৫-০৯-২০২২	২২/ডি, বিটিসিএল কলোনী, আজিমপুর, ঢাকা।
১১	জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	০২৮১৭০১৫৫	০১৮৭৭০০০০০০ alrc4@lrb.gov.bd	২৫-১০-২০১৮	২২-০৮-২০২১	ফ্ল্যাট #২/২০২, ইস্কাটন মফিজবাগ, ১০৬ সেন্ট্রাল রোড. ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫
১২	মোছা: রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	০২৮১৭০১৫৬	০১৭১৭৫৪৪৯১০ alrc5@lrb.gov.bd	১৩-০৯-২০১৮		১৫/১৭ রণ ভিলা, শান্তিনগর, ঢাকা।
১৩	বেগম জিনিয়া জিন্নাত সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	০২৮১৭০১৫৭	alrc6@lrb.gov.bd	১০-৫-২০২০		বাসা-২১/৭, রোড-২২, ব্লক-কে, বনানী, ঢাকা।
১৪	জনাব মোঃ মাকছুদুল ইসলাম চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব	০২৮১৭০১৪২	pschairman@lrb.gov.bd	২৯-০৬-২০২০		১৭৫, উত্তর আউচপাড়া, পো: নিশাত নগর, টাঙ্গী, গাজীপুর।
১৫	জনাব রাকিব হাসান চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব		০১৭১২-৩৬৮০৮৪ pschairman@lrb.gov.bd	১০-১০-২০২১	১৬-০৬-২০২২	ফ্ল্যাট নং-জি ১০, টাওয়ার ২, রোজা গ্রীণ এপার্টমেন্টে, ১৬৫, শান্তি নিকেতন, তেজাগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
১৬	জনাব নুসরাত জাহান বন্যা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	০২৮১৭০১৫৭	০১৭১২৩৩৩২৫০ alrc6@lrb.gov.bd	২২-১২-২০২১		বাসা-৪, রোড-০২, মহানগর হাউজিং প্রজেক্ট, পশ্চিম রামপুরা, ঢাকা।
১৭	জনাব মোঃ শামসুদ্দিন আহমেদ সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	০২৮১৭০১৫৯	০১৬০১৮৮৮৯১০ ame@lrb.gov.bd	২৯-০৮-২০১৯		১৭২/খ, পশ্চিম আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮	জনাব মোঃ আরাফাত রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	০২৮১৭০১৬০	০১৫২১৪৪০২৬৪ arafat.ofc@gmail.com	০৯-১২-২০১৯		৩৩৯, পূর্ব রামপুরা, টিডি রোড, ঢাকা।
১৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম তালুকদার (প্রশাসনিক কর্মকর্তা)	৮১৭০১৬১	০১৬৮৩৬৪৮০৬০ rofiquislam1970@yaho o.com	১৬-০১-১৯৯২		৫১, পীরেরবাগ, মিরপুর, ঢাকা।

বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার:

ক্র নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/ মোবাইল/ই-মেইল			
১	জনাব মোঃ মোখতার আহমেদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ	৮১৭০১৬২	dlrcdhaka@lr.gov.bd	০৭-০৭-২০২০		
২	জনাব এস এম শফি কামাল উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ	০৩১-৬৫২২৬৫	dlrcchittagong@lr.gov.bd	২৬-০১-২০২০	২৪-০৮-২০২২	
৩	জনাব সালমা খাতুন উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ	০৭২১-৭৭২৬৯০	dlrcrajshahi@lr.gov.bd	১৩-০৫-২০১৯	২৪-১১-২০২১	
৪	ড. মোহাম্মদ শাহনুর আলম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ	০৪১-৭৬২৪৮৮	০১৬৮২০৭৭৪১২ dlrcckhulna@lr.gov.bd	১৭-০৮-২০২১	০৭-০৮-২০২২	
৫	মোছাঃ আরজু আরা বেগম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ	০৫২১-৫৬০৫৯	০১৭১৬১৯৫০২২ dlrcrangpur@lr.gov.bd	২৩/১১/২০১৭		
৬	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আল মাহমুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, সিলেট বিভাগ	০৮২১-৮৪০১১৩	০১৭৬০০৫৯৩৮৫ dlrcsylhet@lr.gov.bd	১৭/১২/২০১৮	২৫-০৭-২০২১	

কোর্ট অব ওয়ার্ডস: ঢাকা নওয়াব এস্টেট ও ভাওয়াল রাজ এস্টেট

ক্র নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট		যোগদানের তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/মোবাইল		
১	মোহাম্মদ হোসাইন ম্যানেজার, ঢাকা নওয়াব এস্টেট	৯৫৫৫৮০৪	০১৭১৫৬৫২৬০১	২১-০১-২০১৯	
২	মোহাম্মদ হোসাইন ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট, (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৯৫৭১৮৯৯	০১৭১৫৬৫২৬০১	২১-০১-২০১৯	
৩	জনাব মোঃ সাক্বির হোসেন সিনিয়র ম্যানেজার, ঢাকা নওয়াব এস্টেট	--	০১৭১২০৩৪৭২৯	১৫/০৬/১৯৯৬	বাসা নং: ১-৬১, মালিবাগ, কলেজ রোড, ঢাকা
৪	জনাব ইয়াসির আরাফাত (টিটু) সহকারী ম্যানেজার (সম্পত্তি), ঢাকা নওয়াব এস্টেট	--	০১৭১২৬৯৬০৮৬	১১/১২/২০০৪	৫৪/৫ পশ্চিম মাদারটেক, সবুজবাগ, ঢাকা
৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী ম্যানেজার, ঢাকা নওয়াব এস্টেট	--	০১৭১৬০৩৩৩৫৪	১৬/০৯/১৯৯৮	মৃত আহজার আলী ভূইয়া, গ্রাম- বুহলী, পোঃ গাবনোছ, ভূয়াপুর, জেলা: টাঙ্গাইল
৬	জনাব এস এম রফিকুল হাসান সিনিয়র ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৭১১৬৬৯৫৫৬	২০/১২/১৯৯৮	২০০ উত্তর শাজাহানপুর, ঢাকা
৭	জনাব মোঃ রাউফুল আমীন সহকারী ম্যানেজার (সম্পত্তি), ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৬১১৬৫৫৭৫৫	০৫/০৪/২০১৩	দক্ষিণ বনশ্রী, বাড়ী নং-৪৬, রোড-৮/২, ব্লক- ই, রামপুরা, ঢাকা
৮	জনাব জাকির হোসেন আইন কর্মকর্তা, ঢাকা নওয়াব এস্টেট	--	০১৭১২২৫৮৫৬৮	০১/০৬/২০০৩	৫/৫৪, ডি.আই.টি প্রজেক্ট, মেরুল বাড্ডা, ঢাকা
৯	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী ম্যানেজার (প্রশাসন), ঢাকা নওয়াব এস্টেট	--	০১৭১২৪৬৬৯৪৪	২০/০৬/২০১৩	বাড়ি: ০৭, রোড:১১, ব্লক: সি, বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা
১০	জনাব আশরাফুল আরফীন মোল্লা আইন কর্মকর্তা, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৭১৮৬১৯৫৬৬	২৩/০৪/২০০৫	বাড়ী নং-৫, রোড নং- ১/সি, ব্লক-বি, নবোদয় হাউজিং লিঃ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Email address of Land Reforms Board Officials and sections :

SL.No	Designation	e-mail address
1.	Chairman	chairman@lrb.gov.bd
2.	P.S. to Chairman	pschairman@lrb.gov.bd
3.	P.A to Chairman	pachairman@lrb.gov.bd
4.	Member (Administration)	member1@lrb.gov.bd
5.	P.A to Member (Administration)	pamember1@lrb.gov.bd
6.	Member (Land Management)	member2@lrb.gov.bd
7.	P.A to Member(Land Management)	pamember2@lrb.gov.bd
8.	DLRC-1	dlrc1@lrb.gov.bd
9.	P.A to DLRC-1	padlrc1@lrb.gov.bd
10.	DLRC-2	dlrc2@lrb.gov.bd
11.	P.A to DLRC-2	padlrc2@lrb.gov.bd
12.	DLRC-3	dlrc3@lrb.gov.bd
13.	P.A to DLRC-3	padlrc3@lrb.gov.bd
14.	DLRC-Dhaka	dlrcdhaka@lrb.gov.bd
15.	P.A to DLRC-Dhaka	padlrcdhaka@lrb.gov.bd
16.	DLRC-Chittagong	dlrcchittagong@lrb.gov.bd
17.	P.A to DLRC- Chittagong	padlrcchittagong@lrb.gov.bd
18.	DLRC-Rajshahi	dlrcrajshahi@lrb.gov.bd
19.	P.A to DLRC-Rajshahi	padlrcrajshahi@lrb.gov.bd
20.	DLRC-Khulna	dlrckhulna@lrb.gov.bd
21.	P.A to DLRC-Khulna	padlrckhulna@lrb.gov.bd
22.	DLRC-Barishal	dlrcbarishal@lrb.gov.bd
23.	P.A to DLRC- Barishal	padlrcbarishal@lrb.gov.bd
24.	DLRC-Sylhet	dlrcsylhet@lrb.gov.bd
25.	P.A to DLRC-Sylhet	padlrcsylhet@lrb.gov.bd
26.	DLRC-Rangpur	dlrcrangpur@lrb.gov.bd
27.	P.A to DLRC-Rangpur	padlrcrangpur@lrb.gov.bd
28.	ALRC-1	alrc1@lrb.gov.bd
29.	ALRC-2	alrc2@lrb.gov.bd
30.	ALRC-3	alrc3@lrb.gov.bd
31.	ALRC-4	alrc4@lrb.gov.bd
32.	ALRC-5	alrc5@lrb.gov.bd
33.	ALRC-6	alrc6@lrb.gov.bd
34.	Accounts Officer	accountsofficer@lrb.gov.bd
35.	Manager (Dhaka Nowab Estate)	managernowab@lrb.gov.bd
36.	Manager (Bhawal Raj Estate)	managerbhawal@lrb.gov.bd
37.	Section-1	section1@lrb.gov.bd
38.	Section-2	section2@lrb.gov.bd
39.	Section-3	section3@lrb.gov.bd
40.	Section-4	section4@lrb.gov.bd
41.	Section-5	section5@lrb.gov.bd
42.	Section-6	section6@lrb.gov.bd
43.	Accounts Section	section7@lrb.gov.bd
44.	Assistant Manager Bhawal Raj	asstmanbhawal@lrb.gov.bd
45.	Assistant Manager Nowab	asstmannawab@lrb.gov.bd

অধ্যায়-৩

৩.১ রিপোর্ট/রিটার্ন/প্রতিবেদন

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ ও সংস্থার) দাবি (লক্ষ্যমাত্রা) ও অর্জন/আদায় এর বিবরণ নিম্নরূপ:

টেবিল ৩.১: সাধারণ ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় বিবরণ (স)

দাবি			আদায়	সরকারী কোষাগারে জমাকৃত টাকা
বকেয়া দাবি	হাল দাবি	মোট	মোট আদায়	
২৬৬,১৬,২৩,৩৬৯	৩৫০,২১,৯৭,৪৫৪	৬১৬,৩৮,২০,৮২৩	৬৮৭,৬৩,৫০,৮৭০	১২৩৬,৫৩,২২,৩৩৬

টেবিল ৩.২: সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের দাবি আদায় বিবরণ

দাবি			আদায়	সরকারী কোষাগারে জমাকৃত টাকা
বকেয়া দাবি	হাল দাবি	মোট	মোট আদায়	
৮২০,৩৬,৪২,২১৬	১৩১,৭৯,৫৭,৯৩৯	৯৫২,১৬,০০,১৫৫	১৮০,২২,৬৭,৮৩৪	২৯০,০৫,০৭,৭০৮

টেবিল ৩.৩: সাধারণ+ সংস্থার দাবি ও আদায়

সর্বমোট দাবি			সর্বমোট আদায়		সরকারী কোষাগারে জমাকৃত টাকা
মোট বকেয়া দাবি	মোট হাল দাবি	সর্বমোট দাবি	সর্বমোট আদায়	আদায়ের হার	
১০৮৬,৫২,৬৫,৫৮৫	৪৮২,০১,৫৫,৩৯৩	১৫৬৮,৫৪,২০,৯৭৮	৮৬৭,৮৬,১৮,৭০৪	৫৫.৩৩	১৫২৬,৫৮,৩০,০ ৪৪

টেবিল ৩.৪: রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমার তথ্য:

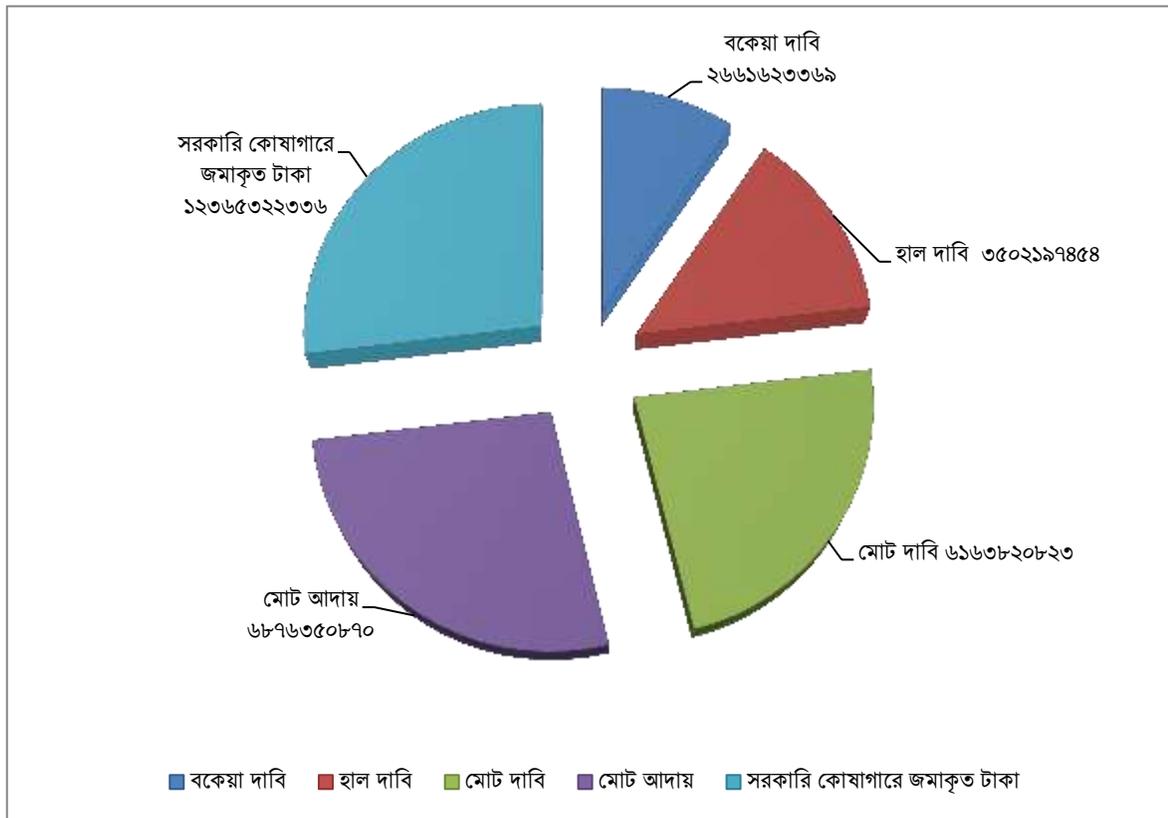
২০২১-২০২২ অর্থ বছরের রেন্ট রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা ও আদায়কৃত টাকার বিবরণ নিম্নরূপ:

বিগত অর্থ বছরের অনিষ্পন্ন রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	চলতি অর্থ বছরে দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	মোট রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	নিষ্পন্নকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ
৫,৯৪০	৫০৮	৬,৪৪৮	৭,৪৪২	১,৬৩,৭৮,৯৯৯

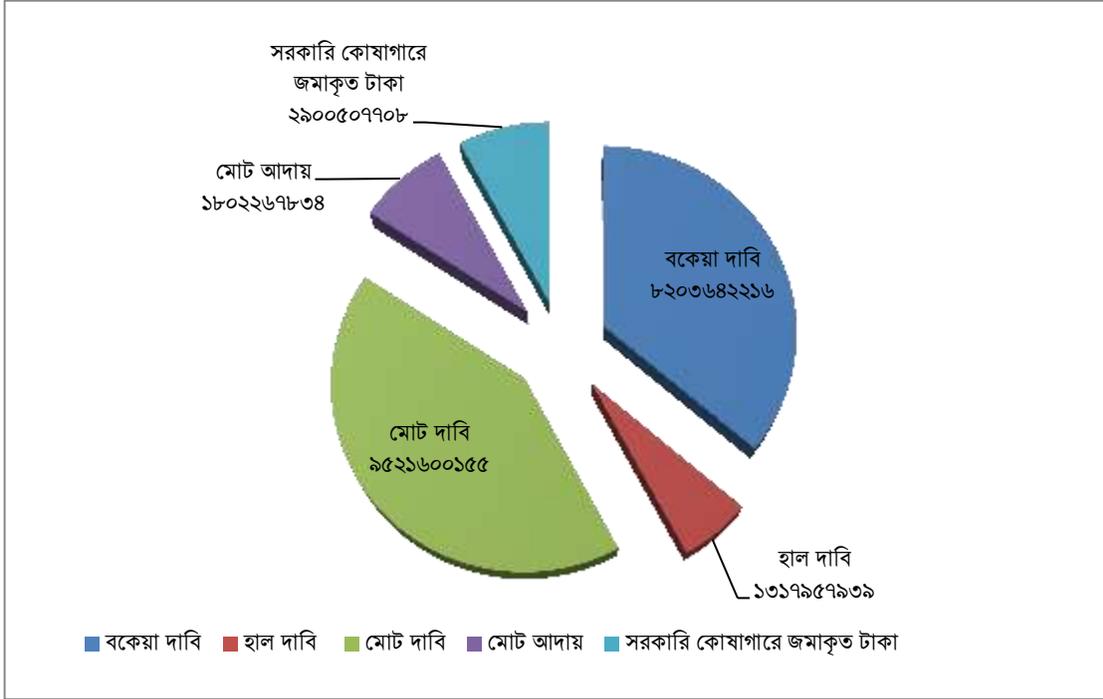
টেবিল ৩.৫: সরকারী কোষাগারে জমা ট্যাক্স রেভিনিউ ও নন-ট্যাক্স রেভিনিউ

ভূমি সংস্কার বোর্ড	রাজস্ব আয়	ট্যাক্স রেভিনিউ	২০২১-২২		মন্তব্য
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
		নন-ট্যাক্স রেভিনিউ	১৯২	১৯২	সাধারণ ও সংস্থার ভূমি উন্নয়ন কর হতে আয়
		ট্যাক্স রেভিনিউ	১৫৬৮	৮৬৮	নামজারি ও জমাভাগ করার সময় সেবাপ্রার্থীর নিকট হতে ফি বাবদে আদায়সহ অন্যান্য নন-ট্যাক্স আদায়

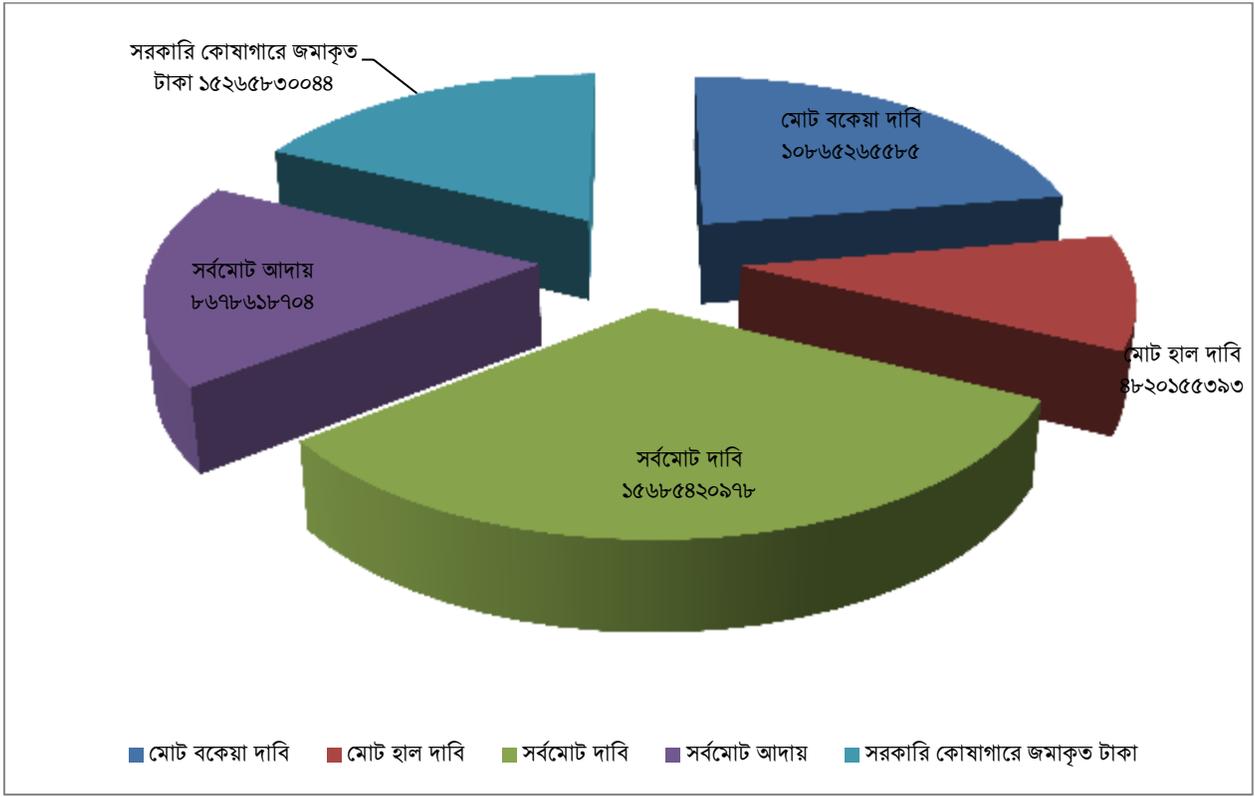
চার্ট ২.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণ



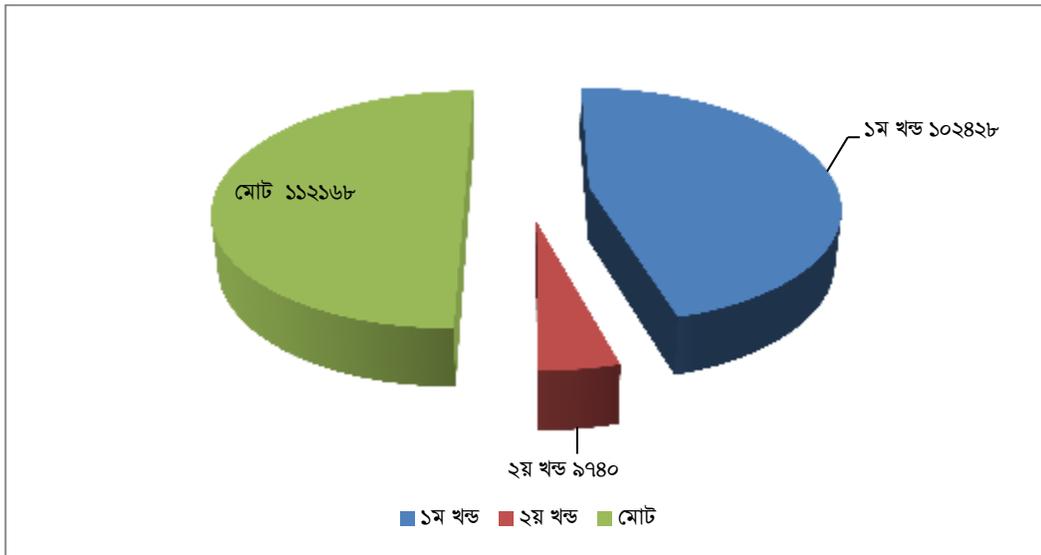
চার্ট ২.২: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণ



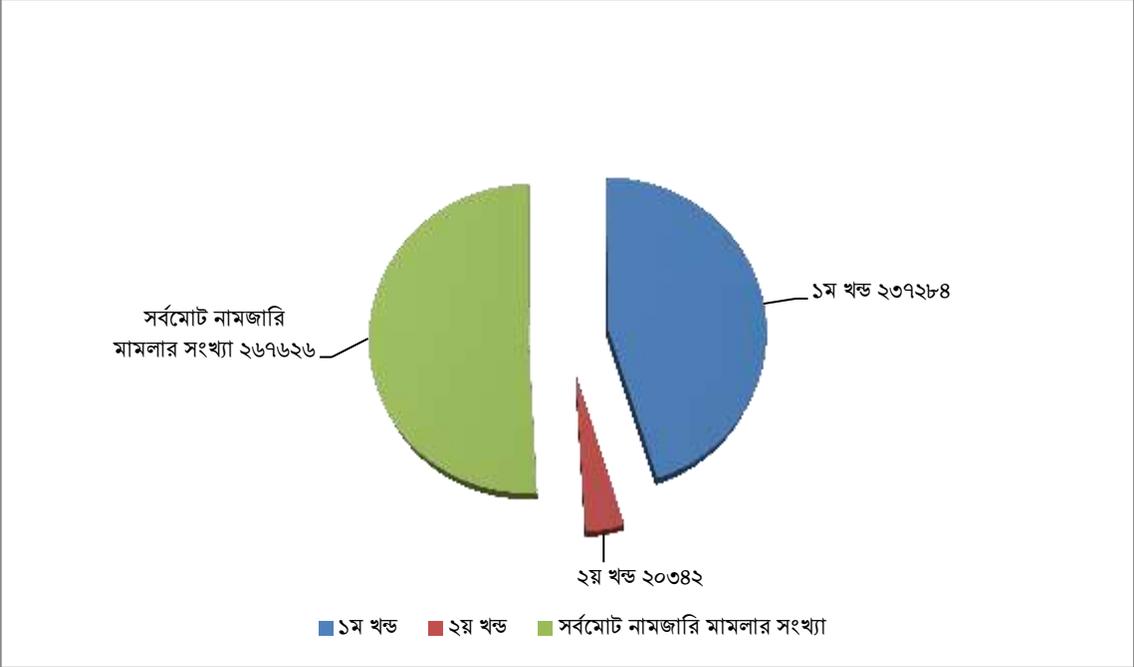
চার্ট ২.৩: ২০২১-২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ ও সংস্থা) এর দাবি ও আদায় বিবরণ



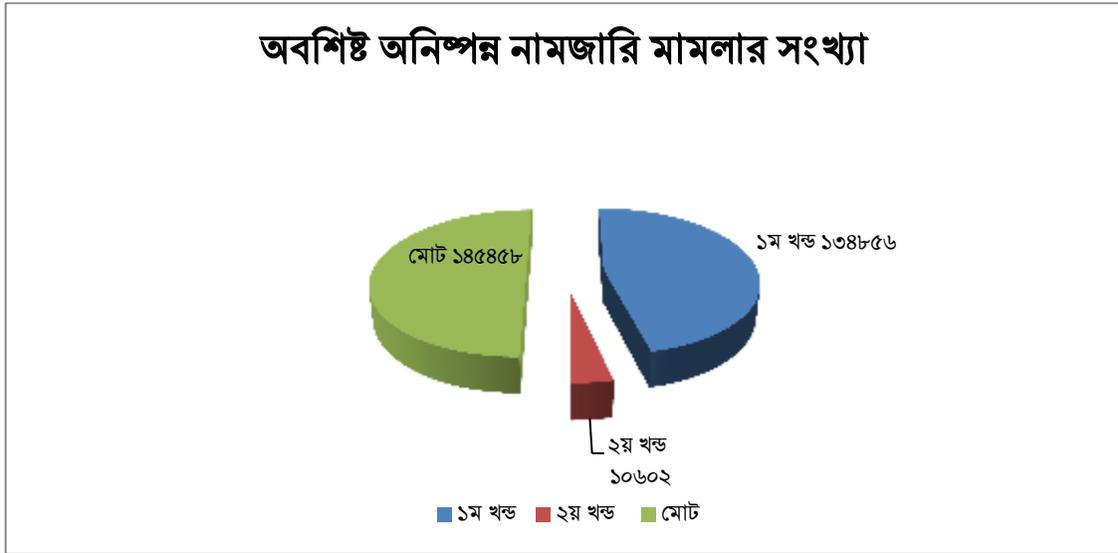
চার্ট ৩.১: ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রমপঞ্জিভূত নিষ্পন্ন নামজারি মামলার বিবরণ



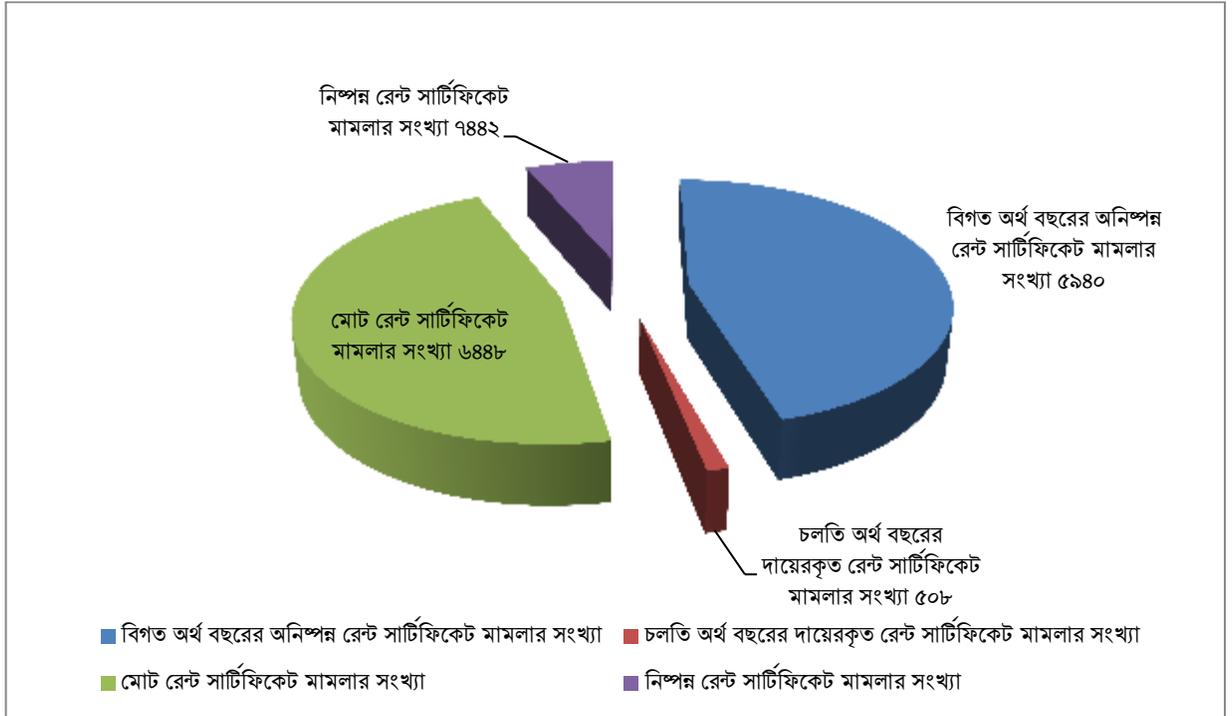
চার্ট ৩.২: ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন ও দায়েরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা



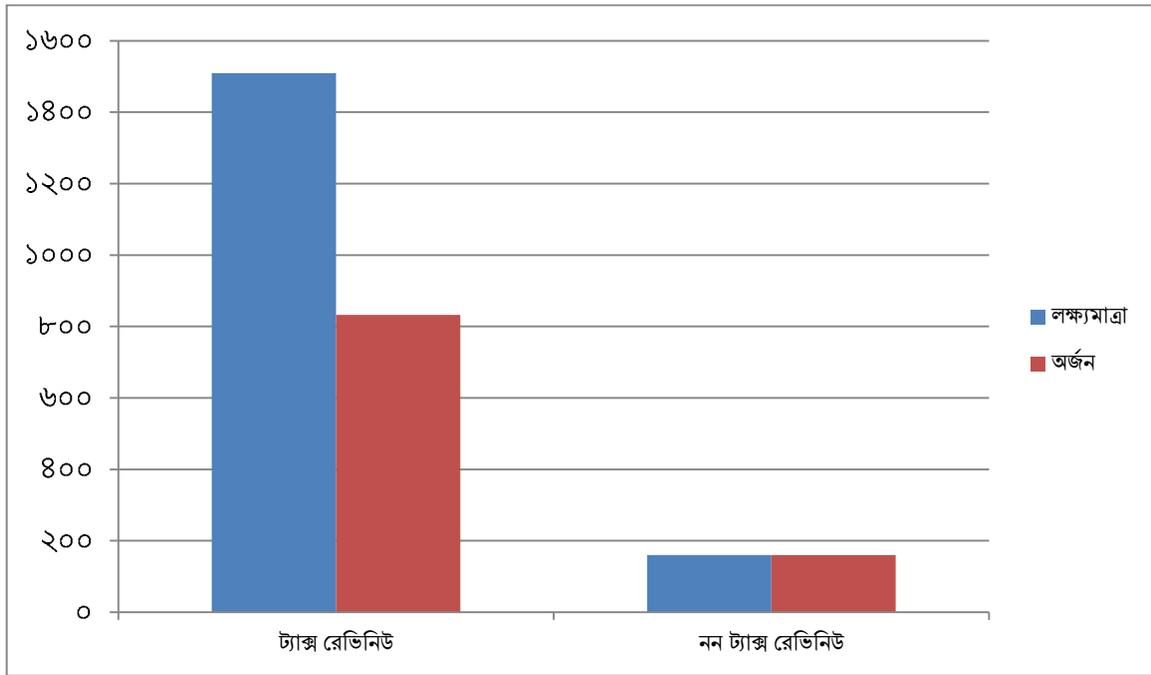
চার্ট ৩.৩: ২০২০-২১ অর্থ বছরের অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা



চার্ট ৪.১: ২০২১-২২ অর্থ বছরের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির বিবরণ:



চার্ট ৫.১: সরকারী কোষাগারে জমা ট্যাক্স রেভিনিউও নন-ট্যাক্স রেভিনিউ



বিভাগ ভিত্তিক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় বিবরণী:

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়		সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়		সর্বমোট দাবি (সা: + সংস্থা)	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত সর্বমোট পুঞ্জিভূত আদায় (২১-২২)	সর্বমোট পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
		বকেয়া	হাল	মোট	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায় (২১-২২)	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার	বকেয়া	হাল	মোট	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায় (২১-২২)	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার			
১	ঢাকা	৭০৩২৪৫৭৩৬	১৩১৩৫৬৩৪৪৫	২০১৬৮০৯১৮১	২২৩৮২৬০৫৭৮	১০৮.৭৭	১৬০৫৮০২৬৫৪	৩৭৮৯৩২০৪০	১৯৮৪৭৩৪৬৯৪	৫৩০২৪৪৮৩৪	৪৫.৬২	৪০০১৫৪৩৮৭৫	২৭৬৮৫০৫৪১২	৮০.১৫
২	ময়মনসিংহ	৯৯৫৬৬০১৬	১১৯৩৪৩৭৮১	২১৮৯০৯৭৯৭	২৬৬২৮৪৩৪৯	১২২.০০	৫৫৬৫৪৭৫৯২	৭২৯৪০৬৩৯	৬২৯৪৮৮২৩১	৯৩৩৬২৬৮৪	৪৫.৫০	৮৪৮৩৯৮০২৮	৩৫৯৬৪৭০৩৩	৬৯.০০
৩	চট্টগ্রাম	৫৬৭১৬৭৩২২	৭৩৬১২০৬৮৮	১৩০৩২৮৮০১০	১৩৭৭২০০২৭২	১০৬.৮২	৩৬১৩০৫৯১৯৮	৩৯৩১৩৩৯৩৭	৪০০৬১৯৩১৩৫	৫০১০৭৫১৭৩	৩৫.৫৫	৫৩০৯৪৮১১৪৫	১৮৭৮২৭৫৪৪৫	৬৪.৯১
৪	খুলনা	৩৮৮০৫৭৭৩৭	৪৬৮২৫০৮২৭	৮৫৬৩০৮৫৬৪	৯৫৪৪০২৫৭৬	১১০.৮০	১০৭৯০১৬২৫২	১৩২১৯৭০৯৩	১২১১২১৩৩৪৫	১৯৩৫৩৫০৯৪	২৮.২০	২০৬৭৫২১৯০৯	১১৪৭৯৩৭৬৭০	৭১.৫০
৫	রাজশাহী	৩৪১৩০৮১৫৭	৩৭৭০২৮৪০৬	৭১৮৩৩৬৫৬৩	৮০২৮০৮৮১৯	১১২.০০	৩৪৭৮১২৪৪৫	১১৭৯৮৫৫৫৫	৪৬৫৭৯৮৩০০	১৪১৯৯৫৫৯৮	৫২.০০	১১৮৪১৩৪৮৬৩	৯৪৪৮০৪৪১৭	৮৭.৮৮
৬	রংপুর	২১৮৯৬৩৭১৪	১৯০৩৩৪৭৯১	৪০৯২৯৮৫০৫	৪৯৫৫৭৬৫৩৫	১২১.০০	৬০৭৭৬১৮৬৮	১০০৫১৩৮৬৪	৭০৮২৭৫৭৩২	১০৭৭৩৭০১৩	২৮.৩৮	১১১৭৫৭৪২৩৭	৬০৩৩১৩৫৪৮	৬৫.৬৩
৭	বরিশাল	১১৫১৩৩৭৮৮	১৩৮২১৪১৪৩	২৫৩৩৪৭৯৩১	২৫৬০৩৬৬৮৮	১০০.১৭	৯৯২০৮৭৫৩	৬৩৭১৯৩৩৭	১৬২৯২৮০৯০	৬২৪২০৫০৯	৪৬.০০	৪১৬২৭৬০২১	৩১৮৪৫৭১৯৭	৮১.১৭
৮	সিলেট	২২৮১৮০৮৯৯	১৫৯৩৪১৩৭৩	৩৮৭৫২২২৭২	৪৮৫৭৮১০৫৩	১২০.০০	২৯৪৪৩৩১৫৪	৫৮৫৩৫৪৭৪	৫৫২৯৬৮৬২৮	১৭১৮৯৬৯২৯	৪২.০০	৭৪০৪৯০৯০০	৬৫৭৬৭৯৯৮২	৮৪.৭৫
মোট	জুন/২০২২	২৬৬১৬২৩৩৬৯	৩৫০২১৯৭৪৫৪	৬১৬৩৮২০৮২৩	৬৮৭৬৩৫০৮৭০	১১১.৫৬	৮২০৩৬৪২২১৬	১৩১৭৯৫৭৯৩৯	৯৫২১৬০০১৫৫	১৮০২২৬৭৮৩৪	১৮.৯৩	১৫৬৮৫৪২০৯৭৮	৮৬৭৮৬১৮৭০৪	৫৫.৩৩

টেবিল ৩.৭: ২০২১-২২ অর্থ বছরের বিভাগ ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) দাবী ও আদায় বিবরণীঃ

বিভাগের নাম	দাবী			আদায়	
	বকেয়া	হাল	মোট দাবী	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পঞ্জিত আদায় (২১-২২)	পঞ্জিত আদায়ের % হার
ঢাকা	৭০৩২৪৫৭৩৬	১৩১৩৫৬৩৪৪৫	২০১৬৮০৯১৮১	২২৩৮২৬০৫৭৮	১০৮.৭৭
ময়মনসিংহ	৯৯৫৬৬০১৬	১১৯৩৪৩৭৮১	২১৮৯০৯৭৯৭	২৬৬২৮৪৩৪৯	১২২.০০
চট্টগ্রাম	৫৬৭১৬৭৩২২	৭৩৬১২০৬৮৮	১৩০৩২৮৮০১০	১৩৭৭২০০২৭২	১০৬.৮২
খুলনা	৩৮৮০৫৭৭৩৭	৪৬৮২৫০৮২৭	৮৫৬৩০৮৫৬৪	৯৫৪৪০২৫৭৬	১১০.৮০
রাজশাহী	৩৪১৩০৮১৫৭	৩৭৭০২৮৪০৬	৭১৮৩৩৬৫৬৩	৮০২৮০৮৮১৯	১১২.০০
রংপুর	২১৮৯৬৩৭১৪	১৯০৩৩৪৭৯১	৪০৯২৯৮৫০৫	৪৯৫৫৭৬৫৩৫	১২১.০০
বরিশাল	১১৫১৩৩৭৮৮	১৩৮২১৪১৪৩	২৫৩৩৪৭৯৩১	২৫৬০৩৬৬৮৮	১০০.১৭
সিলেট	২২৮১৮০৮৯৯	১৫৯৩৪১৩৭৩	৩৮৭৫২২২৭২	৪৮৫৭৮১০৫৩	১২০.০০
জুন/২০২২	২৬৬১৬২৩৩৬৯	৩৫০২১৯৭৪৫৪	৬১৬৩৮২০৮২৩	৬৮৭৬৩৫০৮৭০	১১১.৫৬

টেবিল ৩.৮: ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিভাগ ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) দাবী ও আদায় বিবরণী

বিভাগের নাম	দাবী			আদায়	
	বকেয়া	হাল	মোট দাবী	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পঞ্জিত আদায় (২১-২২)	পঞ্জিত আদায়ের % হার
ঢাকা	১৬০৫৮০২৬৫৪	৩৭৮৯৩২০৪০	১৯৮৪৭৩৪৬৯৪	৫৩০২৪৪৮৩৪	৪৫.৬২
ময়মনসিংহ	৫৫৬৫৪৭৫৯২	৭২৯৪০৬৩৯	৬২৯৪৮৮২৩১	৯৩৩৬২৬৮৪	৪৫.৫০
চট্টগ্রাম	৩৬১৩০৫৯১৯৮	৩৯৩১৩৩৯৩৭	৪০০৬১৯৩১৩৫	৫০১০৭৫১৭৩	৩৫.৫৫
খুলনা	১০৭৯০১৬২৫২	১৩২১৯৭০৯৩	১২১১১১৩৩৪৫	১৯৩৫৩৫০৯৪	২৮.২০
রাজশাহী	৩৪৭৮১২৪৪৫	১১৭৯৮৫৫৫৫	৪৬৫৭৯৮৩০০	১৪১৯৯৫৫৯৮	৫২.০০
রংপুর	৬০৭৭৬১৮৬৮	১০০৫১৩৮৬৪	৭০৮২৭৫৭৩২	১০৭৭৩৭০১৩	২৮.৩৮
বরিশাল	৯৯২০৮৭৫৩	৬৩৭১৯৩৩৭	১৬২৯২৮০৯০	৬২৪২০৫০৯	৪৬.০০
সিলেট	২৯৪৪৩৩১৫৪	৫৮৫৩৫৪৭৪	৩৫২৯৬৮৬২৮	১৭১৮৯৬৯২৯	৪২.০০
জুন/২০২২	৮২০৩৬৪২২১৬	১৩১৭৯৫৭৯৩৯	৯৫২১৬০০১৫৫	১৮০২২৬৭৮৩৪	১৮.৯৩

টেবিল ৩.৯ জেলা ভিত্তিক (ঢাকা বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	২০২৫৯৬৮৪৩	৪৯৫৮১৭৭১৩	৬৯৭৪১৪৫৫৬	১৩৪৪৮৫০৭৫	৫৯৪৩০৬৬০৬	৭২৮৪৯১৬৮১	১০৪.০০
২	গাজীপুর	৯৩৪৩৬২২৮	২০৭২৮৩৩৫৭	৩০০৭১৯৫৮৫	৫০৯০৬২৭০	২৯৫৩৭৫৭৯৪	৩৪৬২৮২০৬৪	১১৫.০০
৩	মানিকগঞ্জ	৩৪১৮৯৯৫৮	৭৮৬০৯১৭৯	১১২৭৯৯১৩৭	১৫৬৫৪০৬৯	৯৪২৫৬৬৫৭	১০৯৯১০৭২৬	৯৭.০০
৪	মুন্সিগঞ্জ	৪৮৪০৫৯৭৯	৩৫৩২৪২০৮	৮৩৭৩০১৮৭	১১১৫৮০৯৮	৭৩২৭৯৬৭১	৮৪৪৩৭৭৬৯	১০১.০০
৫	নরসিংদী	২৯৮৩২৯৫৬	৭৮১৪২৫১৪	১০৭৯৭৫৪৭০	১৪০২৫৬৪৭	১০১০৭৭৪৬০	১১৫১০৩১০৭	১০৭.০০
৬	নারায়নগঞ্জ	৯৩৯৭৯৭২৯	১৮০৩৯৩৩২৮	২৭৪৩৭৩০৫৭	১০৩৫৬৭০৯০	২৭৬৮৩০১৮৪	৩৮০৩৯৭২৭৪	১৩৯.০০
৭	ফরিদপুর	৫৯২২২৪৩৮	৫৮৫৭৮৮৪৬	১১৭৮০১২৮৪	১৯২৬০১৬০	১০০৩২০৮৪০	১১৯৫৮১০০০	১০২.০০
৮	গোপালগঞ্জ	২২১৫৮৪৮৯	১৪২৫৯৭৬৫	৩৬৪১৮২৫৪	৫৫০৯৩৫৬	৩১৯৮১০৩২	৩৭৯৯০৩৮৮	১০৩.০০
৯	টাংগাইল	৩৩৭০৬৫৩২	৬৭৪৪৫০৯৮	১০১১৫১৬৩০	৬৮১৮২২২	১০৯৯৫৩২২৬	১১৬৭৭১৪৪৮	১১৫.০০
১০	রাজবাড়ী	১৬৬৩১১০৭	১৫২৬১৯৬১	৩১৯৯৩০৬৮	৫৪৮১৭৫১	২৮৭৬০০৮৬	৩৪৪২১৮৩৭	১০৭.০০
১১	কিশোরগঞ্জ	৪৭৩৮৮২৮৪	৩৩৩৫৩৪৮৮	৮০৭৪১৭৭২	১৫০০৪১৫০	৭৩৬৯৭৬০৫	৮৮৭০১৭৫৫	১১০.০০
১২	মাদারীপুর	৮৩১৫২৯৮	২৪৮৯৪৬১১	৩৩২০৯৯০৯	৪৮০০৫০৬	৩০৬০৬৭২৭	৩৫৪০৭২৩৩	১০৭.০০
১৩	শরিয়তপুর	১৪৩৮১৮৯৫	২৪১৯৯৩৭৭	৩৮৫৮২২৭২	৫০৭১৩১৪	৩৬৩৭২৯৮২	৪১৪৪৪২৯৬	১০৭.০০
মোট	জুন/২২	৭০৩২৪৫৭৩৬	১৩১৩৫৬৩৪৪৫	২০১৬৮০৯১৮১	৩৯১৪৪১৭০৮	১৮৪৬৮১৮৮৭০	২২৩৮২৬০৫৭৮	১১০.৯৮

টেবিল ৩.১০ জেলা ভিত্তিক (ঢাকা বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ঢাকা	৭৯১১১৬৭৯৬	১৩৯৭৭০৯৭৮	৯৩০৮৮৭৭৭৪	৯১১৮০৫২৮	১১০৬০০৫৬৮	২০১৭৮১০৯৬	২২.০০
২	গাজীপুর	২৫১৫৪৫৯২৩	৬৩১৮৫৬০৯	৩১৪৭৩১৫৩২	৮৬৪৩৯১১৫	৫৫০৪৪১২৪	১৪১৪৮২৩২৯	৪৫.০০
৩	মানিকগঞ্জ	১৭৪৪৮১০	২৯৪৬৯১৮	৪৬৯১৭২৮	১৬৪২৯৪৭	১৭৫৯৯৯০	৩৪০২৯৩৭	৭৩.০০
৪	মুন্সিগঞ্জ	১০৪২৬১৮	২৬৬০৭৬৩	৩৭০৩৩৮১	৯৪৯৫০৩	১৮১৩০৫৫	২৭৬২৫৫৮	৭৫.০০
৫	নরসিংদী	১১৫৮৮৭৮	১২৬২৩৪৭০	১৩৭৮০৩৪৮	৭৯৫৫০৪২	৫৮৫৯৩৮৬	১৩৮১৪৪২৮	১০০.০০
৬	নারায়নগঞ্জ	১৯৭৫৮২৮৩১	৭৭৪০৫৮৩৬	২৭৪৯৮৮৬৬৭	২২২০৭৪০২	৫৪৭৭০৪৮৪	৭৬৯৭৭৮৮৬	২৮.০০
৭	ফরিদপুর	৪০৩০২৭৬৭	২৬৩২৬১২১	৬৬৬২৮৮৮৮	১৫৭১৭৩৯২	৪০৯৩৭২৪	১৯৮১১১১৬	৩০.০০
৮	গোপালগঞ্জ	২২৯৬১৪৫১	৭৫৩৪১০১	৩০৪৯৫৫৫২	৬৭২৬১৪২	৫৫৫৬৭১২	১২২৮২৮৫৪	৪০.০০
৯	টাংগাইল	১৮৯৯২৮১১৭	২৬৪৯৪৬৬৩	২১৬৪২২৭৮০	১১২২৮৮৯৬	১৮৭৫৩৬৩০	২৯৯৮২৫২৬	১৪.০০
১০	রাজবাড়ী	৩৬৫৯৬০০৯	৫১২৮১২	৪১৭০৮৮২১	৪৪৪৭০৩২	১২৩০১২৮	৫৩৭৭১৬০	১৩.০০
১১	কিশোরগঞ্জ	৬৮১৮২৮৯৯	৮৪৫৭৪৯০	৭৬৬৪০৩৮৯	১১১৬৫৪৩২	৪৮৯৭০৩৫	১৬০৬২৪৬৭	২১.০০
১২	মাদারীপুর	১৭৩৬৭০৯	৪১৮১২২৪	৫৯১৭৯৩৩	১৫১১৪৫৯	২০২৮০৪০	৩৫৩৯৪৯৯	৬০.০০
১৩	শরিয়তপুর	১৯০৪৮৪৬	২২৩২০৫৫	৪১৩৬৯০১	১৪৩২৫৪৫	১৫৩৪৫২৩	২৯৬৭০৬৮	৭২.০০
মোট	জুন/২২	১৬০৫৮০২৬৫৪	৩৭৮৯৩২০৪০	১৯৮৪৭৩৪৬৯৪	২৬২৩০৩৪৩৫	২৬৭৯৪১৩৯৯	৫৩০২৪৪৮৩৪	২৬.৭২

টেবিল ৩.১১ জেলা ভিত্তিক (ময়মনসিংহ বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ময়মনসিংহ	৫৪৪৯৪৪৭৯	৬৮৯৭২৭৪৮	১২৩৪৬৭২২৭	২৮৬৯৯৫৫৩	১২৪৮৮১৩১৮	১৫৩৫৮০৮৭১	১২৪.০০
২	শেরপুর	১৩৯৯৪২৯৬	১১২৮১০৫৪	২৫২৭৫৩৫০	৫৯৮৮০২৮	৩২৭৪৫০৩০	৩৮৭৩৩০৫৮	১৫৩.০০
৩	জামালপুর	১৭০৯৬৮১২	১৯০৫২৯৫৫	৩৬১৪৯৭৬৭	১৯১৯৮১৮	৩৫৩৭৩৮০৯	৩৭২৯৩৬২৭	১০৩.০০
৪	নেত্রকোনা	১৩৯৮০৪২৯	২০০৩৭০২৪	৩৪০১৭৪৫৩	৩০২৬৪৭৮	৩৩৬৫০৩১৫	৩৬৬৭৬৭৯৩	১০৮.০০
মোট	জুন/২২	৯৯৫৬৬০১৬	১১৯৩৪৩৭৮১	২১৮৯০৯৭৯৭	৩৯৬৩৩৮৭৭	২২৬৬৫০৪৭২	২৬৬৬৮৪৩৪৯	১২১.৬৪

টেবিল ৩.১২ জেলা ভিত্তিক (ময়মনসিংহ বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	ময়মনসিংহ	৩৫৩০২০১১২	৪৬৪৯৪৪৫৮	৩৯৯৫১৪৫৭০	২২৩৬৭৬৮৫	৬৫৮৫৯৭৮	২৮৯৫৩৬৬৩	৭.০০
২	শেরপুর	৩৩৭৫৬০৫৯	৪৯৫৭৬১৫	৩৮৭১৩৬৭৪	২২৫৬৪৮৪২	১২৩৫৯১৪৩	৩৪৯২৩৯৮৫	৯০.০০
৩	জামালপুর	১৬৩৭৫৮৫৬০	১৫১১৫৫০৯	১৭৮৮৭৪০৬৯	১৬৪৬৬০৫০	৩৯১৪৪০৪	২০৩৮০৪৫৪	১১.০০
৪	নেত্রকোনা	৬০১২৮৬১	৬৩৭৩০৫৭	১২৩৮৫৯১৮	৬৮০৮৫৪০	২২৯৬০৪২	৯১০৪৫৮২	৭৪.০০
মোট	জুন/২২	৫৫৬৫৪৭৫৯২	৭২৯৪০৬৩৯	৬২৯৪৮৮২৩১	৬৮২০৭১১৭	২৫১৫৫৫৬৭	৯৩৩৬২৬৮৪	১৪.৮৩

টেবিল ৩.১৩ জেলা ভিত্তিক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	চট্টগ্রাম	২৩৩০১৮১২০	৩১১৩৭২৩৮৫	৫৪৪৩৯০৫০৫	৬৩০৬৯৬৪১	৪৯৩৮২৭৩৮৫	৫৫৬৮৯৭০২৬	১০২.০০
২	কক্সবাজার	১৫৬৫৩৭৯৬	৪৭৪৫৫৪৭৮	৬৩১০৯২৭৪	৭১৯৪৪৯২	৬২৫৭১৮৮১	৬৯৭৬৬৩৭৩	১১১.০০
৩	ফেনী	১৮৯৯৮২৫৩	৪৯৬৮১২৫৭	৬৮৬৭৯৫১০	৯৫৯৫৮৯	৬২৪৭৮৬৭৪	৭২০৭৪৫৭১	১০৫.০০
৪	নোয়াখালী	১৮৩২৬৩৩২	৬৩৭৩১২২৭	৮২০৫৭৫৫৯	১৩৭৪৮৫০৩	৮৮৫৯৬১১০	১০২৩৪৪৬১৩	১২৫.০০
৫	লক্ষ্মীপুর	১৪৬১১০৫২	৪৮৬১৭৫৩৭	৬৩২২৮৫৮৯	১১২১৫৫৮৫	৬৩২২৯২৭৫	৭৪৪৪৮৬০	১১৮.০০
৬	কুমিল্লা	১৯৭২৫৪০৫১	১৩০৯২০০২১	৩২৮১৭৪০৭২	৩৬৯৯৫২৪২	৩০৬০৪৫৭৭৯	৩৪৩০৪১০২১	১০৫.০০
৭	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৫৮৬৯৫৪২৯	৩৬৩৯৬৮৫৬	৯৫০৯২২৮৫	২৪১৪৬৩২	৯৫৮১০১১৩	৯৮২২৪৭৪৫	১০৩.০০
৮	চাঁদপুর	১০৬০১১৮৬	৪৪৪৮১৬৬৯	৫৫০৮২৮৫৫	৪০১০৩৪৪	৫২৮৮৭৯৩৩	৫৬৮৯৮২৭৭	১০৩.০০
৯	খাগড়াছড়ি	০	৯১৫০১৭	৯১৫০১৭	৩৮৫৪৪	৮৭৬৪৭৩	৯১৫০১৭	১০০.০০
১০	বান্দরবান	৯১০৩	১৩৩৫৬৯০	১৩৪৪৭৯৩	৩৩২৩৭১	১০০৮৪২৮	১৩৪০৭৯৯	১০০.০০
১১	রাঙ্গামাটি	০	১২১৩৫৫১	১২১৩৫৫১	৪৭৮৭৩	১২০৫০৯৮	১২৫২৯৭০	১০৩.০০
মোট	জুন/২২	৫৬৭১৬৭৩২২	৭৩৬১২০৬৮৮	১৩০৩২৮০১০	১৪৮৬৬৩১২৪	১২২৮৫৩৭১৪৯	১৩৭৭২০০২৭২	১০৫.৬৭

টেবিল ৩.১৪ জেলা ভিত্তিক (চট্টগ্রাম বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	চট্টগ্রাম	১৭০৩৪৯৪৩২৮	২১৭৩৫৩২৪১	১৯২০৮৪৭৫৬৯	৭৬৫০৬৪৭৮	১০৮৮৫৬০৬১	১৮৫৩৬২৫৩৯	১০.০০
২	কক্সবাজার	১৩৫৬৪৯৬৪৩৭	৬৩৮৯৩০৫২	১৪২০৩৮৯৪৮৯	১৬৪৩৭৪৭৮	১৬৭৬৫৩৭০৪	১৮৪০৯১১৮২	১৩.০০
৩	ফেনী	৫৬২০৯৭৩৩	৬৯২৬১৪৯	৬৩১৩৫৮২	৩৭৭৭৪০০	৪৫০৬১৭২	৮২৮৩৫৭২	১৩.০০
৪	নোয়াখালী	৬৪৩২৭৯৭৭	১৫৯০০৯১৫	৮০২২৮৮৯২	৩৩১২২৮০	৯০৩২২৯৬	১২৩৪৪৫৭৬	১৫.০০
৫	লক্ষ্মীপুর	১০২২৬৪৩৫	৫৬৮৪৩৪০	১৫৯১০৭৭৫	৪১৫১২১	৩৪৬০৫০৪	৩৮৭৫৬২৫	২৪.০০
৬	কুমিল্লা	৩১৫৮৮৫৮৫৪	৪৮৮২৮৮৫৮	৩৬৪৭১৪৭১২	২৪৯০৪৭৪৮	৪৯৪৩৭৯৫৬	৭৪৩৪২৭০৪	২০.০০
৭	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৬৫৪১১৩০	১২৬৩৫৮৩৯	১৯১৭৬৯৬৯	১৬৪৭৮৭১	১২১৭৭৫০৮	১৩৮২৫৩৭৯	৭২.০০
৮	চাঁদপুর	৯৬৮০৭৭২০	১৩৫২৭৭২০	১১০৩৩৫৪৪০	৪৯৫২২০৪	৬১৯৫১৩৭	১১১৪৭৩৪১	১০.০০
৯	খাগড়াছড়ি	১৮৭৩৪৮৪	৩৭৭৯৪৪৯	৫৬৫২৯৩০	৩১৮০৮৫	৩৪৫২৪৪০	৩৭৭০৫২৫	৬৭.০০
১০	বান্দরবান	১০০১০৪১	৩৬৭৯৮৮৬	৪৬৭৬০২৭	৩৩৭৮৩২	২৭৯০২৫০	৩১২৮০৮২	৬৭.০০
১১	রাঙ্গামাটি	১৯৫০৫৯	৯২৯৩৮৮	১১২৪৪৪৭	৮৫৭০৭	৮১৭৯৪১	৯০৩৬৪৮	৮০.০০
মোট	জুন/২২	৩৬৩০৫৯১৯৮	৩৯৩১৩৩৩৭	৪০০৬১৯৩১০৫	১৩২৬৯৫২০৪	৩৬৮৩৭৯৬৯	৫০১০৭৫১৭৩	১২.৫১

টেবিল ৩.১৫ জেলা ভিত্তিক (সিলেট বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	সিলেট	৬৫৭৭১১৪৬	৬৮৮১০৯৫১	১৩৪৫৮২০৯৭	৩৮২৩৩১৬৫	১৮৬৯১৩৪৪৫	২২৫১৪৬৬১০	১৬৭.০০
২	মৌলভীবাজার	২৬৭২২৯৬০	৩১৯৭০১৯৪	৫৮৬৯৩১৫৪	৫২৫৮১২৬	৫৭৮৫৪৩১৮	৬৩১১২৪৪৪	১০৮.০০
৩	হবিগঞ্জ	৬৮৬৭৬৬২৬	৩৭৬৭৪৪০৩	১০৬৩৫১০২৯	৮৩০৯৬০৪	৯১৯৩২৭০৩	১০০২৪২৩০৭	৯৪.০০
৪	সুনামগঞ্জ	৬৭০১০১৬৭	২০৮৮৫৮২৫	৮৭৮৯৫৯৯২	১০৬০৭৭৯৭	৮৬৬৭১৮৯৫	৯৭২৭৯৬৯২	১১১.০০
মোট	জুন/২২	২২৮১৮০৮৯৯	১৫৯৩৪১৩৭৩	৩৮৭৫২২২৭২	৬২৪০৮৬৯২	৪২৩৩৭২৩৬১	৪৮৫৭৮১০৫৩	১২৫.৩৬

টেবিল ৩.১৬ জেলা ভিত্তিক (সিলেট বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	সিলেট	১৮২৮৯১৪৬২	২৭৪৭৩৭৯৯	২১০৩৬৫২৬১	৫৬২৬৭৭৬০	৬৪৭৯৭১৫০	১২১০৬৪৯১০	৫৮.০০
২	মৌলভীবাজার	৫৮৬৩৮২৭৩	১১০৪৮০৫২	৬৯৬৮৬৩২৫	৬০৯৭৫০২	৯৯৮৮০৭৫	১৬০৮৫৫৭৭	২৩.০০
৩	হবিগঞ্জ	৩৮৯০৪৭৩৫	১৪৭৪৩৭৬৯	৫৩৬৪৮৫০৪	২৫১৮০১৮৪	২৮৭০৬৬৭	২৮০৫০৮৫১	৫২.০০
৪	সুনামগঞ্জ	১৩৯৯৮৬৮৪	৫২৬৯৮৫৪	১৯২৬৮৫৩৮	৪৯৭৯৯৬৭	১৭১৫৬২৪	৬৬৯৫৫৯১	৩৫.০০
মোট	জুন/২২	২৯৪৪৩৩১৫৪	৫৮৫৩৫৪৭৪	৩৫২৯৬৮৬২৮	৯২৫২৫৪১৩	৭৯৩৭১৫১৬	১৭১৮৯৬৯২৯	৪৮.৭০

টেবিল ৩.১৭ জেলা ভিত্তিক (রাজশাহী বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	রাজশাহী	৬৪৯৩৮৫২৫	৭৩৩৪১২০৪	১৩৮২৭৯৭২৯	১৯৯০৩৪৩৮	১২৮৪৯৬১৯৫	১৪৮৩৯৯৬৩৩	১০৭.০০
২	নওগাঁ	৬৫৩১৫১৬০	৪৭৫৯৭০৮২	১১২৯১২২৪২	১৭৬৮৫৩১৯	১১৩৬৬১৫৬৭	১৩১৩৪৬৮৮৬	১১৬.০০
৩	নাটোর	৩৩৯৫৯২১৬	৪২০৬৭৭৫৯	৭৬০২৬৯৭৫	১২১৯১৪৮৩	৬৯১০৮২২১	৮১২৯৯৭০৪	১০৭.০০
৪	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	২৮১৪৬৯১১	৩৭৮৫৫৬১০	৬৬০০২৫২১	১৫০৮৭৭৪৭	৫৭২৮৬৩১৬	৭২৩৭৪০৬৩	১১০.০০
৫	বগুড়া	৪৯৩৭২৩২৬	৭৫০৯৭৩৪৫	১২৪৪৬৯৬৭১	২০৫০৪৫৮১	১১৯১২২৬০৫	১৩৯৬২৭১৮৬	১১২.০০
৬	জয়পুরহাট	১৮৩৯৩০২১	১৬৬৫৫২৭৬	৩৫০৪৮২৯৭	৭৬৩৫৭৭০	৩২৯২৪৭২২	৪০৫৬০৪৯২	১১৬.০০
৭	পাবনা	৪২৩৭৮২৪১	৪০৩৫২৮০৮	৮২৭৩১০৪৯	১৬৪৬২৪২৮	৮৪৫৫৭৩৮৯	১০১০১৯৮১৭	১২২.০০
৮	সিরাজগঞ্জ	৩৮৮০৪৭৫৭	৪৪০৬১৩২২	৮২৮৬৬০৭৯	১৩৫৫৬০৬০	৭৪৬২৪৯৭৮	৮৮১৮১০৩৮	১০৬.০০
মোট	জুন/২২	৩৪১৩০৮১৫৭	৩৭৭০২৮৪০৬	৭১৮৩৩৬৫৬৩	১২৩০২৬৮২৬	৬৭৯৭৮১৯৯৩	৮০২৮০৮৮১৯	১১১.৭৬

টেবিল ৩.১৮ জেলা ভিত্তিক (রাজশাহী বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২১ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	রাজশাহী	৫৮৪৮৪৪২	২৪৮৮৬৯৭৯	৩০৭৩৫৪২১	৮৪৫৬২৬৫	১৩২০১৪৭৬	২১৬৫৭৭৪১	৭০.০০
২	নওগাঁ	৫০৪৬৭১৯৪	১২৮৪১৩৬২	৬৩৩০৮৫৫৬	৩২৫৪৩৬৭	৫৪৮২৫১১	৮৭৩৬৮৭৮	১৪.০০
৩	নাটোর	৬২৫৬০৭১৩	১৩৯৩৬৪৪৮	৭৬৪৯৭১৬১	১০৮৯৬৮০০	৬০০৩৭০৯	১৬৯০০৫০৯	২২.০০
৪	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	২২৩৪৮৫৫	৩১২৭৩৪১	৫৩৬২১৯৬	১৮৪৪২৮১	২৩০৩১৮০	৪১৪৭৬১	৭৭.০০
৫	বগুড়া	১৮৭৯০৫৪৩১	১৮৪৫৪৫৮১	২০৬৩৬০০১২	১৬৯৪০৬২২	১২১১৫৯৩১	২৯০৫৬৫৫৩	১৪.০০
৬	জয়পুরহাট	১৭০০১৮৬৯	৮৫৮৭২২০	২৫৫৮৯০৮৯	৯২১৬৯৮৫	৫০০৬৩৩২	১৪২২৩৩১৭	৫৬.০০
৭	পাবনা	৬২৪৪১৩৬	২২৮৯৯১৩১	২৯১৪৩২৬৭	১৪৬৭০৩১৩	৭৮০৯৭৫১	২২৪৮০০৬৪	৭৭.০০
৮	সিরাজগঞ্জ	১৫৫৫০১০৫	১৩২৫২৪৯৩	২৮৮০২৫৯৮	১১২৯৮৩৩২	১৩৪৯৪৭৪৩	২৪৭৯৩০৭৫	৮৬.০০
মোট	জুন/২২	৩৪৭৮১২৭৪৫	১১৭৯৮৫৫৫৫	৪৬৪৭৯৮৩০০	৭৬৫৭৭৬৬৫	৬৫৪১৭৬৩৩	১৪১৯৯৫৫৯৮	৩০.৪৮

টেবিল ৩.১৯ জেলা ভিত্তিক (রংপুর বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	রংপুর	৪০৪৮৯০০৭	৪২৭৬২৫১৪	৮৩২৫১৫২১	৭৭৪৩৩৮৮	১০০৩৮১৮৭৮	১০৮১২৫২৬৬	১৩০.০০
২	দিনাজপুর	৬৯০৪৭২৪১	৩৮৮৬৭৯৯৩	১০৭৯১৫২৩৪	২৩৭২৩৪৪২	১০০৪২৭৮২৬	১২৪১৫১২৬৮	১১৫.০০
৩	ঠাকুরগাঁও	২২৮০৫৪৬৮	১৩৮৪৬৩১১	৩৬৬৫১৭৭৯	৫২০৯৬২২	৪০১৪৬৩৩২	৪৫৩৫৫৯৫৪	১২৪.০০
৪	পঞ্চগড়	৮২৩৮৯১১	১৬৯৬৬৫৩০	২৫২০৫৪৪১	৪৫৪৬২৩০	২২৪১৫০৬৭	২৬৯৬১২৯৭	১০৭.০০
৫	লালমানিরহাট	১৫১৬৪৮৭৮	১৫২৯৮৪৮২	৩০৪৬৩৩৬০	৫৫৮৭৮৭২	২৮৮০৯১২৫	৩৪৩৯৬৯৯৭	১১৩.০০
৬	গাইবান্ধা	১২০৩৬৩২৪	২১৭৩১১৫৬	৩৩৭৬৭৪৮০	১৪১৮৬১৩৭	৩৩০৯৫৬৫৫	৪৭২৪৫৭০২	১৪০.০০
৭	কুড়িগ্রাম	২৩১৩৯৯১৩	১৫০১১২৭৫	৩৮১৫১১৮৮	৬৮৮৮৬৯২	৪০৪৮৬১১১	৪৭৩৭৪৮০৩	১২৪.০০
৮	নীলফামারী	২৮০৪১৯৭২	২৫৮৫০৫৩০	৫৩৮৯২৫০২	১০২১৮৮২২	৫১৭৪৬৪২৬	৬১৯৬৫২৪৮	১১৫.০০
মোট	জুন/২২	২১৮৯৬৩৭১৪	১৯০৩৩৪৭৯১	৪০৯২৯৮৫০৫	৭৮১০৪২০৫	৪২৭৪৭২৩৩০	৪৯৫৫৭৬৫৩৫	১২১.০৮

টেবিল ৩.২০ জেলা ভিত্তিক (রংপুর বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২১ মাসে আদায়	জুলাই/২০ মাস হতে মে/২১ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/২০ মাস হতে জুন/২১ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	রংপুর	১৬৯৪২৬৩৭৪	২৮৩৯৪৬১৮	১৯৭৮২০৯৯২	৭৬৬৮১৭৩	১১৪৮৪৪৮৭	১৯১৫২৬৬০	১০.০০
২	দিনাজপুর	১৩৬৯৯৬০২৫	২২২৯৬৪৩৪	১৫৯২৯২৪৫৯	১৪৮৩১৫৬৫	১৬০৭৮৬৮৭	৩০৯১০২৫২	১৯.০০
৩	ঠাকুরগাঁও	১২২২৩৬৫৮	৫০২০৮০৭	১৭২৪৪৪৬৫	৩৬৪৪৪৮৫	৫৮৪০৫৭৭	৯৪৮৫০৬২	৫৫.০০
৪	পঞ্চগড়	১২৬১২৪৭৭	৪১৬৩৯১৫	১৬৭৭৬৩৯২	৫১৭৭৮৮০	২৪৯৮৩২১	৭৬৭৬২০১	৪৬.০০
৫	লালমানিরহাট	৭৮০৬২৩৬২	১৩৭২৭৯৪৩	৯১৭৯০৩০৫	৮১৮০৩৪৩	১৭১২৬৪১	৯৮৯২৯৮৪	১১.০০
৬	গাইবান্ধা	৫৮২৪৪০৮৭	৭৪৮৬২৩৯	৬৫৭৩০৩২৬	৩৯৮৬৯৪২	১৮১৩৭৮০	৫৮০০৭২২	৯.০০
৭	কুড়িগ্রাম	৭৪১১০৬৯	৫৬৬৫০২৭	১৩০৭৬০৯৬	৬৩৪৭২৭৩	২৩০০৭১৪	৮৬৪৭৯৮৭	৬৬.০০
৮	নীলফামারী	১৩২৭৮৫৮১৬	১৩৭৫৮৮৮১	১৪৬৫৪৪৬৯৭	১৪১৬৩১২১	২০০৮০২৪	১৬১৭১১৪৫	১১.০০
মোট	জুন/২২	৬০৭৭৬১৮৬৮	১০০৫১৩৮৬৪	৭০৮২৭৫৭৩২	৬৩৯৯৯৭৮২	৪৩৭৩৭২৩১	১০৭৭৩৭০১৩	১৫.২১

টেবিল ৩.২১ জেলা ভিত্তিক (খুলনা বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	পুঞ্জিভূত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	খুলনা	৫৩৯৪৩৮২৮	১০২৮২৩৮০৬	১৫৬৭৬৭৬৩৪	২১৬৬৬৭৩০	১৬১৩৩৭৬৩৪	১৮৩০০৪৩৬৪	১১৭.০০
২	সাতক্ষীরা	৪৮০০৫১০৪	৫৬৫৮৯৭৪৭	১০৪৫৯৪৮৫১	২২৩৬৪৭৩৫	১০৫৬৪৫৯৮৩	১২৮০১০৭১৮	১২২.০০
৩	বাগেরহাট	৪০৭৬১১১১	৫৭৫৮৫২৪০	৯৮৩৪৬৩৫১	২১৭৯২৬০৩	৯০৪০৪২৪৭	১১২১৯৬৮৫০	১১৪.০০
৪	যশোর	৮৬৬২০৩৮৬	৮৫৭১৮২৩৮	১৭২৩৩৮৬২৪	২৫৯৮২১৮৫	১৫৮০৭৬৩৬৭	১৮৪০৫৮৫৫২	১০৭.০০
৫	ঝিনাইদহ	৩০৫৪৬০৫৮	৪৪৩০৬০৩৭	৭৪৮৫২০৯৫	১০৭৮৪৩৬৯	৬৬২৫৪৮৪১	৭৭০৩৯২১০	১০৩.০০
৬	চুয়াডাঙ্গা	২৫৪৪৪৯৯৬	২১০১৫২২২	৪৬৪৬০২১৮	৬৬৯৩৪৮৩	৪৭০৪৮১১৯	৫৩৭৪১৬০২	১১৬.০০
৭	মেহেরপুর	১১৯৬০২৯৮	১৫১১৫৭২৩	২৭০৭৬০২১	৩০৩০২৫৭	২৭৬৫৪১৫১	৩০৬৮৪৪০৮	১১৩.০০
৮	নড়াইল	১৭৫৬০৩২৪	১১২৭৭৭৪৭	২৮৮৩৮০৭১	৩৭০৫৫৭০	২৭৩৩০৬৩৬	৩১০৩৬২০৬	১০৮.০০
৯	মাগুরা	২১২২২১৬০	১৮৯২১২৫৪	৪০১৪৩৪১৪	৬৯০২৬৬৮	৩৪০১৫১৮২	৪০৯১৭৮৫০	১০২.০০
১০	কুষ্টিয়া	৫১৯৯৩৪৭২	৫৪৮৯৭৮১৩	১০৬৮৯১২৮৫	১৪৬৯৪৪৯০	৯৯০১৮৩২৬	১১৩৭১২৮১৬	১০৬.০০
মোট	জুন/২২	৩৮৮০৫৭৭৩৭	৪৬৮২৫০৮২৭	৮৫৬৩০৮৫৬৪	১৩৭৬১৭০৯০	৮১৬৭৮৫৪৮৬	৯৫৪৪০২৫৭৬	১১১.৪৬

টেবিল ৩.২২ জেলা ভিত্তিক (খুলনা বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্র: নং	জেলার নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	খুলনা	৬১৮২৪৮১৪১	৩৬০৮৪৫৮৩	৬৫৪৩৩২৭২৪	১৬৫৪৯৫৬৮	৩৭৫৪৫৭৬৫	৫৪০৯৫৩৩৩	৮.০০
২	সাতক্ষীরা	৬৮১৩৬৬৪	৪৮১৪৯৪২	১১৬২৮৬০৬	৪২৭১৯৫৬	২৮০২২০২	৭০৭৪১৫৮	৬১.০০
৩	বাগেরহাট	১৫১৯৭২৪১০	২৯৫৫৩৭৪১	১৮১৫২৬১৫১	৫৩০৬৬৭২৯	২৯১৯৯০৯৫	৮২২৬৫৮২৪	৪৫.০০
৪	যশোর	১৪৫৯০৬১২৮	২৬০৭৪২১৬	১৭১৯৮০৩৪৪	৭৪২৭৫৭৪	৮৭৯৪২৫৭	১৬২২১৮৩১	৯.০০
৫	ঝিনাইদহ	৩৯২৯৯৭৬	৮৫০৯০১২	১২৪৩৮৯৮৮	৪৫৮৫৫৬৭	৫১৫৬৫৬৬	৯৭৪২১৩৩	৭৮.০০
৬	চুয়াডাঙ্গা	৫০২৫২৮৩১	৫৬৬৭৯১০	৫৫৯২০৭৪১	৩১৬৪৫০৩	১৬৭৫৮৪৭	৪৮৪০৩৫০	৯.০০
৭	মেহেরপুর	৪৩৫৩০৮৫৯	২৭২৩৭০৪	৪৬২৫৪৫৬৩	৪১৪৩৪৪	৫৫৫৯৫১	৯৭০২৯৫	২.০০
৮	নড়াইল	১০৫৮৬৪৩৬	১৭২৪৩৬৬	১২৩১০৮০২	৫৪৫৪৮৭	১১২৮৪৬১	১৬৭৩৯৪৮	১৪.০০
৯	মাগুরা	৭৫৬৯২৪৯	৪৪৮৮৪৫২	১২৩৫৭৭০১	২৩১১১৩৩	১৪৮৭৭৪১	৩৭৯৮৮৭৪	৩২.০০
১০	কুষ্টিয়া	৪০২০৬৫৫৮	১২৫৫৬১৬৭	৫২৭৬২৭২৫	১০৪৯৬৪৮৯	২৩৫৫৮৫৯	১২৮৫২৩৪৮	২৪.০০
মোট	জুন/২২	১০৭৯০১৬২৫২	১৩২১৯৭০৯৩	১২১১২১৩৩৪৫	১০২৮৩৩৩৫০	৯০৭০১৭৪৪	১৯৩৫৩৫০৯৪	১৫.৯৮

টেবিল ৩.২৩ জেলা ভিত্তিক (বরিশাল বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম ১১১১১১ ১১১১১১ম	সাধারণ দাবি			সাধারণ আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	বরিশাল	২৪১৩৮৬৯৪	৫৩৯৩৭৪৬৬	৭৮০৭৬১৬০	১৬২৫৪৭৪৬	৬৬৭৫৪৪৪৫	৮৩০০৯১৯১	১০৬.০০
২	পটুয়াখালী	৩৪৭৯২৫৫৯	১৯৮৬২৯৬৫	৫৪৬৫৫৫২৪	১২৩৯৮৬২০	৩৯৩২৮৬৩৯	৫১৭২৭২৫৯	৯৫.০০
৩	পিরোজপুর	১৯২৫১১৭০	২৩৩৯৩৯৭৮	৪২৬৪৫১৪৮	৮৪৭১১৫৭	৩৬১৬৩৭৮১	৪৪৬৩৩৯৩৮	১০৫.০০
৪	ভোলা	১৬৬৫৬৩৬০	২৪৩৩০৬৯৯	৪০৯৮৭০৫৯	৬০৫৮৪৫৯	৩৩৮৩৭১৩৪	৩৯৮৯৫৫৯৩	৯৭.০০
৫	বালকাঠি	৬৪৯৮০৯২	৭১৯৩৩৯৭	১৩৬৯১৪৮৯	২২৬৮৫০৩	১১১৯৭৩৭৫	১৩৪৬৫৮৭৮	৯৮.০০
৬	বরগুনা	১৩৭৯৬৯১৩	৯৪৯৫৬৩৮	২৩২৯২৫৫১	৩৬২৬৬৮৩	১৯৬৭৮১৪৬	২৩৩০৪৮২৯	১০০.০০
মোট	জুন/২২	১১৫১৩৩৭৮৮	১৩৮২১৪১৪৩	২৫৩৩৪৭৯৩১	৪৯০৭৭১৬৮	২০৬৯৫৯৫২০	২৫৬০৩৬৬৮৮	১০১.০৬

টেবিল ৩.২৪ জেলা ভিত্তিক (বরিশাল বিভাগ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবি ও আদায় বিবরণী

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	সংস্থার দাবি			সংস্থার আদায়			
		বকেয়া	হাল	মোট	জুন/২০২২ মাসে আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে মে/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত আদায়ের % হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	বরিশাল	২০৬৭৯৭৭৯	১৩৬২০১৬০	৩৪২৯৯৯৩৯	১০৮১৫২০১	৬৪৪৭৮১২	১৭২৬৩০১৩	৫০.০০
২	পটুয়াখালী	৫২২০৭১৪	৩০০৯৫১০৩	৮২৩১৫৮১৭	১৩৯৬৪১৭৪	৮৯২০২৮৬	২২৮৮৪৪৬০	২৮.০০
৩	পিরোজপুর	৪০১৪৭১৫	২৬৪০৭৭৭	৬৬৫৫৪৯২	১৬৩৮৬৬৯	৪৭৩০৯২	২১১১৭৬১	৩২.০০
৪	ভোলা	৩৮৪৬৯৪০	৪৯২৪৮১৫	৮৭৬১৭৫৫	৫৫৮১৪৬৪	৮৪৩৯৮১	৬৪২৫৪৪৫	৭৩.০০
৫	বালকাঠি	২৮৬৩৭৯৩	২০৫৪৭৮০	৪৯১৮৫৭৩	১৮৬২৩৮৬	৫৯৪৬৫৭	২৪৫৭০৪৩	৫০.০০
৬	বরগুনা	১৫৫৮২৮১২	১০৩৮৩৭০২	২৫৯৬৬৫১৪	১০১০৫৬৭৫	১১৭৩১১২	১১২৭৮৭৮৭	৪৩.০০
মোট	জুন/২২	৯৯২০৮৭৫৩	৬৩৭১৯৩৩৭	১৬২৯২৮০৯০	৪৩৯৬৭৫৬৯	১৮৪৫২৯৪০	৬২৪২০৫০৯	৩৮.৩১

৪.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় দপ্তরের বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন

১৪৬-ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ১৪৬০৩-উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক ব্যয় ও সমর্পণ/ঘাটতির বিবরণী

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	বাজেট/চূড়ান্ত মঞ্জুরী/ উপযোজন ২০২১-২২	প্রকৃত ব্যয় ২০২১- ২২	সমর্পণের পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
১৪৬০৩০১	ভূমি সংস্কার বোর্ড, প্রধান কার্যালয়	১২৯০৯০	১০৯১৯৬	১৯৮৯৪	ক) শূণ্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় এবং নুতন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৪৬০৩০২	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ	৪৭৩৪৫	৩৩২১৯	১৪১২৬	খ) সংশোধিত বরাদ্দ শেষ সময় পাওয়ায় সেবা খাতসমূহের বিল যথাসময়ে না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
		১৭৬৪৩৫	১৪২৪১৫	৩৪০২০	

১৪৬-ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ১৪৬০৩-উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক ব্যয় ও সমর্পণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

কোড নং	বিবরণ	বাজেট/চূড়ান্ত মঞ্জুরী/ উপযোজন ২০২১-২২	প্রকৃত ব্যয় ২০২১- ২২	সমর্পণের পরিমাণ	মন্তব্য/ব্যাখ্যা
৩১১১	নগদ মজুরী ও বেতন	৭২২২৫	৫৪৩৯৪	১৭৮৩১	শূণ্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় এবং নুতন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।।
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয় মোট সরবরাহ ও সেবা	৪৪৮৮৫	৩৩৯৭৬	১০৯১০	সংশোধিত বরাদ্দ শেষ সময় পাওয়ায় সেবা খাতসমূহের বিল যথাসময়ে না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩২৫৮	মোট মেরামত ও সংরক্ষণ	১৭০৩৩	১২৫৯৯	৩৮৯০	গাড়ি ক্রয়ের অর্থ কর্তণ ও সঠিক সময়ে বিল না পাওয়ায় অর্থ বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪১১২	মোট সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়	৪২২৯২	৩৩৩৬৪	১৩৮৯	
		১৭৬৪৩৫	১৪২৪১৫	৩৪০২০	

১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ১৪৬০৩-উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক ব্যয় ও সমর্পণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : ১৪৬ ভূমি মন্ত্রণালয়
মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ : ১৪৬০৩০১-ভূমি সংস্কার বোর্ড

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক গ্রুপ/ কোড	বিবরণ	বাজেট/চূড়ান্ত মঞ্জুরী/ উপযোজনের পর বরাদ্দ- ২০২১-২২	প্রকৃত ব্যয় ২০২১- ২২	অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
১	৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১১০০০	৯৭৬৭	১২৩৩	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৯৮০০	৭৯৫৮	১৮৪২	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৫০	১২২	২৮	
৪	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২৮০	১৪৮	১৩২	
৫	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬২০	২১৬	৪০৪	
৬	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৮২০০	৭৩৭৫	৮২৫	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৭	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১২৫০	১০২৬	২২৪	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৮	৩১১১৩১২	মোবাইল সেলফোন ভাতা	১৫০	১০৯	৪১	
৯	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০০	১৮৬	১১৪	
১০	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১৮০	৯৯	৮১	
১১	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫০	১৫	৩৫	
১২	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫০০০	৪৩৬৩	৬৩৭	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৩	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম বিল)	১৪০০	১০০৩	৩৯৭	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৪	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৬৯০	৪০০	২৯০	
১৫	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০	১৯	৩১	
১৬	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২২০০	১১৯৩	১০০৭	করোনা কালীন সময়ে অফিস সাধারণ ছুটি থাকায়।
১৭	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪৫০	২৮৮	১৬২	
১৮	৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১০০	০	১০০	
১৯	৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২০০	১৪৪	৫৬	
২০	৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২০০	১৪৪	৫৬	
২১	৩২১১১০১	পুরস্কার	১০০	০	১০০	
২২	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	১০০০	৯৬৩	৩৭	
	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১৮০০	১৬৬০	১৪০	
২৩	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১০০	০	১০০	করোনা কালীন সময়ে অফিস সাধারণ ছুটি থাকায়।
২৪	৩২১১১১২৫	পানি	১০০	০	১০০	করোনা কালীন সময়ে অফিস সাধারণ ছুটি থাকায়।
২৫	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৫০০	৪৩২	৬৮	
২৬	৩২১১১১৯	ডাক	৩০০	০	৩০০	
২৭	৩২১১১২০	টেলিফোন	৬০০	৭৪	৫২৬	করোনা কালীন সময়ে অফিস সাধারণ ছুটি থাকায়।
২৮	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২০০০	১৩৩৫	৬৬৫	

২৯	৩২১১২২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৮০০	৭৮০	২০	
৩০	৩২১১২২৯	অফিস ভবন ভাড়া	০	০	০	অফিস ভবন নতুন ভূমি ভবনে স্থানান্তর করায়।
৩১	৩২১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২০০	১০২	৯৮	
৩২	৩২২১৩৪	শ্রমিক মজুরী	১০০০	৬৪৫	৩৫৫	
৩৩	৩২২১২২২	পরীক্ষা ফি	১১০০	৩৯৩	৭০৭	করোনার কারণে নিয়োগ পরিক্ষার কার্যক্রম বন্ধ থাকায়।
৩৪	৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ	৭০০০	৬৭৪৫	২৫৫	
৩৫	৩২৪২১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও এন্ড লুব্রিকেন্ট	১২০০	৯৮২	২১৮	
৩৬	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১০০০	৬৬৯	৩৩১	
৩৭	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১২৫০০	৮৬৩৭	৩৮৬৩	করোনা কালীন সময়ে অফিস সাধারণ ছুটি থাকায়।
৩৮	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫০০	৪৯৪	৬	
৩৯	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	১০০	৬	৯৪	
৪০	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	২৪০০	২৩৮৩	১৭	
৪১	৩২৫৬১০৬	পোষাক	৩০০	১৮৪	১১৬	
৪২	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	২০০	০	২০০	
৪৩	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৪০০	২৬৪	১৩৬	
৪৪	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধচার	২০০	১৮২	১৮	
৪৫	৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন (মেরামত)	১৫০০	৯৮১	৫১৯	
৪৬	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	২০০	৯২	১০৮	
৪৭	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	৩০০	১৮৮	১১২	
৪৮	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	৬০০	২৮০	৩২০	
৪৯	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	১০৬৩৩	১০৫৬১	৭২	
৫০	৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	২০০	০	২০০	
৫১	৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০০	২৬	৭৪	
৫২	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষনাবেক্ষন ব্যয়	৩২০০	২২০০	১০০০	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্ধৃত রয়েছে।
৫৩	৩৮২১১০৩	পৌরকর	৩০০	০	৩০০	
৫৪	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ক্রয়)	৬০৮৭	৫৯৯৭	৯০	
৫৫	৪১১২২০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (ক্রয়)	৩০০	১৯৪	১০৬	
৫৬	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	১৭০০	১৬৭২	২৮	
৫৭	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র (ক্রয়)	৯৩০০	৯২০২	৯৮	
৫৮	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার (ক্রয়)	১৭০০০	১৬২৯৯	৭০১	
			১২৯০৯০	১০৯১৯৭	১৯৮৯৩	

১৪৬০৩-ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ১৪৬০৩-উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক ব্যয় ও সমর্পণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : ১৪৬ ভূমি মন্ত্রণালয়

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ : ১৪৬০৩০২-উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহ

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক ফ্রপ/ কোড	বিবরণ	বাজেট/চূড়ান্ত মঞ্জুরী/ উপযোজনের পর বরাদ্দ- ২০২১-২২	প্রকৃত ব্যয় ২০২১- ২২	অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
১	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১০০০০	৭২৭৫	২৭২৫	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৫৮০০	৩৯৩৫	১৮৬৫	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১০০	২৫	৭৫	
৪	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	১১৫	৬৪	৫১	
৫	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২৬০	১৫৩	১০৭	
৬	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬২৫০	৪০২৭	২২২৩	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৭	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৭২০	৫৮১	১৩৯	
৮	৩১১১৩১২	মোবাইল সেলফোন ভাতা	২০০	৫৬	১৪৪	
৯	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩০০	১২০	১৮০	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১০	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৭৫	৪৩	৩২	
১১	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২০	১০	১০	
১২	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩৫০০	২৩৮০	১১২০	কর্মচারী নিয়োগ ও কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৩	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (গভারটাইম বিল)	১২০০	৩৮৯	৮১১	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৪	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৬০০	২৬০	৩৪০	যথাসময়ে কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৫	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৬৫	৯	৫৬	
১৬	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৪০০	৩২১	৭৯	
১৭	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববয় ভাতা	৩৫০	১৭২	১৭৮	
১৮	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	৪০০	৩২৭	৭৩	
১৯	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২০০	৮১	১১৯	
২০	৩২১১১২৫	পানি	৫০	৪	৪৬	
২১	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	২০০	১৭৪	২৬	
২২	৩২১১১১৯	ডাক	১০০	৪৮	৫২	
২৩	৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০০	৭৪	২২৬	
২৪	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২৫০	৬৫	১৮৫	
২৫	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৪২০	৩৪৬	৭৪	
২৬	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১৮০	১১৭	৬৩	
২৭	৩২১১১৩৪	শ্রমিক মঞ্জুরী	৫০০	৩৫১	১৪৯	
২৮	৩২৪২১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও এন্ড লুব্রিকেন্ট	১৮০০	৯৩৬	৮৬৪	গাড়ি ক্রয় করতে না পাড়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২৯	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৩০০	১১	২৮৯	গাড়ি ক্রয় করতে না পাড়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩০	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১৯০০	১৮০৮	৯২	
৩১	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৮০০	৭২৮	৭২	
৩২	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	৮৫	৭৪	১১	
৩৩	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১৯০০	১৭৯৮	১০২	
৩৪	৩২৫৬১০৬	পোষাক	১০০	১০৮	-৮	

৩৫	৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন (মেরামত)	৮০০	৪০৫	৩৯৫	গাড়ি ক্রয় করতে না পাড়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩৬	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	৩০০	২৬১	৩৯	
৩৭	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	৪৫০	৩৬২	৮৮	
৩৮	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	২৫৫	১৭৯	৭৬	
৩৯	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষনাবেক্ষন ব্যয়	২৮০০	২২২৫	৫৭৫	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪০	৩৮২১১০৩	পৌরকর	১০০	৮৪	১৬	
৪১	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ক্রয়)	১০০০	৯৯৭	৩	
৪২	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	১০০০	৭৯০	২১০	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৪৩	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র (ক্রয়)	১২০০	১০৪৬	১৫৪	যথাসময়ে কর্মকর্তা পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
			৪৭৩৪৫	৩৩২১৯	১৪১২৬	

অডিট রিপোর্ট/আপত্তি প্রতিবেদন				
নিরীক্ষা সন ২০০৫-১৯ এর অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ				
ক্রমিক নং	আপত্তির শিরোনাম	জড়িত টাকার পরিমাণ	ব্রডশীট জবাবের তথ্য	মন্তব্য
(ক) সিভিল অডিট (২০০৭-১৬)				
১	কর্মচারীদের বেতন-ভাতা বাবদ অতিরিক্ত পরিশোধ।	১৭৭৬৩৪	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
২	অনিয়মিতভাবে ০২টি বেতন বৃদ্ধি ০২বার দেয়ায় রাজস্ব ক্ষতি	৭৯৬২৩	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৩	অনিয়মিতভাবে কম্পিউটার সামগ্রী উপখাত হতে ট্রেনিং বাবদ ব্যয়	১১৮০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৪	গাড়ী ক্রয়ে র্যাংগস লিঃ কর্তৃক কম ভ্যাট কর্তন।	৬৫৫৬০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
(খ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট(২০০৫-১৬)				
১	উৎসে মুসক(ভ্যাট) কম কর্তন/আদায় করায় সরকারের রাজস্ব ক্ষতি।	৪৫৬৫৩	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
২	অর্থনৈতিক খাত পরিবর্তন করে এবং গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস বিহীন অনিয়মিতভাবে ব্যয়।	২৪৭৪৭৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৩	গাড়ী না থাকা সত্ত্বেও গাড়ী মেরামত দেখিয়ে অনিয়মিত ব্যয়	৯৯৪৭২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৪	গাড়ী ক্রয় বিলে কর্তনযোগ্য মুসক সমন্বয়ের চলতি হিসাবের পূর্বের জের, সমন্বয়, স্থিতি ও রেয়াত গ্রহণের প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	৭৭০২১৭	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৫	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিল হতে কম হারে আয়কর কর্তন বাবদ রাজস্ব ক্ষতি	১২৩৬৬২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৬	সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৪৯০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৭	পিপিআর-২০০৮ লংঘন করে দরপত্রের টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি সিপিটিইউতে প্রকাশ না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৭৯৩৩৮০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৮	বিভিন্ন বিল ভাউচার পরিশোধে কম হারে ভ্যাট কর্তনে রাজস্ব ক্ষতি	৩০০৩০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৯	বাড়ী ভাড়ার উপর আয়কর কম কর্তন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৩৭০০২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১০	মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে ব্যয়যোগ্য জ্বালানী, মেরামত ও টোল বাবদ বোর্ড থেকে অনিয়মিত ব্যয়	৪৬০১৩৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১১	অন্য অফিসের নামে বরাদ্দকৃত দাপ্তরিক ফোনের বিল বোর্ড থেকে পরিশোধ	৫৩৯২৩	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১২	অনিয়মিত ভাবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ বাবদ রাজস্ব ক্ষতি	২০৩৬০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১৩	ক্রয়কৃত জ্বালানী লগবহিতে এন্ট্রি পাওয়া যায়নি	২৪৩৬৭২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১৪	ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘ দিনের অনাদায়।	১৩৮২৬৩২৯৯৭০৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন

১৫	ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘ দিনের অনাদায়।	১২২৮৫২৯৯৭০৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
১৬	ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘ দিনের অনাদায়।	১৩৮২৬৩২৯৯৭০৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
(গ) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) (২০১০-১৭)				
১	পে-স্কেল ২০০৯ এর আদেশ উপেক্ষা করে যাতায়াত ভাতা গ্রহন করায় রাজস্ব ক্ষতি	২৭০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
২	সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৬৫৬	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৩	সরকারী ছুটির দিনে যাতায়াত ভাতা গ্রহন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৫৭০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৪	গাড়ীচালক কর্তৃক ওভার টাইম ভাতা অতিরিক্ত গ্রহন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৪৪৬	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৫	র্যাগস লিমিটেড এ নিকট হতে ব্রান্ড নিউ সিডান কার (মিটসুবিসি ল্যাম্পার) ক্রয় করার সময় উক্ত প্রতিষ্ঠান হতে আয়কর কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি।	১০৫৬০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
(ঘ) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(২০১৬-১৭)				
১	বিভিন্ন ব্যয় বিল হতে আয়কর কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	১১৫৮৬	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
২	বিভিন্ন ব্যয় বিল হতে ভ্যাট কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৩৯৯৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৩	ভ্রমন ভাতা বিলে অতিরিক্ত গ্রহনের ফলে রাজস্ব ক্ষতি	১০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৪	বেতন ভাতা বিলে রাজস্ব টিকিট আদায় না করায় রাজস্ব ক্ষতি	২৬০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
(ঙ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর (২০১৭-১৮)				
১	বিধি বহির্ভূতভাবে খরচের চেয়ে হিসাবে ১৯,১০৬/- (উনিশ হাজার একশত ছয়) টাকা কম হিসাবভুক্ত করা হয়।	১৯১০৬	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
২	বিধি বহির্ভূতভাবে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ খাতে বরাদ্দের চেয়ে খরচ বেশি করায় ৪৯,৪৬,২৭৫/- টাকা অতিরিক্ত প্রদান করা হয়।	৪৯৪৬২৭৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৩	বিধি বহির্ভূতভাবে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ খাতে খরচের চেয়ে হিসাবে ৫৬,৫০,১০০/- টাকা কম হিসাবভুক্ত করা হয়।	৫৬৫০১০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৪	বিদেশে ভ্রমনের জন্য ভ্রমন ভাতা অগ্রিম বাবদ ১৩,৮১,৯৬৮/৪০ টাকা অদ্যবদি সমন্বয় করা হয়নি।	১৩৮১৯৬৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৫	বিধি বহির্ভূতভাবে বিদেশে ভ্রমন ভাতা অগ্রিম বাবদ ১২,৭৮,৩১৫/- টাকা পরিশোধ যা সমন্বয় কর হয় নাই।	১২৭৮৩১৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৬	বিধি বহির্ভূতভাবে বিদেশে ভ্রমন ভাতা অগ্রিম বাবদ ৫,৬২,৯৩৪/- টাকা পরিশোধ যা সমন্বয় কর হয় নাই।	৫৬২৯৩৪	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়
৭	বিধি বহির্ভূতভাবে অফিস ভাড়া পরিশোধের সময় ভ্যাট বাবদ-৩৭,৫৪০/-টাকা ও আয়কর বাবদ-৬১,৩০৮/-টাকা কম কর্তন করা হয়।	৯৮৮৪৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্চয়

৮	বিধি বহির্ভূতভাবে প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষনাবেক্ষন খাতে বাজেটের চেয়ে-১,৮১,১২১/-টাকা অতি: পরিশোধ করা হয়।	১৮১১২১	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
৯	বিধি বহির্ভূতভাবে পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট খাতে খরচের চেয়ে হিসাবে ৭১,৩০৮/-টাকা বেশি হিসাবভুক্ত করা হয়।	৭১৩০৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
১০	বিধি বহির্ভূতভাবে এক কোডের ২,৬২,৬০০/- (দুই লক্ষ বাষট্টি হাজার ছয়শত) টাকা অন্য কোড থেকে খরচ করে অনিয়মিত পরিশোধ করা হয়।	২৬২৬০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
(চ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর (২০১৮-১৯)				
১	আয়কর অধ্যাদেশ আইন ১৯৮৪ ধারার ৫২ বিধি ১৬ পরিপালন না করে আয়কর বাবদ ৯৭,২৭৮/- (সাতানব্বই হাজার দুইশত আটাত্তর) টাকা কম কর্তন করে বিল পরিশোধ	৯৭২৭৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
২	সরকারী আইন লঙ্ঘন করে বাড়ী ভাড়ার উপর আয়কর বাবদ ৫১,৬৭৭/- (একাল হাজার ছয়শত সাতাত্তর) টাকা কম কর্তন করে বিল পরিশোধ।	৫১৬৭৭	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
৩	ভ্যাট বিধি পরিহার করে বাড়ী ভাড়ার উপর ভ্যাট বাবদ ১,০৭,৭৫৮/- (এক লক্ষ সাত হাজার সাতশত আটাত্তর) টাকা কম কর্তন করে বিল পরিশোধ।	১০৭৭৫৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
		৪০০৩৫৫৭৪৩০৫		

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক খরচ ও সমর্পণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী

১৪৬০৪০১-জেলা ভূমি প্রশাসন কার্যালয়:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃউদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৩১১১-নগদ মজুরী ও বেতন	১০৮,৯০,০০	৮৭,৪১,৮২	২১,৪৮,১৮
২।	৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়	৪,৭৫,৪০	৩,৫২,০৫	১,২৩,৩৫
৩।	৩২৩১- প্রশিক্ষণ	৩০,০০	২৫,৭২	৪,২৮
৪।	৩২৪৪-ভ্রমণ ও বদলি	১,৩৬,০০	৯৯,৬১	৩৬,৩৯
৫।	৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারি	৪,৩১,২০	৪,১৩,১৯	১৮,০১
৬।	৩২৫৬-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৫৭,১১	৩৮,৬৩	১৮,৪৮
৭।	৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষন	১,৫৭,৫৬	১,৪৭,০২	১০,৫৪
৮।	৪১১২- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,২০,০০	১,০৪,৬১	১৫,৩৯

১৪৬০৪০২-উপজেলা ভূমি অফিস:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃউদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৩১১১-নগদ মজুরী ও বেতন	২২৭,৭৫,৭৫	১৯০,২১,৯৯	৩৭,৫৩,৭৬
২।	৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়	২৪,২৯,২৮	২২,৪০,৪০	১,৮৮,৮৮
৩।	৩২৩১- প্রশিক্ষণ	৫,০০	৩,৫০	১,৫০
৪।	৩২৪৩- পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০,০০	৭,৯২,০২	৭,৯৮
৫।	৩২৪৪-ভ্রমণ ও বদলি	৪,৫০,০০	৩,৫৯,১৯	৯০,৮১
৬।	৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারি	১১,০৬,৫০	১২,০৮,৫২	-১,০২,০২
৭।	৩২৫৬-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	১,৩৫,০০	৯৭,৯৭	৩৭,০৩
৮।	৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষন	৮,০৪,০০	৮,২২,৭৬	-১৮,৭৬
৯।	৩৮২১-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ	১,৫০,০০	৬৯,৭৯	৮০,২১
১০।	৪১১২- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,৭৫,০০	৫,৭১,১২	৩,৮৮

১৪৬০৪০৩-মেট্রো থানা ভূমি অফিস:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃউদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৩১১১-নগদ মঞ্জুরী ও বেতন	৯,৯২,৬২	৬,৩৮,৩২	৩,৫৪,৩০
২।	৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়	১,৯২,৯৮	১,১৪,৩৮	৭৮,৬০
৩।	৩২৩১- প্রশিক্ষণ	৬,০০	২,০০	৪,০০
৪।	৩২৪৩-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪০,০০	২৪,৬৬	১৫,৩৪
৫।	৩২৪৪-ভ্রমণ ও বদলি	৩৪,০০	৫,৪২	২৮,৫৮
৬।	৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারি	৫১,০০	৫২,৭২	-১,৭২
৭।	৩২৫৬-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৪,০০	১,৭৭	২,২৩
৮।	৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষন	৫৯,৪০	৩৯,১৮	২০,২২
৯।	৩৮২১-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ	৭,৫০	৬,৬১	৮৯
১০।	৪১১২- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪৬,০০	৪১,৫৪	৪,৪৬

১৪৬০৪০৬-সার্কেল ভূমি অফিস:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃউদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৩১১১-নগদ মঞ্জুরী ও বেতন	৩,৭৪,৯০	২,০৬,১৮	১,৬৮,৭২
২।	৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়	১,০৬,৯৪	৬৯,৫১	৩৭,৪৩
৩।	৩২৩১- প্রশিক্ষণ	২,৩০	৪৬	১,৮৪
৪।	৩২৩৪- পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৮,০০	৯,৭৭	-১,৭৭
৫।	৩২৪৪-ভ্রমণ ও বদলি	১৩,০০	১,৬৩	১১,৩৬
৬।	৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারি	১৭,৬০	২০,১০	-২,৫০
৭।	৩২৫৬-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	১,৩০	৪৩	৮৭
৮।	৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষন	২২,০০	১৫,০৩	৬,৯৭
৯।	৩৮২১- আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ	৫,১২	১৮	৪,৯৪
১০।	৪১১২- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৬,০০	১৪,০৩	১,৯৭

১৪৬০৪০৪-ইউনিয়ন ভূমি অফিস:

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	কোড ও খাতের নাম	চূড়ান্ত মঞ্জুরী বা উপযোজন	প্রকৃত খরচ	বাজেটঃউদ্ধৃত/সমর্পণ ও অতিরিক্ত
১।	৩১১১-নগদ মঞ্জুরী ও বেতন	৪১৪,৫৩,৮৫	৩৮৬,৯৭,৩৫	২৭,৫৬,৫০
২।	৩২১১-প্রশাসনিক ব্যয়	২৫,০৫,৮৮	২৩,৫৯,৮৪	১,৪৬,০৪
৩।	৩২৪৪-ভ্রমণ ও বদলি	৩,০০,০০	২,৪৯,৬১	৫০,৩৯
৪।	৩২৫৫-মুদ্রণ ও মনিহারি	১৩,৭০,০০	১৬,৬২,৯৮	-২,৯২,৯৮
৫।	৩২৫৬-সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	১,৭০,০০	১,৬৭,৯৩	২,০৭
৬।	৩২৫৮-মেরামত ও সংরক্ষন	৪,৪৮,৫৫	৫,৯৬,৬৬	-১,৪৮,১১
৭।	৩৮২১- আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ	১,০০,০০	৫২,০৭	৪৭,৯৩
৮।	৪১১২- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৮,৫৫,০০	৮,৬০,২৩	-৫,২৩

অধ্যায়-৫

৫.১ বিভিন্ন রেজিস্টার ফরমস ও ডাটাবেইজ

রেজিস্টারসমূহের তালিকা : ক) পত্র প্রাপ্তি/ডাইরী রেজিস্টার, খ) নথি রেজিস্টার, গ) নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার, ঘ) পত্র জারি রেজিস্টার, ঙ) আসবাবপত্রের তালিকার রেজিস্টার, চ) নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্টার, ছ) স্ট্যাম্প রেজিস্টার, জ) মালামাল মজুদ ও বিতরণ সংক্রান্ত রেজিস্টার ঞ) বিভিন্ন শাখার পরিদর্শন রেজিস্টার ও ট) গার্ড ফাইল ইত্যাদি ডাটা বেইজ (MIS): ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বোর্ডের অধীন মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সমন্বয়ে ২০.০০০ (বিশ হাজার) কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডাটা বেইজ তৈরি করা হয়েছে এবং যা ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ করা আছে।

বিভিন্ন ধরনের ফরমস :

১। এস্টেটের জমি লীজ পাওয়ার আবেদন ফরম এবং লীজ নবায়নের আবেদন ফরম (মূল্যঃ ২০০/- (দুইশত) টাকা)

ক্রমিক নং-----

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
ভূমি সংস্কার বোর্ড
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট
(দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীগণ কর্তৃক পূরণযোগ্য)

একই ব্যক্তি একই মৌজার একাধিক দাগের আবেদন গ্রহণ যোগ্য নয়।

- ১। দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :
- ২। পিতা/স্বামী/স্ত্রীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :
- মাতার নাম:
- ৩। বয়স : (কথায়) বৎসর ৪। পেশা
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা :
-
- ৬। বর্তমান ঠিকানা :
-
- ৭। সম্পত্তির অবস্থান : মৌজা..... থানা..... জেলা.....
- ৮। জমি/ জায়গার চৌহদ্দী :
- ৯। প্রার্থিত সম্পত্তির পরিমাণ :
- জমির শ্রেণি.....
- ১০। সম্পত্তির তফসিল :
-
- ১১। লীজের ধরণ :
- ১২। কি উদ্দেশ্যে জমি ব্যবহৃত হবে
- ১৩। আবেদনকারী/কারিনী বা পরিবারের কোন সদস্যের না এস্টেটের কোন সম্পত্তি ইতিপূর্বে লীজ প্রদান করা হয়েছে কিনা:
- ১৪। আবেদনকারী এই জমির দখলে আছে কি না :
- ১৫। আবেদনকারী এই জমির সন্ধানদাতা কিনা
- ১৬। আবেদনকারী/কারিনীদের মোবাইল নং (ক) ল্যান্ড ফোন :
- (খ) মোবাইল ফোন :
- ১৭। আবেদনকারী/কারিনীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (যদি থাকে).....
- ১৮। হলফনামা :

আমি..... হলফ করিয়া বলিতেছি যে, উপরের তথ্যগুলি আমি সজ্ঞানে প্রদান করিয়াছি। তথ্যগুলি সত্য, কোন তথ্য মিথ্যা নয় অথবা কোন তথ্য গোপন করা হয় নাই। আমি এই সম্পত্তির উপর কোন সময় স্বত্বাধিকার দাবী এবং দেওয়ানী আদালতের আশ্রয় নিব না এবং লীজ প্রাপ্ত হইলে উহা সংরক্ষণ ও কোর্ট অব ওয়ার্ডসের স্বার্থের পরিপন্থি কোন কাজ করিব না করিলে আইনত দন্ডনীয় হইব।

তারিখ :

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের স্বাক্ষর

লীজ নবায়ন ফরম মূল্য: ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমি সংস্কার বোর্ড

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীগণ কর্তৃক পূরণযোগ্য।

- ১। লীজ নবায়নকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....
- ২। পিতা/স্বামী/স্বামীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....
মাতার নাম:.....
- ৩। বয়স : (কথায়) বৎসর ৪। পেশা
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা :.....
.....
- ৬। বর্তমান ঠিকানা :.....
.....
- ৭। সম্পত্তির অবস্থান : মৌজা..... থানা..... জেলা.....
- ৮। জমি/ জায়গার চৌহদ্দী :.....
- ৯। প্রার্থিত সম্পত্তির পরিমাণ :..... জমির শ্রেণি.....
- ১০। সম্পত্তির তফশিল :.....
.....
- ১১। লীজের ধরণ :.....
- ১২। লীজ নবায়নের সন :.....খ্রিঃ হতেখ্রিঃ পর্যন্ত
- ১৩। কি উদ্দেশ্যে জমি ব্যবহৃত হবে
- ১৪। আবেদনকারী দখলে আছে কিনা
- ১৫। আবেদনকারী/কারিনীদের মোবাইল নং (ক) ল্যান্ড ফোন :.....
(খ) মোবাইল ফোন :.....

তারিখ :.....
লীজ নবায়নের জন্য অনুমতি দেওয়া হলো।

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের স্বাক্ষর

সহঃ ম্যানেজার
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ঢাকা

ম্যানেজার
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ঢাকা

ই-নামজারির আবেদন ফরম

(* চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্য পূরণীয়)

১। জমির মালিকানা সূত্র

<input type="checkbox"/> ক্রয় <input type="checkbox"/> ওয়ারিশ <input type="checkbox"/> হেবা <input type="checkbox"/> ডিক্রি	২। আবেদনকৃত জমির তথ্য :	বি	*জে	*উপজে	*মৌ
<input type="checkbox"/> নিলাম <input type="checkbox"/> বন্দোবস্ত <input type="checkbox"/> অন্যান্য		ভাগ	লা	লা	জা

*আর.এস/বি.এস এস.এ/এম.আরআ র মহানগর সি.এস	*খতি য়ান নং	*দাগ নং	*জমির পরিমাণ	শতক/এ কর	দলিল/মাম লা নং	তা রিখ	সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম
			খতিয়ানে মোট জমির পরিমাণ				
মোট জমির পরিমাণ (একর) : (অংকে) :							
(কথায়) :							

৩। সর্বশেষ খারিজ খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আর.এস/বি.এস এস.এ/এম.আরআ র মহানগর সি.এস	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ	শতক/একর	৪। রেকর্ডীয় মালিকের নাম ও ঠিকানা		
					*নাম	*পিতা/স্বামীর নাম	*পূর্ণ ঠিকানা

৫। আবেদনকারীর তথ্য

আবেদনকারীর নাম ও পূর্ণ ঠিকানা

১	*আবেদনকারীর নাম	*পিতা/স্বামীর নাম এবং পূর্ণ ঠিকানা	*মোবাইল নম্বর	ন্যাশনাল আইডি/ পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন	ই-মেইল	*পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	স্বাক্ষর

৬। আবেদনকারী নিজে না হয়ে প্রতিনিধি হলে : প্রতিনিধির তথ্য

*প্রতিনিধির নাম :	*পিতা/স্বামীর নাম এবং পূর্ণ ঠিকানা:		*পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	স্বাক্ষর
*মোবাইল নম্বর :	ন্যাশনাল আইডি/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন:			
ই-মেইল:	*বয়স	*সম্পর্ক		

৭। যাদের নাম হতে কর্তন হবে/২য় পক্ষের (বিবাদি) নাম ও পূর্ণ ঠিকানা

১	*নাম	*পিতা/স্বামীর নাম এবং পূর্ণ ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	৮। জরুরী হলে, *কারণ :

যে সকল কাগজপত্র/দলিল স্ক্যান করে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে তার তালিকা: ক) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ কপি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/পাসপোর্ট এর ফটোকপি। গ) হাল সনের ভূমি উন্নয়ন কর (খাজনা) পরিশোধের দাখিলা। ঘ) সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান। ঙ) দলিল মূলে মালিক হলে- সাব কবলা/হেবা/ বন্টন নামা-দলিলের ফটোকপি। চ) ওয়ারিশ মূলে মালিক হলে- ওয়ারিশ সনদ। ছ) আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে হলে- রায়/ডিক্রির কপি।	স্ক্যান কপি সংযুক্তি সম্পর্কিত নির্দেশাবলী ১। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সংযুক্তির ক্ষেত্রে স্ক্যান ফাইলটি অবশ্যই jpg, png অথবা pdf ফরমেটে হতে হবে। অন্য কোন ফরমেটে হলে ফাইলটি আপলোড করা যাবে না। ২। স্ক্যান ফাইলটির সাইজ অবশ্যই ২৫ মেগাবাইটের (MB) মধ্যে হতে হবে। ৩। ফাইল সাইজ ২৫ মেগাবাইটের বেশি হলে https://www.pdf2go.com/resize-pdf অথবা https://www.sejda.com/compress-pdf অথবা এধরনের যেকোন অনলাইন টুল ব্যবহার করে pdf ফাইল সাইজ অনেক কমিয়ে আনা যায়। ৪। স্ক্যান ফাইলটি আপলোড হওয়ার পর তা কি ধরনের ফাইল তা ড্রপডাউন হতে সিলেক্ট করে দিতে (ওয়ারিশ সনদ/খতিয়ান/দলিল) হবে।
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

অধ্যায়-৬

৬.১ বাৎসরিক সম্পদ ও সেবা সংগ্রহ: সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক পিপিআর ২০০৮ এর আলোকে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল সম্পদ সংগ্রহ ও মালামাল কেনা-কাটা ইত্যাদি সম্পাদিত হয়ে থাকে। বিগত ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরে ভূমি সংস্কার বোর্ডে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত মালামাল ক্রয়, সম্পদ সংগ্রহ করা হয়।

ক্র.নং	ক্রয়কৃত মালামাল/সেবার নাম	সংশ্লিষ্ট খাত/উপখাত	ক্রয় মূল্য (টাকা)	সংগ্রহের পদ্ধতি	মন্তব্য
১.	স্টেশনারী ও মনিহারী মালামাল ক্রয়	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	২৩,৯৩,০৩৭/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
২.	ফটোকপি মেশিন ক্রয়, মাইক্রোওভেন, ফ্রিজ, কফি মেশিন, টিভি, মাইক্রোফোন	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	১৬,৩৪,৮৪০/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৩.	ইন্টারনেট বিল	৩২১১১১৭-ইন্টারনেট	৪,৩৫,৯৯৮/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৪.	হ্যান্ডবুক ফর এসিল্যান্ড ও পত্রিকা বিল	৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৩,৩৪,৮৯৮	RFQM	বাস্তবায়িত
৫.	পোশাক	৩২৫৬১০৬-পোশাক	১,৮৩,৫২০/-	RFQM	বাস্তবায়িত
৬.	কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩-কম্পিউটার	১,৮৯,১০৬/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৭.	ফটোকপি মেরামত, পানির ফিল্টার মেরামত, এলইডি মেরামত,	৩২৫৮১০৫-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২,৭৯,৩৭০/-	RFQM সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৮.	কম্পিউটার টোনার ও কাগজ	৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৯৪,৩৯৯/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
৯.	কর্মকর্তাগণের অফিস কক্ষ ডেকোরেশন, লাইব্রেরীরুম ডেকোরেশন, সার্ভিস রুম ডেকোরেশন, শাখা- ১,২,৩,৪,৫,৬,৭ ডেকোরেশন	৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন	১,০৫,৯৯,৯৯৩/-	RFQM, পিডব্লিউডি হতে ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
১০.	LIMS সফটওয়্যার সেবা ক্রয়	৪১১৩৩০১-কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,৪৬,০০,০০০/-	RFP	বাস্তবায়িত

১১.	আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র ক্রয়	৮৯,৫১,৯০৬/-	RFQM, পিডব্লিউডি হতে ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
১৩.	টিভি ও মাল্টিপ্লাগ	৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১,৯৪,৩২০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
১৪.	অটোসিল	৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সীল	৬,৩০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
১৫.	লাইব্রেরীর জন্য বই ক্রয়	৩২১১১২৭-বইপত্র সাময়িকী	৭,৭৯,৭৪২/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
১৬.	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র মেরামত	৯১,৭২৫/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত
১৭.	টেলিফোন সেট ও ইন্টারকম সেট ক্রয়	৩২৫৮১২৬-টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২৫,৭৫০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্তবায়িত

অধ্যায়-৭

৭.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রকাশনার তালিকাঃ

ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নিম্নোক্ত প্রকাশনা বের করা হয়েছে।

ক্র: নং	প্রকাশনার নাম	প্রকাশের তারিখ ও সন
০১	Bengal Act of 1879: The Court of Wards Act, 1879	জুলাই, ১৮৭৯
০২	“হমকীর মুখে আবাদযোগ্য জমি” শীর্ষক কর্মশালার প্রতিবেদন সুপারিশ-২০০৬	জুলাই, ২০০৬
০৩	“ভূমি সংক্রান্ত আইন সহজীকরণ” কর্মশালার প্রতিবেদন সমন্বিত সুপারিশমালা-২০০৬	মার্চ, ২০০৬
০৪	কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অপর্ণ-২০১০	আগস্ট, ২০১০
০৫	HANDBOOK FOR ACT (LAND)	জুলাই, ২০১৫
০৬	ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৭-২০১৮	ডিসেম্বর, ২০১৮
০৭	কোর্ট অব ওয়ার্ডস সম্পত্তি বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ আইন-২০১৪	আগস্ট, ২০১৫
০৮	ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারি এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ	জুন, ২০১৮

অধ্যায়-৮

৮.১ মানবসম্পদ উন্নয়নঃ

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য

দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ (০১ জুলাই ২০২১ থেকে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত)

টেবিল ৪.১ : ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	কর্মশালা/প্রশিক্ষণের বিবরণ	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থী/ অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জনঘণ্টা
১	২৪-০৮-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	৯	৬
২	২৬-০৮-২০২১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৭	৬
৩	০৬-০৯-২০২১	অনলাইনে প্রতিবেদন আপলোড বিষয়ক জুম ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ	০১ দিন	১২৮	৬
৪	১২-০৯-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১১	৬
৫	১৩-০৯-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১দিন	২৭	৬
৬	১৪-০৯-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়াচালক)	০১দিন	১২	৬
৭	১৫-০৯-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৬	৬
৮	১৩-১০-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১দিন	২৬	৬
৯	১৪-১০-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়াচালক)	০১দিন	৮	৬
১০	১৭-১০-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৫	৬
১১	০১-১১-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১১	৬
১২	০৮-১১-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	৮	৬
১৩	০৯-১১-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১দিন	২৩	৬
১৪	১০-১১-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়াচালক)	০১দিন	১২	৬
১৫	১১-১১-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৫	৬
১৬	২৮/১১/২০২১ থেকে ০২/১২/২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজারে সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ	০৫ দিন	৩২	৬
১৭	০৫/১২/২০২১ থেকে ০৯/১২/২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজারে সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ	০৫ দিন	৩২	৬
১৮	১৩-১২-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	৯	৬
১৯	১৪-১২-২০২১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৮	৬
২০	২০-১২-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৮	৬
২১	২১-১২-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়াচালক)	০১দিন	১২	৬

২২	২৯-১২-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	১১	৬
২৩	১৬-০১-২০২২ ও ১৭-০১-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০২দিন	১২	৬
২৪	১৮-০১-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৬	৬
২৫	১৯-০১-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৮	৬
২৬	২০-০১-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
২৭	০৯-০২-২০২২ ও ১০-০২-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০২দিন	১১	৬
২৮	১৩-০২-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৭	৬
২৯	১৪-০২-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৬	৬
৩০	১৫-০২-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১১	৬
৩১	০৭-০৩-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	২০	৬
৩২	০৮-০৩-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	৪৭	৬
৩৩	০৯-০৩-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	২৭	৬
৩৪	১০-০৩-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
৩৫	২০-০৩-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১৪	৬
৩৬	১৯-০৪-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	২৭	৬
৩৭	২০-০৪-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১১	৬
৩৮	২৪-০৪-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	৫১	৬
৩৯	১৬-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩৭	৬
৪০	১৭-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩৪	৬
৪২	১৪-০৫-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	২৬	৬

৪৩	১৯-০৫-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১১	৬
৪৪	২৩-০৫-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১২	৬
৪৫	২৫-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/ lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩২	৬
৪৬	২৬-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/ lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩৬	৬
৪৭	০২-০৬-২০২২	Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	১৯	৬
৪৮	০৫-০৬-২০২২	Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	২৩	৬
৪৯	০৬-০৬-২০২২	Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	২৩	৬
৫০	১৩-০৬-২০২২	Basic Computer for Office Management' বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	২০	৬
৫১	১৫-০৬-২০২২	Basic Computer for Office Management' বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	২৩	৬

টেবিল ৪.২ : ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের (গ্রেড ৪র্থ-৯ম) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিবরণ	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকা রীর সংখ্যা	জনঘন্টা
১	২৪-০৮-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	৯	৬
২	১২-০৯-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১১	৬
৩	০১-১১-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১১	৬
৪	০৮-১১-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	৮	৬
৫	১৩-১২-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	৯	৬
৬	২৯-১২-২০২১	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	১১	৬
৭	১৬-০১-২০২২ ও ১৭-০১-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০২দিন	১২	৬
৮	০৭-০৩-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	২০	৬
৯	২০-০৩-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১৪	৬
১০	২৩-০৫-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১২	৬
১১	২৩-০৫-২০২২	১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	০১দিন	১২	৬
১২	০২-০৬-২০২২	Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম শ্রেণী)	০১দিন	১৯	৬

১৩	০৫-০৬-২০২২	Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম শ্রেণী)	০১দিন	২৩	৬
১৪	০৬-০৬-২০২২	Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম শ্রেণী)	০১দিন	২৩	৬

টেবিল ৪.৩ : ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (গ্রেড ১০-১৮) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিবরণ	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থী/অংশ গ্রহণকারীর সংখ্যা	জনঘন্টা
১	২৬-০৮-২০২১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৭	৬
২	০৬-০৯-২০২১	অনলাইনে প্রতিবেদন আপলোড বিষয়ক জুম ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ	০১ দিন	১২৮	৬
৩	১৩-০৯-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১দিন	২৭	৬
৪	১৩-১০-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১দিন	২৬	৬
৫	০৯-১১-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১দিন	২৩	৬
৬	২৮/১১/২০২১ থেকে ০২/১২/২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজারে সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ	০৫ দিন	৩২	৬
৭	০৫/১২/২০২১ থেকে ০৯/১২/২০২১	বিয়াম ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজারে সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ	০৫ দিন	৩২	৬
৮	১৪-১২-২০২১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৮	৬
৯	১৮-০১-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৬	৬
১০	১৩-০২-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	২৭	৬
১১	০৮-০৩-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	৪৭	৬
১২	২৪-০৪-২০২২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ্রেড ১০-১৮)	০১ দিন	৫১	৬
১৩	১৬-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩৭	৬
১৪	১৭-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩৪	৬
১৫	২৫-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩২	৬
১৬	২৬-০৫-২০২২	http://173.212.223.213/lrb লিংকে অনলাইনে (on line) সঠিক ভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণ প্রশিক্ষণ	০১দিন	৩৬	৬

১৭	১৩-০৬-২০২২	Basic Computer for Office Management' বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	২০	৬
১৮	১৫-০৬-২০২২	Basic Computer for Office Management' বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১দিন	২৩	৬

টেবিল ৪.৪ : গাড়ী চালকদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিবরণ	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জনঘন্টা
১	১৪-০৯-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
২	১৪-১০-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	৮	৬
৩	১০-১১-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
৪	২১-১২-২০২১	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
৫	২০-০১-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
৬	১৫-০২-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১১	৬
৭	১০-০৩-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১২	৬
৮	২০-০৪-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১১	৬
৯	১৯-০৫-২০২২	প্রশিক্ষণ (গাড়ীচালক)	০১দিন	১১	৬

টেবিল ৪.৫ : : কর্মচারীদের (গ্রেড ২০) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিবরণ	প্রশিক্ষণের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	জনঘন্টা
১	১৫-০৯-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৬	৬
২	১৭-১০-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৫	৬
৩	১১-১১-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৫	৬
৪	২০-১২-২০২১	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৮	৬
৫	১৯-০১-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৮	৬
৬	১৪-০২-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	১৬	৬
	০৯-০৩-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	২৭	৬
৮	১৯-০৪-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	২৭	৬
৯	১৪-০৫-২০২২	প্রশিক্ষণ (গ্রেড -২০)	০১দিন	২৬	৬

অধ্যায় ৯

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

৯.১ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা

- সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে;
- তথ্য প্রদান ইউনিট গঠন করা হয়েছে;
- তথ্যের শ্রেণী বিন্যাস করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে;
- ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করা হয়েছে
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে (www.lrb.gov.bd) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হচ্ছে

৯.২ তথ্য অধিকার, ২০০৯ এর বিধানমতে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি : তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কার্যকর হওয়ার পর এ যাবৎ মোট ৬ টি তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পাওয়া গেছে। যা বিধি বিধান মোতাবেক নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

৯.৩ প্রধান কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে), ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন (স্কেত্রমতে)	:	জনাব মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন - ০২-৮১৭০১৫২ ই-মেইলঃ alrc1@lrb.gov.bd মোবাইলঃ ০১৫৫২৩৭০০০৫
আপীলকারী কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন (স্কেত্রমতে)	:	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৫৫১০১১৩১ ই-মেইল: secretary@minland.gov.bd Website www.minland.gov.bd

৯.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষঃ

নাম, পদবী, পরিচিতি নং	ফোন ও ই-মেইল	আপীল কর্তৃপক্ষ
জনাব মোঃ মোখতার আহমেদ উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) ঢাকা বিভাগ পরিচিতি নং -৬৪৩৯	০২-৮১৭০১৬২ ০১৭১১-৪২৬০৯৭ dlrcdhaka@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল চেয়ারম্যান (সচিব) ফোনঃ ৯৫৬৬৭৩৭ ফ্যাক্স নং-৯৫৬২২২৭ ই-মেইল - chairman@lrb.gov.bd Website www.Irb.gov.bd
জনাব এস এম শফি কামাল উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব) চট্টগ্রাম বিভাগ পরিচিতি নং -১৫৯৬০	০৩১-৬৫২২৬৫ dlrcchittagong@lrb.gov.bd	
জনাব সালমা খাতুন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) রাজশাহী বিভাগ পরিচিতি নং -১৫৪০৯	dlrcrajshahi@lrb.gov.bd	
জনাব সুশান্ত কুমার কুন্ডু উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), খুলনা বিভাগ খুলনা পরিচিতি নং - ৫৫১৮	০৪১-৭৬২৪৮৮ dlrcxhulna@lrb.gov.bd	
মোছাঃ আরজু আরা বেগম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), রংপুর বিভাগ পরিচিতি নং -১৫৪৫৩	০৫২১-৫৬০৫৯ ০১৭১৬১৯৫০২২ dlrcrangpur@lrb.gov.bd	
জনাব মুহাম্মদ আব্দুল হাই আল মাহমুদ উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) সিলেট বিভাগ পরিচিতি নং -১৭১৬০	dlrcsylhet@lrb.gov.bd	
জনাব তরফদার মোঃ আক্তার জামীল উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিচিতি নং -১৫২৪১	০৪৩১-৬৪৪৫৩ dlrcbarishal@lrb.gov.bd	

অধ্যায়-১০

১০.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলীঃ

- জনগণের/সেবা প্রার্থীদের বসার জন্য ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত জনগণ যাতে সহজে পেতে পারে তজ্জন্য নিজস্ব ওয়েব সাইট (www.lrb.gov.bd) চালু করা হয়েছে।
- ই-মেইলে তথ্য আদান প্রদান কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে নিজস্ব মেইল সার্ভার স্থাপন করা হয়েছে।
- জনগণকে দ্রুত সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর উদ্যোগে বাজেট ব্যবস্থাপনা অন-লাইনে চালু করা হয়েছে। সরকারের ভিশন ২০২১ রূপকল্প ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা ও সহজে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী এবং অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

অধ্যায় ১১

১১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ভূমিকা

সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসেবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহত করণে সচেষ্ট। সে লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য। ফলশ্রুতিতে সরকারি কর্মকাণ্ডে দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে উদ্দেশ্যে আধুনিক কার্যকর পদ্ধতি হিসেবে ২০১৪-১৫ অর্থবছর থেকে ৪৮ টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়। এ পদ্ধতিতে মূলত সরকারি কার্যক্রমকে পদ্ধতি নির্ভর হতে ফলাফল নির্ভর করা হয়েছে। এ চুক্তি কোন কার্যালয়ের প্রধানের সংগে তার পরবর্তী উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রধানের মধ্যে স্বাক্ষরিত এক বছর মেয়াদী একটি চুক্তি যাতে উভয় পক্ষ চুক্তি বাস্তবায়নের জন্য অঙ্গীকারাবদ্ধ হয়। অর্থবছর শেষে ১০০ নম্বরের ভিত্তিতে চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি মূল্যায়ন করা হয়ে থাকে।



চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড ও সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর স্বাক্ষরিত কপি হস্তান্তর

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া ক্ষোর	ওয়েটেড ক্ষোর	সংশোধিত ক্ষোর
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
	[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০				
				[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	গড়	%	১	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪				
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া ক্ষোর	ওয়েটেড ক্ষোর	সংশোধিত ক্ষোর
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
			[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-				
				[২.১.৪] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০				
				[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১০০				
			[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	১২০	১১৮	১১৫	১১০	১০০				
			[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	গড়	%	১	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫				
				[২.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-				
			[২.৪] অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[২.৪.১] অনলাইনে সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০				
				[২.৪.২] অনলাইনে নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমষ্টি	হোল্ডিং সংখ্যা	২	২০	১৯	১৮	১৭	১৬				
	[৩] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৯	[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬৬	৬৪	৭১.০ ৫	৯৫.২ ০	৪.৭৬	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	সংশোধিত স্কোর		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
				[৩.১.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৪	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	৬৮.৪ ৩	১০০	৪			
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-	-	৪	১০০	২			
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-	-	-	১২	১০০	১		
			[এম.১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	-	-	-	৪	১০০	২	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-	-	-	৪	১০০	-	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	-	-	-	৪	১০০	২	
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	-	-	-	৪	১০০	২	
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	-	৬৩.৩৪	৮৩.৫	১.৬৭			
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪- ২১	১৫-৫-২১	-	-	-	২৮-১০- ২০২০	১০০	২		
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪- ২১	২৫-৫-২১	-	-	-	২৮-১০- ২০২০	১০০	২		
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	-	-	৫০	১০০	১		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া কোর	ওয়েটেড কোর	সংশোধিত কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	৬	১০০	১	
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	১	১০০	১	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬		[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	১৫৩	১০০	১	
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	৭১	০		
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপর্যায়ী সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	০	০		
			[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-	৫০	১০০	১	
			[এম.৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[এম.৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	১৩-১২-২০২০	১০০	১	
মোট সংযুক্ত কোর														৯৩.৯৬	৯৩.৯৬

বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাফল্য ও অগ্রযাত্রা:

- রূপকল্প: ২০২১ এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের সুবিধাবঞ্চিত ৫৩৮টি উপজেলা ভূমি অফিসে ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার সামগ্রী প্রদান ও ব্যবহার করা হচ্ছে ;
- Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ২০ হাজার কর্মকর্তা/ কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ে ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। এই ডাটাবেইজের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য সম্পর্কে অবহিত হওয়া যাবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের তারিখ, বেতন ভাতার চাহিদা এবং তারই আলোকে বাজেট প্রণয়ন, বরাদ্দ প্রদান, কর্মকাল নির্ধারণ, শূন্য পদ পূরণ ইত্যাদি সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য জানা যাবে;
- ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভূমি অফিসের Digital Connectivity Ges One Stop Service প্রদানের লক্ষ্যে ১টি কর্মসূচীর মাধ্যমে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের ৯৬৭.৬৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ঢাকা ও সিলেট বিভাগের ২১টি জেলার ১৭১টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও বিদ্যুৎ সংযুক্ত ৮৮৫টি ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন কর্মসূচী ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে;
- উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের জন্য মডেল পরিদর্শন ছক এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের সহায়ক হিসেবে হ্যান্ড বুক ফর এসি (ল্যান্ড) প্রণয়ন করা হয়েছে;
- ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে নিযুক্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মে গতিশীলতা আনয়নের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্যাদি ই-মেইলে আদান প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।
- জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০১৯ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৯,৫০,০০,০০০/- (নয় কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ১৫৯৫ টি ল্যাপটপ, ৭৯৫ টি প্রিন্টার ও ৭৯৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে।
- সরকারের ভিশন ২০২১, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা সহজে ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৪৮৮ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারী বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ১১২৪৭৬০টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৭৩৪০২৬ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৪৩৩৮০১ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ৩০০২২৫টি ।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের পদ স্থায়ীকরণ।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন।

জনবল নিয়োগ :

ভূমি সংস্কার বোর্ডে বিগত ৫ বছরে যে সমস্ত জনবল নিয়োগ হয়েছে তার বিবরণ :

ক্রঃনং	পদের নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১।	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২ জন	
২।	কম্পিউটার অপারেটর	১ জন	
৩।	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৭ জন	
৪।	রেকর্ড কিপার	৩ জন	
৫।	ড্রাইভার	৫ জন	
৬।	বার্তাবাহক	১ জন	
৭।	অফিস সহায়ক	৫ জন	
৮।	নিরাপত্তা প্রহরী	১ জন	

অধ্যায়- ১৩

১৩.১ আইটি সামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য:

২০২১-২২ অর্থ বছরে আইটি নেটওয়ার্কিং এর আওতায় জেলা/উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল/ইউনিয়ন ভূমি অফিসে আইটি সামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য:

ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট, রংপুর ও ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা/উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল/ইউনিয়ন ভূমি অফিসে মোট ডেস্কটপ ২৯৩ টি, ল্যাপটপ ৪০৬ টি, প্রিন্টার ৬৬২ টি, স্ক্যানার ৫৮০ টি ও ফটোকপিয়ার মেশিন ৩০ টি বিতরণ করা হয়েছে।

টেবিল ৬.১: জেলা ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ডেস্কটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
১.	ঢাকা	৮	০	৮	৮	২
২.	ময়মনসিংহ	১	০	১	১	১
৩.	চট্টগ্রাম	৫	০	৫	৫	১
৪.	সিলেট	২	০	২	২	০
৫.	রাজশাহী	৩	০	৩	৩	০
৬.	খুলনা	৪	০	৪	৪	২
৭.	বরিশাল	৯	৬	৯	৯	০
৮.	রংপুর	২	০	২	২	১

টেবিল ৬.১: উপজেলা ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ডেস্কটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
১.	ঢাকা	১২	৮০	৭৯	৭৬	১৫
২.	ময়মনসিংহ	১	১৩	১২	১২	০
৩.	চট্টগ্রাম	৫	১৫	১৮	১৬	১
৪.	সিলেট	৪	৯	৮	৮	১
৫.	রাজশাহী	১১	১৩	১৬	১৬	১
৬.	খুলনা	৩	৬	৯	৬	০
৭.	বরিশাল	১	৭	৭	৬	০
৮.	রংপুর	৩	৮	৯	৯	১

টেবিল ৬.২: মেট্রো থানা ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ডেস্কটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
১.	ঢাকা	০	১০	১১	১০	৪
২.	চট্টগ্রাম	০	৫	৫	৫	০
৩.	রাজশাহী	০	১	১	১	০
৪.	খুলনা	০	১	১	১	০

টেবিল ৬.৩: সার্কেল ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ডেস্কটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
১.	ঢাকা	০	৭	৬	৫	০
২.	সিলেট	০	১	১	১	০

টেবিল ৬.৪: ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ডেস্কটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
১.	ঢাকা	১০২	১২৯	২৩৮	২১১
২.	ময়মনসিংহ	২৬	২৩	৪৭	৪৩
৩.	চট্টগ্রাম	১৪	১১	৩৬	২৩
৪.	সিলেট	১১	১০	১৭	১৩
৫.	রাজশাহী	১৮	২০	৪৩	৩৮
৬.	খুলনা	১৭	৭	২৩	১৫
৭.	বরিশাল	১১	১০	১৭	১২
৮.	রংপুর	২০	১৪	২৪	১৯

জেলা ভূমি প্রশাসন (এস.এ) শাখার অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০২১-২২)

বিভাগ	জেলার নাম	শাখার নাম	ডেস্কটপ কম্পিউটার	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
ঢাকা	কিশোরগঞ্জ	এস.এ	১	০	১	১	০
	গাজীপুর	এস.এ	১	০	১	১	১
	টাঙ্গাইল	এস.এ	১	০	১	১	১
	ফরিদপুর	এস.এ	১	০	১	১	০
	নরসিংদী	এস.এ	১	০	১	১	০
	রাজবাড়ি	এস.এ	১	০	১	১	০
	শরীয়তপুর	এস.এ	১	০	১	১	০
	গোপালগঞ্জ	এস.এ	১	০	১	১	০
খুলনা	বাগেরহাট	এস.এ	১	০	১	১	১
	মাগুরা	এস.এ	১	০	১	১	০
	যশোর	এস.এ	১	০	১	১	০
	খুলনা	এস.এ	১	০	১	১	১
রাজশাহী	রাজশাহী	এস.এ	১	০	১	১	০
	নাটোর	এস.এ	১	০	১	১	০
	সিরাজগঞ্জ	এস.এ	১	০	১	১	০
রংপুর	গাইবান্ধা	এস.এ	০	০	০	০	১
	দিনাজপুর	এস.এ	১	০	১	১	০
	ঠাকুরগাঁও	এস.এ	১	০	১	১	০
চট্টগ্রাম	চাঁদপুর	এস.এ	১	০	১	১	০
	খাগড়াছড়ি	এস.এ	১	০	১	১	০
	কুমিল্লা	এস.এ	১	০	১	১	১
	ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	এস.এ	১	০	১	১	০
	লক্ষ্মীপুর	এস.এ	১	০	১	১	০
ময়মনসিংহ	জামালপুর	এস.এ	১	০	১	১	১
সিলেট	সিলেট	এস.এ	১	০	১	১	০
	সুনামগঞ্জ	এস.এ	১	০	১	১	০
বরিশাল	বরিশাল	এস.এ	২	১	২	২	০
	পটুয়াখালী	এস.এ	১	১	১	১	০
	বরগুনা	এস.এ	১	১	১	১	০
	পিরোজপুর	এস.এ	২	১	২	২	০
	ঝালকাঠী	এস.এ	১	১	১	১	০
	ভোলা	এস.এ	২	১	২	২	০

উপজেলা ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০২১-২২)

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেস্কটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
ঢাকা	ঢাকা	কেরানীগঞ্জ	০	১	১	১	০
		নবাবগঞ্জ	০	১	১	১	০
		খামরাই	০	১	১	১	১
		সাভার	০	১	১	১	০
		দোহার	০	২	২	২	০
	মুন্সিগঞ্জ	সিরাজদিখান	১	১	১	১	১
		শ্রীনগর	০	২	২	২	১
		গজারিয়া	০	১	১	১	০
		মুন্সিগঞ্জ সদর	১	১	১	১	০
		চংগীবাড়ী	০	১	১	১	০
	কিশোরগঞ্জ	নিকলী	০	১	১	১	০
		মিঠামইন	১	১	১	১	০
		করিমগঞ্জ	০	১	১	১	১
		পাকুন্দিয়া	০	১	১	১	১
		হোসেনপুর	১	১	১	১	০
		ভৈরব	০	১	১	১	০
		তাড়াইল	০	১	১	১	০
	গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ সদর	১	১	১	১	০
		মুকসুদপুর	১	১	১	১	১
		কাশিয়ানী	০	১	১	১	০
		কোটালীপাড়া	১	১	১	১	০
		টুঙ্গিপাড়া	০	১	১	১	০
	নরসিংদী	শিবপুর	০	১	১	১	০
		নরসিংদী সদর	০	১	১	১	০
		রায়পুরা	০	২	২	২	০
		বেলাব	০	১	১	১	০
		পলাশ	০	১	১	১	১
		মনোহরদী	০	০	১	১	০
	রাজবাড়ী	গোয়ালন্দ	১	১	১	১	০
		পাংশা	০	১	০	১	০
		কালুখালী	০	১	১	১	০
		রাজবাড়ী সদর	০	১	১	১	০
		বালিয়াকান্দি	০	১	১	১	০
	গাজীপুর	শ্রীপুর	০	১	১	১	০
		গাজীপুর সদর	০	১	১	১	১
		কালীগঞ্জ	১	১	১	১	০
		কালিয়াকৈর	০	১	১	১	১

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেক্সটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
ঢাকা	ফরিদপুর	বোয়ালমারী	০	১	১	১	০
		ফরিদপুর সদর	০	২	২	২	০
		ভাঙ্গা	০	১	১	১	০
		নগরকান্দা	১	১	১	১	০
		মধুখালী	০	১	১	০	০
		চরভদ্রাসন	০	১	১	১	০
		আলফাডাঙ্গা	০	১	১	১	০
		সদরপুর	১	০	১	১	০
	নারায়ণগঞ্জ	সোনারগাঁ	০	১	১	১	০
		নারায়ণগঞ্জ সদর	০	১	১	১	০
		বন্দর	১	০	০	১	০
		আড়াইহাজার	০	২	২	২	১
		রূপগঞ্জ	০	১	১	১	০
	মাদারীপুর	মাদারীপুর সদর	০	২	২	০	০
		কালকিনি	০	১	১	১	০
		শিবচর	০	১	১	১	০
	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ সদর	০	০	১	০	০
		শিবালয়	০	১	১	১	০
		সাতুরিয়	০	১	১	১	০
		ঘিওর	০	১	১	১	০
		হরিরামপুর	০	১	১	১	০
		সিঙ্গাইর	০	১	১	১	০
	শরীয়তপুর	শরীয়তপুর সদর	০	১	১	১	১
		জাজিরা	০	১	১	০	০
		ভেদরগঞ্জ	০	১	১	১	০
		ডামুড্যা	০	১	১	১	০
		নড়িয়া	০	১	০	০	০
		গোসাইরহাট	০	১	১	১	১
	টাঙ্গাইল	ভূঞাপুর	০	১	১	১	০
		নাগরপুর	০	১	০	০	০
		সখিপুর	০	১	০	১	০
		মির্জাপুর	০	২	২	১	১
		বাসাইল	০	১	১	১	০
		গোপালপুর	০	১	১	১	০
		খনবাড়ী	০	১	১	১	০
		টাঙ্গাইল সদর	০	১	১	১	০
		মধুপুর	০	১	১	১	০
		দেলদুয়ার	০	১	১	১	১
		ঘাটাইল	০	১	১	১	১
	কালিহাতি	০	১	১	১	০	

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেক্সটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
রাজশাহী	নওগাঁ	নিয়ামতপুর	০	০	০	০	১
	রাজশাহী	পবা	০	১	১	১	০
		মোহনপুর	১	০	১	১	০
		তানোর	১	১	১	১	০
		গোদাগাড়ী	১	১	১	১	০
		চারঘাট	১	১	১	১	০
		বাঘা	০	১	১	১	০
		পুঠিয়া	০	০	১	১	০
		দুর্গাপুর	১	১	১	১	০
		বাঘমারা	১	১	১	১	০
জয়পুরহাট	ক্ষেতলাল	০	১	১	১	০	
রাজশাহী	নাটোর	নাটোর সদর	১	০	১	১	০
		গুরুদাসপুর	০	১	১	১	০
		লালপুর	১	১	১	১	০
		সিংড়া	০	১	১	১	০
		নলডাঙ্গা	১	০	০	১	০
		বড়াইগ্রাম	১	১	১	০	০
		বাগতিপাড়া	১	১	১	১	০
সিলেট	সিলেট	সিলেট সদর	১	০	১	১	০
		মহানগর রাজস্ব	১	১	১	১	১
		ওসমানীনগর	১	১	০	০	০
		বিয়ানীবাজার	০	১	১	১	০
	হবিগঞ্জ	বানিয়াচং	১	১	০	০	০
		জকিগঞ্জ	০	১	১	১	০
		চুনারুঘাট	০	১	১	১	০
		লাখাই	০	১	১	১	০
সুনামগঞ্জ	শান্তিগঞ্জ	০	১	১	১	০	
	শাল্লা	০	১	১	১	০	
খুলনা	খুলনা	ফুলতলা	০	১	১	১	০
		তেরখাদা	০	১	১	১	০
	চুয়াচাঙ্গা	আলমডাঙ্গা	০	১	১	১	০
	মাগুরা	শ্রীপুর	০	১	১	১	০
	যশোর	অভয়নগর	০	১	১	১	০
		কেশবপুর	০	১	১	১	০
		ঝিকরগাছা	১	০	১	০	০
	কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া সদর	১	০	১	০	০
দৌলতপুর		১	০	১	০	০	

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেক্সটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
চট্টগ্রাম	ব্রহ্মবাড়িয়া	কসবা	১	১	১	১	০
		নবীনগর	১	০	১	০	০
	লক্ষীপুর	রামগতি	০	১	১	১	০
		রায়পুর	০	১	১	১	০
	কুমিল্লা	দাউদকান্দি	০	১	১	১	০
		দেবিদ্বার	০	১	১	১	১
		মেঘনা	১	১	১	১	০
		মুরাদনগর	০	১	১	১	০
	কক্সবাজার	টেকনাফ	০	১	১	১	০
		কক্সবাজার সদর	০	১	১	১	০
	চট্টগ্রাম	ফটিকছড়ি	০	১	১	১	০
		বোয়ালখালী	০	১	১	১	০
		পটিয়া	০	১	১	১	০
		হাটহাজারী	০	১	১	১	০
		কর্ণফুলী	১	০	১	১	০
	নোয়াখালী	নোয়াখালী সদর	০	১	১	১	০
ফেনী	ফেনী সদর	১	০	১	০	০	
রংপুর	দিনাজপুর	বিরামপুর	০	১	১	১	০
		চিরিরবন্দর	০	২	২	২	০
	পঞ্চগড়	পঞ্চগড় সদর	০	২	২	২	০
	নীলফামারী	সৈয়দপুর	০	১	০	০	০
		নীলফামারী সদর	০	১	০	০	০
	গাইবান্ধা	সাদুল্লাপুর	০	১	১	১	০
		সুন্দরগঞ্জ	১	০	১	১	০
ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও সদর	১	০	১	১	০	
রংপুর	রংপুর সদর	১	০	১	১	১	
বরিশাল	বরিশাল	গৌরনদী	০	১	০	০	০
		মেহেন্দিগঞ্জ	০	১	১	১	০
		বাকেরগঞ্জ	১	০	১	০	০
	ঝালকাঠী	রাজাপুর	০	১	১	১	০
		কাঠালিয়া	০	১	১	১	০
	বরগুনা	আমতলী	০	২	২	২	০
পিরোজপুর	নেছারাবাদ	০	১	১	১	০	
ময়মনসিংহ	শেরপুর	ঝিনাইগাতী	০	২	০	০	০
		শেরপুর সদর	০	১	১	১	০
		শ্রীবরদী	০	১	১	১	০
		নালিতাবাড়ী	০	১	১	১	০
	ময়মনসিংহ	ফুলপুর	০	২	২	২	০
		হালুয়াঘাট	০	১	১	১	০
		নান্দাইল	০	১	১	১	০
	জামালপুর	ফুলবাড়ীয়া	১	০	১	১	০
		মাদারগঞ্জ	০	২	২	২	০
ইসলামপুর		০	১	১	১	০	
	মেলান্দহ	০	১	১	১	০	

মেট্রো থানা ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০২১-২২)

বিভাগ	জেলা	মেট্রো থানা ভূমি অফিস	ডেক্সটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
ঢাকা	ঢাকা	লালবাগ	০	২	২	২	১
		কোতয়ালী	০	১	১	১	০
		তেজগাঁও	০	১	১	১	১
		মতিঝিল	০	১	১	১	০
		ক্যান্টনমেন্ট	০	১	১	১	১
		রমনা	০	১	১	১	০
		ডেমরা	০	১	১	১	০
		গুলসান	০	১	২	১	১
চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	মোহাম্মদপুর	০	১	১	১	০
		চট্টগ্রাম সদর	০	১	১	১	০
		বাকলিয়া	০	১	১	১	০
		পতেঙ্গা	০	১	১	১	০
		কাটুলি	০	১	১	১	০
রাজশাহী	রাজশাহী	চান্দগাঁও	০	১	১	১	০
		বোয়ালিয়া	০	১	১	১	০
খুলনা	খুলনা	খুলনা সদর	০	১	১	১	০

সার্কেল ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০২১-২২)

বিভাগ	জেলা	সার্কেল ভূমি অফিস	ডেক্সটপ	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	ফটোকপিয়ার মেশিন
ঢাকা	ঢাকা	কেরানীগঞ্জ দক্ষিণ	০	১	২	১	০
		আমিনবাজার	০	১	১	১	০
		আশুলিয়া	০	২	১	১	০
		সিদ্ধিরগঞ্জ	০	১	১	১	০
	গাজীপুর	ঢাকা	০	২	১	১	০
সিলেট	সিলেট	সিলেট সদর	০	১	১	১	০
মোট=			০	৮	৭	৬	০

ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০২১-২২)

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেস্কটপ কম্পিউটার	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
ঢাকা	গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ সদর	৪	০	৪	৩
		টুঙ্গিপাড়া	০	০	৩	৩
		মুকসুদপুর	২	২	৪	৪
		কাশিয়ানি	১	২	৩	৩
		কোটালিপাড়া	২	৩	৩	৩
	গাজীপুর	শ্রীপুর	২	৩	৫	৫
		টঙ্গী	১	১	২	২
		গাজীপুর সদর	১	২	৩	৩
		কালীগঞ্জ	১	২	২	১
		কালিয়াকৈর	৪	০	৪	২
	মানিকগঞ্জ	দোলাতপুর	১	১	৪	৪
		শিবালয়	২	২	৪	৪
		সাতুরিয়া	১	২	২	৩
		ঘিওর	১	২	৩	৩
		হরিরামপুর	০	১	৫	৫
		মানিকগঞ্জ সদর	১	২	৩	০
		সিংগাইর	১	২	৩	৩
	শরীয়তপুর	জাজিরা	১	২	৩	০
		ভেদরগঞ্জ	১	১	২	২
		ডামুড্যা	১	১	২	২
		নড়িয়া	১	১	৩	৩
		শরীয়তপুর সদর	১	২	৩	৩
		গোসাইরহাট	১	১	২	২
	মাদারীপুর	মাদারীপুর সদর	২	২	৪	৪
		শিবচর	২	৩	৫	৫
		কালকিনি	২	৩	৫	৫
	মুন্সিগঞ্জ	সিরাজদিখান	১	২	৩	৩
		শ্রীনগর	১	২	৩	০
		গজারিয়া	১	১	২	২
		মুন্সিগঞ্জ সদর	১	১	২	২
টঙ্গিবাড়ী		১	২	২	৩	
লৌহজং		০	১	১	১	

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেস্কটপ কম্পিউটার	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
ঢাকা	কিশোরগঞ্জ	হোসেনপুর	১	২	২	২
		নিকলী	১	১	২	২
		মিঠামইন	০	১	২	২
		করিমগঞ্জ	২	২	৪	৪
		পাকুন্দিয়া	১	১	২	২
		ভৈরব	১	১	২	২
		তাড়াইল	১	১	২	২
	নারায়নগঞ্জ	আড়াইহাজার	৩	৩	৬	৬
		ফতুল্লা রাজস্ব সার্কেল	০	১	১	১
		সিদ্দিরগঞ্জ	০	১	১	১
		সোনারগাঁ	১	২	৩	৩
		নারায়নগঞ্জ সদর	১	২	৩	৩
		বুপগঞ্জ	০	০	৬	০
		বন্দর	১	১	২	২
	ঢাকা	সাভার	১	১	২	২
		তেজগাঁও	১	১	২	২
		লালবাগ	১	১	২	২
		রমনা	০	১	১	১
		ক্যান্টনমেন্ট	০	১	১	১
		মিরপুর	০	১	১	১
		মোহাম্মদপুর	০	২	২	২
		মতিঝিল	০	১	১	১
		কেরানীগঞ্জ দক্ষিণ	০	১	১	১
		আমিনবাজার	০	১	১	১
		আশুলিয়া	০	১	১	১
		ধামরাই	০	০	৩	৩
		কেরানীগঞ্জ	১	১	২	২
		নবাবগঞ্জ	১	১	২	২
		দোহার	১	১	২	২
		রাজবাড়ী	গোয়ালন্দ	১	১	০
	পাংশা		১	২	২	০
	কালুখালি		১	২	৩	৩
	রাজবাড়ী সদর		১	২	৩	৩
	বালিয়াকান্দি		১	১	২	২
	নরসিংদী	শিবপুর	১	২	৩	৩
		নরসিংদী সদর	২	২	৪	৪
		রায়পুরা	২	৩	৫	৫
		বেলাবো	১	১	২	২
		পলাশ	১	১	২	২
		মনোহরদ	১	২	৩	৩

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেস্কটপ কম্পিউটার	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার		
ঢাকা	ফরিদপুর	সালথা	১	১	২	২		
		বোয়ালমারী	১	১	২	২		
		ফরিদপুর সদর	১	২	৩	৩		
		ভাঙ্গা	১	১	২	২		
		নগরকান্দা	১	২	৩	৩		
		মধুখালি	১	১	২	২		
		চরভদ্রাসন	১	১	২	০		
		আলফাডাঙ্গা	১	১	২	২		
		সদরপুর	৪	০	৪	৩		
	টাঙ্গাইল	ভূঞাপুর	১	১	২	২		
		নাগরপুর	২	২	০	০		
		সখিপুর	১	১	২	২		
		মির্জাপুর	১	২	৩	১		
		বাসাইল	১	১	২	২		
		ধনবাড়ী	১	১	২	০		
		টাঙ্গাইল সদর	১	২	৩	৩		
		মধুপুর	১	১	২	২		
		দেলদুয়ার	১	১	২	২		
		ঘাটাইল	১	২	৩	৩		
		কালিহাতি	৫	০	৫	৪		
		সিলেট	সিলেট	সিলেট সদর	৩	০	৩	২
				দক্ষিণ সুরমা	১	১	২	২
				ওসমানীনগর	১	১	০	০
জকিগঞ্জ	১			১	২	২		
হবিগঞ্জ	নবীগঞ্জ		১	১	০	২		
	হবিগঞ্জ সদর		১	১	৩	১		
	লাখাই		১	২	৩	৩		
সুনামগঞ্জ	শান্তিগঞ্জ		২	২	৩	০		
	শাল্লা		০	১	১	১		
খুলনা	খুলনা		তেরখাদা	২	০	২	২	
		দাকোপ	২	০	২	২		
	কুষ্টিয়া	দৌলতপুর	২	০	০	০		
		কুষ্টিয়া সদর	৩	০	৩	১		
	যশোর	কেশবপুর	৩	০	৩	১		
		অভয়নগর	১	১	২	২		
		খুলনা সদর	০	১	১	১		
		মনিরামপুর	২	২	৪	৪		
	মাগুরা	শ্রীপুর	১	১	২	২		
	চুয়াডাঙ্গা	আলমডাঙ্গা	১	২	৪	০		

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেস্কটপ কম্পিউটার	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	ফটিকছড়ি	১	২	৩	৩
		বোয়ালখালী	০	১	১	১
		হাটহাজারী	১	১	২	২
		পটিয়া	০	০	৫	০
		কর্ণফুলী	১	০	৩	০
		রাউজান	১	১	২	২
	কুমিল্লা	মেঘনা	০	১	১	১
		দেবীদ্বার	১	২	৩	৩
	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	কসবা	০	০	৪	৪
	কক্সবাজার	কক্সবাজার সদর	০	১	১	১
		টেকনাফ	০	১	১	১
		কুতুবদিয়া	২	০	২	১
		পেকুয়া	২	০	২	১
	লক্ষ্মীপুর	লক্ষ্মীপুর সদর	৪	০	৪	১
রামগতি		১	১	২	২	
রাজশাহী	রাজশাহী	বোয়ালিয়া	০	১	১	১
		পবা	১	১	২	২
		মোহনপুর	১	০	২	২
		তানোর	১	২	২	২
		গোদাগাড়ী	১	১	২	২
		চারঘাট	২	০	২	২
		বাঘা	১	১	২	২
		পুঠিয়া	২	০	২	২
		দুর্গাপুর	১	১	২	২
		বাগমারা	১	২	৩	০
	নাটোর	সদর	১	২	৩	৩
		লালপুর	১	২	৩	৩
		সিংড়া	১	২	৩	৩
		নলডাঙ্গা	১	১	২	০
		বড়াইগ্রাম	১	১	২	২
		গুরুদাসপুর	০	০	৫	৫
		বাগতিপাড়া	১	২	৩	৩
	জয়পুরহাট	ক্ষেতলাল	১	১	২	২

বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ডেক্সটপ কম্পিউটার	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
রংপুর	ঠাকুরগাঁও	সদর	১	২	০	০	
		নীলফামারী	৩	০	০	০	
	গাইবান্ধা	সৈয়দপুর	১	২	০	০	
		গোবিন্দগঞ্জ	১	২	৩	৩	
		সাদুল্লাপুর	১	২	৩	৩	
	দিনাজপুর	সুন্দরগঞ্জ	৩	০	৩	২	
		বিরামপুর	২	২	৩	৩	
		চিরিবন্দর	১	২	৩	৩	
	পঞ্চগড়	নবাবগঞ্জ	৩	০	৩	২	
		পঞ্চগড় সদর	১	২	৩	৩	
লালমনিরহাট	কালীগঞ্জ	৩	০	৩	০		
বরিশাল	বরিশাল	গৌরনদী	২	২	০	০	
		বাবুগঞ্জ	১	১	২	২	
	বরগুনা	আমতলী	১	১	২	২	
	ঝালকাঠী	ঝালকাঠী সদর	১	০	১	০	
		রাজাপুর	২	২	৩	৩	
		কাঠালিয়া	১	১	২	২	
	পিরোজপুর	নাজিরপুর	১	১	৩	০	
		নেছারাবাদ	১	২	৩	৩	
পটুয়াখালী	রাঙ্গাবালা	১	০	১	০		
ময়মনসিংহ	শেরপুর	ঝিনাইগাতী	১	১	০	০	
		শ্রীবরদী	১	২	৩	৩	
		শেরপুর সদর	১	২	৩	৩	
		নালিতাবাড়ী	১	১	২	২	
	ময়মনসিংহ	ফুলপুর	ফুলপুর	২	৩	৫	৫
			নান্দাইল	১	২	৩	৩
			হালুয়াঘাট	১	১	২	২
			গফরগাঁও	১	২	৩	৩
			গৌরীপুর	১	১	২	২
			ফুলবাড়ীয়া	৪	০	৪	২
			ভালুকা	৩	০	৩	২
	জামালপুর	মাদারগঞ্জ	মাদারগঞ্জ	২	৩	৫	৫
			ইসলামপুর	১	২	৩	৩
			মেলান্দহ	১	১	২	২
			বকসীগঞ্জ	১	১	২	২
নেত্রকোনা	নেত্রকোনা সদর	নেত্রকোনা সদর	১	১	২	২	
		আটপাড়া	৩	০	৩	২	



ছবি ১৪.১: ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২২, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে ভাষা শহীদের প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি



ছবি ১৪.২: ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২২, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে ভাষা শহীদের প্রতি শ্রদ্ধাঞ্জলি



ছবি ১৪.৩: সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২, স্বাক্ষর



ছবি ১৪.৪: সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এবং সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২, হস্তান্তর



ছবি ১৪.৫: ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবা কার্যক্রম অটোমেশন বিষয়ক কর্মশালা (সিলেট বিভাগ)



ছবি ১৪.৬: ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবা কার্যক্রম অটোমেশন বিষয়ক কর্মশালা (খুলনা বিভাগ)



ছবি ১৪.৭: বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান ২০২১-২২



ছবি ১৪.৮: বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান ২০২১-২২



ছবি ১৪.৯: ভূমি সংস্কার বোর্ডের মে ২০২২ মাসের সমন্বয় সভা



ছবি ১৪.১০: "আন্তর্জাতিক নারী দিবস ২০২২" বিষয়ক আলোচনা সভা



ছবি ১৪.১১: মহাবিজয়ের মহানায়ক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবন ও কর্ম নিয়ে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল



ছবি ১৪.১২: ভূমি ভবনে স্থাপিত 'শিশু দিবাযন্ত্র কেন্দ্র' উদ্বোধন অনুষ্ঠান



ছবি ১৪.১৩: সহকারী কমিশনার (ভূমি)-দের অংশগ্রহণে Land Information Management System (LIMS) বিষয়ক প্রশিক্ষণ



ছবি ১৪.১৪: নবনিযুক্ত চেয়ারম্যান জনাব সোলেমান খান মহোদয়কে ফুল দিয়ে বরণ



ছবি ১৪.১৫: ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব সাইফুজ্জামান চৌধুরী, এমপি এর ভূমি সংস্কার বোর্ডে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্নার পরিদর্শন



ছবি ১৪.১৬: ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব সাইফুজ্জামান চৌধুরী, এমপি এর ভূমি সংস্কার বোর্ডে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু কর্নার পরিদর্শন