

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-৪ (বাজেট)  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)

স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১৪.০১.০৫৭.১৯.১৯৩৯

তারিখ : ২৮ আশ্বিন ১৪২৬  
১৩ অক্টোবর ২০১৯

প্রেরক : সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪  
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

বিষয় : ২০১৯-২০ অর্থবছরের “১৪৬০৪০১-জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ” “৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ” উপধাতে বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চলতি ২০১৯-২০ অর্থবছরে জেলা প্রশাসন কার্যালয় এবং অফ্লিনছ ভূমি অফিসসমূহে কর্মরত জনবলের ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় ইনফরমেশন টেকনোলজির (আইটি) প্রয়োগ বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণের নিমিত্ত “১৪৬০৪০১-জেলা প্রশাসনের কার্যালয়সমূহ” কোডভুক্ত নিম্নোক্ত জেলা প্রশাসন কার্যালয়সমূহের অনুকূলে “৩২৩১-প্রশিক্ষণ খাতের অধীন “৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ” উপধাতে মোট ৮,৩৪,০০০/- (আট লক্ষ চৌত্রিশ হাজার) টাকা ব্যয়ের/বরাদ্দের মঞ্জুরি আদেশ নির্দেশক্রমে জারি করা হলো :

“১৪৬০৪০১-জেলা প্রশাসন কার্যালয়সমূহ”

জেলার নাম	উপজেলা ভূমি অফিসের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ব্যাচ সংখ্যা	২০১৯-২০ অর্থবছরের বরাদ্দ
১	২	৩	৪	৫
খুলনা	১০	১০ X ৩ = ৩০ জন	১টি	১,১০,২০০/-
চুয়াডাঙ্গা	৪	৪ X ৪ = ১৬ জন	১টি	৭৩,২০০/-
যশোর	৮	৮ X ৩ = ২৪ জন	১টি	৯৪,২০০/-
নড়াইল	৩	৩ X ৫ = ১৫ জন	১টি	৬৯,৭০০/-
কুষ্টিয়া	৬	৬ X ৩ = ১৮ জন	১টি	৭৭,৮০০/-
মাগুরা	৪	৪ X ৪ = ১৬ জন	১টি	৭২,৪০০/-
ঝিনাইদহ	৬	৬ X ৩ = ১৮ জন	১টি	৭৮,২০০/-
সাতক্ষীরা	৭	৭ X ৩ = ২১ জন	১টি	৮৫,৯০০/-
মেহেরপুর	৩	৩ X ৫ = ১৫ জন	১টি	৭০,২০০/-
বাগেরহাট	৯	৯ X ৩ = ২৭ জন	১টি	১,০২,২০০/-
		সর্বমোট =		৮,৩৪,০০০/-

(আট লক্ষ চৌত্রিশ হাজার) টাকা

- \* সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচী মতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং ই-নামজারী ও LD Tax সফটওয়্যার বিষয়ে অধিকতর গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।
- \* প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তুর উপর প্রস্তুতকৃত বক্তব্য পেন ড্রাইভে গত অর্থ বছরে প্রেরণ করা হয়েছিল। তা অনুসরণ করে প্রশিক্ষণকরণ বক্তব্য প্রদান করবেন।
- \* বিভাগীয় কমিশনার/জেলা প্রশাসক কে উদ্বোধনী/সমাপনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত রাখার ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- \* জানুয়ারি/২০২০ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ শেষ করতে হবে।

চলমান পাতা-২

- ২। ভূমি সংস্কার বোর্ডের পরামর্শ/নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
- ৩। সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করত: আগামী ২০-০৬-২০২০ তারিখের মধ্যে প্রকৃত ব্যয় বিবরণী আবশ্যিকভাবে ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।



(মোহাম্মদ মামুন শিবলী)

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪

ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

ফোন : ০১৮৭৭০০০০০০


[alrc4@lrb.gov.bd](mailto:alrc4@lrb.gov.bd)

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ( জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ।
- ৩। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ [প্রশিক্ষণে উপস্থিত থেকে পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।]
- ৪। জেলা প্রশাসক, খুলনা/চুয়াডাঙ্গা/যশোর/নড়াইল/কুষ্টিয়া/মাগুরা/ঝিনাইদহ/সাতক্ষীরা/মেহেরপুর/বাগেরহাট।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), খুলনা/চুয়াডাঙ্গা/যশোর/নড়াইল/কুষ্টিয়া/মাগুরা/ঝিনাইদহ/সাতক্ষীরা/মেহেরপুর/বাগেরহাট।
- ৮। বিভাগীয়/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খুলনা/চুয়াডাঙ্গা/যশোর/নড়াইল/কুষ্টিয়া/মাগুরা/ঝিনাইদহ/সাতক্ষীরা/মেহেরপুর/বাগেরহাট।
- ৯। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (পত্রটি বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

**ভূমি ব্যবস্থাপনা ও সেবায় ইনফরমেশন টেকনোলজি প্রয়োগ শীর্ষক প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ সূচী :**  
(সময় : ৪ দিন)

দিন ও তারিখ	সময়	আলোচ্য বিষয়	অতিথি/প্রশিক্ষকের নাম
(১ম দিন)	৯.০০-৯.৩০ টা	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স ম্যানেজমেন্ট
	৯.৩০-১০.৩০ টা	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	
	১০.৩০-১০.৪৫ টা	চা বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫ টা	ভূমি ব্যবস্থাপনায় তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ, Land Information Management System (LISF)-ভূমি তথ্য ও সেবা কাঠামো এবং e- mutation সম্পর্কে ধারণা ও পরিচিতি লাভ।	
	১১.৪৫-১২.৪৫ টা		
	১২.৪৫-১.৪৫ টা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামজের বিরতি	
	১.৪৫-২.৪৫ টা	বাংলা ও ইংরেজী ইউনিকোডে লিখন ও MS Word পরিচিতি	
	২.৪৫-৩.৪৫ টা		
	৩.৪৫-৪.০০ টা	চা বিরতি	
	৪.০০-৫.০০ টা	অনুশীলন	
(২য় দিন)	৯.০০-৯.৩০ টা	পূর্ববর্তী দিনের পাঠ পর্যালোচনা	কোর্স ম্যানেজমেন্ট
	৯.৩০-১০.৩০ টা	ইন্টারনেট ব্রাউজিং ও e-mail ব্যবহার	
	১০.৩০-১০.৪৫ টা	চা বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫ টা	ডকুমেন্ট ও ছবি স্ক্যান, PDF, JPG ইত্যাদি ফাইল প্রস্তুতি, MS Power Point সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা File আপলোড ও ডাউনলোড করা।	
	১১.৪৫-১২.৪৫ টা		
	১২.৪৫-১.৪৫ টা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামজের বিরতি	
	১.৪৫-২.৪৫ টা	ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসের রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ	
	২.৪৫-৩.৪৫ টা		
	৩.৪৫-৪.০০ টা	চা বিরতি	
৪.০০-৫.০০ টা	সোসাল নেটওয়ার্কিং ও গ্রুপ মেইল		
৩য় দিন	৯.০০-৯.৩০ টা	পূর্ববর্তী দিনের পাঠ পর্যালোচনা	কোর্স ম্যানেজমেন্ট
	৯.৩০-১০.৩০ টা	উত্তরাধিকার সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান ও উত্তরাধিকার ক্যালকুলেটর ব্যবহার।	
	১০.৩০-১০.৪৫ টা	চা বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫ টা	নামজারী, রিভিউ ও মিস মোকদ্দমা	
	১১.৪৫-১২.৪৫ টা		
	১২.৪৫-১.৪৫ টা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামজের বিরতি	
	১.৪৫-২.৪৫ টা	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ও প্রতিবেদন প্রেরণ	
	২.৪৫-৩.৪৫ টা	খাস জমি ব্যবস্থাপনা	
	৩.৪৫-৪.০০ টা	চা-বিরতি	
৪.০০-৫.০০ টা	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা		
(৪র্থ দিন)	৯.০০-৯.৩০ টা	পূর্ববর্তী দিনের পাঠ পর্যালোচনা	কোর্স ম্যানেজমেন্ট
	৯.৩০-১০.৩০ টা	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক উদ্ভাবিত Land Information Management System (LIMS) এবং এর অন্ড ডুক্স মডিউল সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা।	
	১০.৩০-১০.৪৫ টা	চা-বিরতি	
	১০.৪৫-১১.৪৫ টা	Land Information Management System (LIMS) এর Management Information System(MIS) ও কর্মকর্ত/কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকরণ।	
	১১.৪৫-১২.৪৫ টা	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামজের বিরতি	
	১২.৪৫-১.৪৫ টা	Land Information Management System (LIMS) এর মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর, রেন্টসার্টিফিকেট মামলা, নামজারী মোকদ্দমা ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	
	১.৪৫-২.৪৫ টা	ই-মিউটিশন সম্পর্কে আলোচনা	
	২.৪৫-৩.৪৫ টা		
	৩.৪৫-৫.০০ টা	কোর্স মূল্যায়ন, প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ও বৈকালিক আপ্যায়ন	

  
 মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন  
 পরিচিতি নং-১৭১৬০  
 সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার  
 ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

প্রশিক্ষণ ব্যয় বিবরণী (সম্ভাব্য)

স্থায়ী খরচ (Fixed) :

ক্রমিক নং	ব্যয় বিবরণী	একক	দিন	মোট	মন্তব্য
১	কোর্স পরিচালক (সম্মানী)	১,০০০/-	৪	৪,০০০/-	
২	প্রশিক্ষক (সম্মানী) (৬জন)	১০০০X৬	৪	২৪,০০০/-	
৩	সাপোর্ট স্টাফ (সম্মানী) (১জন)	৩০০X১	৪	১,২০০/-	
			মোট=	২৯,২০০/-	

(উনত্রিশ হাজার দুইশত) টাকা

প্রশিক্ষণার্থী :

প্রতি উপজেলা ভূমি অফিস হতে ০৪(চার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী  
প্রতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে ০১(এক) জন কর্মকর্তা

উদাহরণ :

প্রশিক্ষণার্থী ১৫ জন হলে :

খরচ :

ক্রঃ নং	ব্যয় বিবরণী	একক	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	দিন	মোট	মন্তব্য
১	খাবার খরচ (১৫ জন)	২৫০	১৫	৪	১৫,০০০/-	দুবেলা চা-নাস্তা
২	উপকরণ	১০০	১৫	১	১,৫০০/-	দুপুরের খাবার
৩	প্রশিক্ষণ ভাতা	৪০০	১৫	৪	২৪,০০০/-	
				মোট=	৪০,৫০০/-	

(চল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা

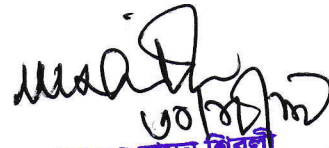
উদাহরণ :

প্রশিক্ষণার্থী ৪০ জন হলে :

খরচ :

ক্রঃ নং	ব্যয় বিবরণী	একক	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	দিন	মোট	মন্তব্য
১	খাবার খরচ (৪০ জন)	২৫০	৪০	৪	৪০,০০০/-	
২	উপকরণ	১০০	৪০	১	৪,০০০/-	
৩	প্রশিক্ষণ ভাতা	৪০০	৪০	৪	৬৪,০০০/-	
				মোট=	১,০৮,০০০/-	

(এক লক্ষ আট হাজার) টাকা

  
 মোহাম্মদ মাসুদ শিবলী  
 পরিচিতি নং-১৭১৬০  
 সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার  
 ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা