



নোটিশ

নং-৩১.০২.০০০০.০১১.০৯.০০৪.১৭.১০১

তারিখ : ২৭ মাঘ ১৪২৬
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২০

ভূমি সংস্কার বোর্ডের ফেব্রুয়ারি ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখ বুধবার বেলা ১২.০০ টায় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। জানুয়ারি ২০২০ মাসের সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ১৭-০২-২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১টার মধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রেরণপূর্বক উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচি :

- ১। জানুয়ারি ২০২০ মাসের কার্যবিবরণী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ
- ২। গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
- ৩। ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে পর্যালোচনা
- ৪। জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পর্যালোচনা
- ৫। বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
- ৬। বিবিধ

(কামাল মোহাম্মদ রাশেদ)

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১(প্রশাসন)

ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

ফোন: ৯৫৬২৬৭১

ই-মেইল: alrc1@irb.gov.bd

বিতরণ :

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ২। সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ৫। ম্যানেজার, ঢাকা নওয়াব এস্টেট / ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার, ১/২/৩/৪/৫/৬ ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (উক্ত সভার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড।
- ১০। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা। (নোটিশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড/ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ১২। সিনিয়র সহকারী ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট/ঢাকা নওয়াব এস্টেট।
- ১৩। উচ্চমান সহকারী, শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। মাস্টার কপি/ অফিস কপি।