গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-৬
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.lrb.gov.bd

বিষয়	:	ভূমি সংস্কার বোর্ডের এপিএ টিমের আগস্ট/২০ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	বেগম যাহিদা খানম, সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সস্কার বোর্ড, ঢাকা
সভার স্থান	:	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	:	০১ সেপ্টেম্বর ২০, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর গত ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত এপিএ টিমের জুলাই/২০ মাসের মাসিক সভার কার্য বিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী ব্যতিরেকে উক্ত কার্য বিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার জনাব জিনিয়া জিন্নাত সভাকে অবহিত করেন যে, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এবং সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ গত ২১ জুলাই'২০ তারিখে স্বাক্ষরিত হয়েছে এবং ভূমি সংস্কার বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের সাথে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন করেছেন। এখন এ চুক্তিসমূহ বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের জন্য সময়াবদ্ধ বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে, যা উক্ত চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (সেকশন-৩) অংশে বর্ণনা করা হয়েছে।

২। এ পর্যায়ে সভাপতি উল্লেখ করেন যে, সভায় চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এবং সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের সাথে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড মহোদয়ের স্বাক্ষরিত এপিএ বাস্তবায়নের নিমিত্ত চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অর্জনের জন্য গত ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ভূমি সংস্কার বোর্ডের এপিএ টিমের মাসিক সভায় সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে। সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, প্রদত্ত সুনির্দিষ্ট দায়িত্বসমূহ অনুযায়ী সময়ানুগ যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ করা হলে সুষ্ঠুভাবে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন ও শতভাগ অর্জন করা সম্ভব হবে। সভায় উক্ত চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (সেকশন-৩) এ বর্ণিত বিভিন্ন কর্মসম্পাদন সূচকে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি বিষয়ে পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনার আলোকে নিম্ন সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কার্যক্রম গ্রহণ	১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের ক্ষেত্রে যে সব সময়াবদ্ধ কাঠামো নির্ধারণ করা আছে, উক্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা
২।	জেলা কার্যালয় হতে মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংগ্রহ	২। আলোচনাঃ কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১], [১.১.২], [১.১.৩], [১.১.৪],[২.১.১], [২.১.২], [২.১.৩], [২.১.৪], [২.১.৫], [২.২.১], [২.৩.১], [৩.১.১], [৩.১.২] এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে। সভায় জানানো হয় নির্ধারিত ছক অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম শুরু করা হবে। সিদ্ধান্তঃ প্রতি মাসের ৭ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫/৬
৩।	[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা ও [১.১.৫] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	৩। আলোচনাঃ জনগণকে ডিজিটাল ভূমি সেবা প্রদানের নিমিত্ত ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নামজারি সেবা প্রদান কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তঃ(১) চলতি সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের শেষ সপ্তাহে ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে। সিদ্ধান্তঃ(২) এপিএ টিমের মাসিক সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪।	[২.১.৫] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	৪। আলোচনাঃ এপিএ তে নির্ধারিত ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তঃ সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের শেষ সপ্তাহে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা আয়োজন করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
৫।	[.১.৩.১], [.১.৩.২], [.১.৪.১], [এম.২.১.১]	৫। আলোচনাঃ কর্মসম্পাদন সূচক [.১.৩.১], [.১.৩.২], [.১.৪.১], ও [এম.২.১.১] অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার পক্ষে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তঃ (১) অনতিবিলম্বে ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরও গতিশীল ও জোরদার করতে হবে এবং নিবিড় তদারকির মাধ্যমে কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। সিদ্ধান্তঃ (২) বিভাগীয় ডি.এল.আর.সি.গণকে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে এবং পরিদর্শনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সিদ্ধান্তঃ (৩) ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের শূণ্য পদসমূহ দ্রুত পূরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১
৬।	[এম.১.১.১], [এম.১.২.১], [এম.১.৩.১], [এম.১.৪.১], [এম.১.৫.১], [এম.২.২.১], [এম.২.৩.১], [এম.৩.২.১],	আলোচনাঃ [এম.১.১.১], [এম.১.২.১], [এম.১.৩.১], [এম.১.৪.১], [এম.১.৫.১],[এম.২.২.১], [এম.২.৩.১] ও [এম.৩.২.১] অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তঃ এসব কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত এখন থেকেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩/৬ ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৭।	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	আলোচনাঃ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ মডিউল প্রণয়নের মাধ্যমে বিভিন্ন বিষয়ে বছরে ৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। সভায় জানানো হয় যে ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের জন্য ইতোমধ্যে প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়নের কাজ শুরু হয়েছে। সিদ্ধান্তঃ চলতি সেপ্টেম্বর'২০ মাস হতে প্রশিক্ষণ মডিউল চুড়ান্ত করে তা অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬
৮।	[এম ২.৪.১], [এম ২.৪.২], [এম ২.৫.১]	আলোচনাঃ [এম ২.৪.১], [এম ২.৪.২], [এম ২.৫.১] অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার পক্ষে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তঃ (১) প্রতিমাসে প্রত্যেক কর্মচারির জন্য ১০/১২ জনের গ্রুপ করে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সেপ্টেম্বর/২০২০ মাস হতে ভূমি সংস্কার বোর্ড, বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালায়, জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করতে হবে। সিদ্ধান্তঃ (২) ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। সিদ্ধান্তঃ (৩)ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদান করতে হবে। এজন্য বোর্ডের হিসাব শাখা প্রয়োজনীয় বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪/৬ ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।

ক্র.নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯।	[এম ৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত ও [এম ৩.৪.১] হালনাগাদ কৃত স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত।	আলোচনাঃ ভূমি সংস্কার বোর্ডের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের [এম ৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনতিবিলম্বে ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং [এম ৩.৪.১] হালনাগাদ কৃত স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে অবিলম্বে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তঃ (১) আগামি ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখের মধ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ডের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে। সিদ্ধান্তঃ (২) [এম ৩.৪.১] হালনাগাদ কৃত স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে অবিলম্বে প্রেরণ করতে হবে।	১। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২
১০।	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত [এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত। [এম.৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	আলোচনাঃ এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ এবং[এম.৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়েছে। সিদ্ধান্তঃ জরুরিভিত্তিতে ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়ের উত্থাপিত অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ভূমি সংস্কার বোর্ড
১১।	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি [এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	আলোচনাঃ এপিএ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে সংস্থার মোট অডিট আপত্তির মধ্যে যে সংখ্যক অডিট আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে তার হার হবে ৬০% ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার হবে ৫০%। ভূমি সংস্কার বোর্ডের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম সন্তোষজনক নয়। সিদ্ধান্তঃ এপিএ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ভূমি সংস্কার বোর্ডের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ভূমি সংস্কার বোর্ড

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(শাহিদা খানম)
সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
ও
ভূমি সংস্কার বোর্ডের এপিএ টিম লিডার

স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১৬.২৩.০৮৮.১৯.৭২৫

তাং ২৬/০৮/১৪২৭ বঃ
০৭/০৯/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

(১) চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(২) সদস্য (প্রশাসন)/সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়, (ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম লিডার), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(৪) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৫) সচিব এর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(৬) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার, ১/২/৩/৪/৫/৬/চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
(৮) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৭.৯.২০২০

(জিনিয়া জিন্নাত)
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
মোবাইল-০১৭২২১৮৭১০
ই-মেইল alrc6@lrb.gov.bd