

উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস পরিদর্শনের চেক লিস্ট

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : জনাব এনএম সেলিম, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

২. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় :

৩. উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের নাম :

৪. সাধারণ তথ্যাবলি :

৪.১. উপজেলা/সার্কেলের আয়তন :-----বর্গ কিলোমিটার

৪.২. ইউনিয়নের / ওয়ার্ড সংখ্যা :-----

৪.৩. পৌরসভার সংখ্যা :-----

৪.৪. ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা :-----

৪.৫. ইউনিয়ন ভূমি অফিস নেই এমন ইউনিয়নের সংখ্যা :-----

৪.৬. নিজস্ব ভবন নেই এমন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা:-----

৪.৭. মোট মৌজার সংখ্যা :-----

৪.৮. মোট জমির পরিমাণ:-

কৃষি জমি	অকৃষি জমি	মোট জমি

৪.৯. মোট খতিয়ান সংখ্যা:-

এস এ জরিপ	আর এস জরিপ	মহানগরী জরিপ

৪.১০. মোট হোল্ডিং সংখ্যা :-

এস এ জরিপ	আর এস জরিপ	মহানগরী জরিপ

৪.১১. ব্যবহারভিত্তিক জমির পরিমাণ :-

আবাসিক	শিল্প	বাণিজ্যিক	সরকারি প্রতিষ্ঠান	বেসরকারি প্রতিষ্ঠান

৪.১২. ২৫ বিঘার উর্ধ্বে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়যোগ্য হোল্ডিং সংখ্যা:-----

৪.১৩. ২৫ বিঘার নিম্নে হোল্ডিং সংখ্যা -----

৪.১৪. মোট খাস জমির পরিমাণ :-

কৃষি খাস জমি	অকৃষি খাস জমি	মোট খাস জমি

৪.১৫. গ্রামের সংখ্যা :-----

৪.১৬. মোট জন সংখ্যা :-

পুরুষ	মহিলা	মোট	শিক্ষার হার (%)

৪.১৭. শিক্ষা সংক্রান্ত :-

কলেজ	হাইস্কুল	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	অন্যান্য

৪.১৮. ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান:-

মসজিদ	মন্দির	গীর্জা	অন্যান্য

৫.ক. সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা :

(প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূরণ করবেন)

ক্র: নং	বিষয়	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
১	কর্মকর্তার নাম পদবী ও যোগদানের তারিখ	
২	জনবল	ক) মোট-----, খ) কর্মরত -----জন, গ) শূন্য পদ-----টি----- ঘ) কর্মচরীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
৩	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব <input type="checkbox"/> ভাড়া <input type="checkbox"/> খ) পাকা <input type="checkbox"/> সেমিপাকা <input type="checkbox"/> টিনসেড <input type="checkbox"/> গ) পরিষ্কার <input type="checkbox"/> অপরিষ্কার <input type="checkbox"/> ঘ) রেকর্ডপত্র পরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/> অপরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/> ঙ) রেকর্ডরুম আছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) রেকর্ড সংরক্ষণ : সুবিন্যস্ত <input type="checkbox"/> অবিন্যস্ত <input type="checkbox"/> ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সেবা প্রদানের মান : খুব ভাল <input type="checkbox"/> ভাল <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক <input type="checkbox"/> চলতিমান <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
৫	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন / সার্কেল ভূমি অফিস -----টি খ) কৃষি / অকৃষি খাস জমি/ হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/সিকস্তি/পয়স্তি জমি / জলমহল / বালুমহল / সরকারি সম্পত্তি / অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন মোট-----দিন। মন্তব্য:-
৬	অফিসের সীমানা প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিসের জমির পরিমাণ: -----একর গ) বেদখল :- -----একর মন্তব্য:-
৭	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা:-----টি, গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) প্রিন্টার আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) স্ক্যানার সংযোগ আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ফ্যাক্স আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) কর্মকর্তা/ অফিস সহকারীগণের কম্পিউটার জ্ঞান আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-

৫.খ. রেজিস্টারসমূহ(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করে পূরণ করবেন)

ক্র: নং	রেজিস্টারের নাম / নম্বর	তথ্য ও মন্তব্য:-
(ক)	(খ)	(গ)
১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২	১নং রেজিস্টার, (আর ও আর বহি)	ক) মোট-----টি, ভাল -----টি, ছেঁড়া-----টি, খ) মৌজা সংখ্যা : ----- টি গ) মোট মৌজা ম্যাপ সংখ্যা :- -----টি ঘ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজার সংখ্যা: -----টি ঙ) নামজারী আদেশ ROR সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
৩	৪ নং রেজিস্টার রেজিস্টার (ক্যাশ বহি)	ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
৪	৫ নং রেজিস্টার (ট্রেজারি পাশ বহি)	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
৫	৬ রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা: -----টি খ) পেরিফেরিভুক্ত:-----টি গ) পেরিফেরি ব্যতীত: -----টি ঘ) জলমহল : ২০ একর পর্যন্ত -----টি, ২০ একরের,উর্ধ্ব -----টি, মোট জলমহল-----টি, ইজারা দেয়া হয়েছে -----টি, দেয়া হয়নি-----টি, ঙ) বালুমহল -----টি, ইজারা দেয়া হয়েছে -----টি ইজারা দেয়া হয়নি-----টি, চ) পাথরমহল -----টি,ইজারা দেয়া হয়েছে -----টি,হয়নি-----টি ছ) হাট- বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে -----টি, ইজারা বাকী -----টি জ) হাট- বাজার পেরিফেরিভুক্তির প্রেরিত প্রস্তাব অপেক্ষায়: -----টি মন্তব্য:-
৬	৭ নং রেজিস্টার (বিবিধ আদায়)	ক) রেজিস্টারটি সঠিকভাবে ব্যবহার হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ অর্থবছরে এপর্যন্ত মোট বিবিধ আদায় -----টাকা ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-

৭	৮ নং রেজিস্টার (খাস জমি রেজিস্টার)	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) ৪টি খন্ড সঠিক ভাবে আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) তথ্য হাল করা হয়েছে:-----দিন / মাস পূর্বে, ঘ) ১ম খন্ডে -----একর, ৬) ২য় খন্ডে-----একর, ৮) ৩য় খন্ডে-----একর ছ) ৪র্থ খন্ডে-----একর জমি আছে। মন্তব্য:-
৮	৯ নং রেজিস্টার (নামজারি রেজিস্টার -১০৭৩ নং ফরম)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নাম জারিমামলার সংখ্যা -----টি, প্রথম খণ্ড-----টি, ২য় খণ্ড-----টি, গ) নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা -----টি, প্রথম খণ্ড-----টি, ২য় খণ্ড-----টি, ঘ) উত্তরাধিকার সূত্রে নামজারি মামলার সংখ্যা -----টি, নিষ্পত্তি সংখ্যা-----টি, ঙ) বাতিল কৃত “খ” তালিকার নামজারি মামলার সংখ্যা-----টি, নিষ্পত্তির সংখ্যা ---টি, মঞ্জুর --- ---টি, নামঞ্জুর-----টি, ৮) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি সম্পন্ন করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সহশিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঝ) নামজারি আদেশ ROR- এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঞ) নাম জারির আদেশ রেকর্ডরুমে পাঠানো হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-

৫. খ. রেজিস্টারসমূহ (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করে পূরণ করবেন)

ক্র: নং	রেজিস্টারের নাম / নম্বর	তথ্য ও মন্তব্য:-
(ক)	(খ)	(গ)
৯	১১ নং রেজিস্টার (কর.হাস / বৃদ্ধি রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এ পর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে :- -----টি ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
১০	১২ নং রেজিস্টার (খাস জমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) এপর্যন্ত জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে : কৃষি ----একর, অকৃষি-----একর ঘ) বর্তমানে বরাদ্দযোগ্য খাস জমি কৃষি-----একর, অকৃষি-----একর মন্তব্য:-
১১	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
১২	২৬ নং রেজিস্টার, (পরিদর্শন রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) গত এক বছরে পরিদর্শনের সংখ্যা-----টি, ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ: ----- ----- চ) গত এক বছরে পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষ্যমান জবাব দেয়া হয়েছে-----টি, জবাব দেয়া হয়নি ----টি, মন্তব্য:-
১৩	দেওয়ানি মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সর্ব মোট মামলার সংখ্যা:-----টি, নিম্ন আদালতে-----টি, আপিল মামলা-----টি, উচ্চ আদালতে-----টি। ঘ) গতমাসে এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে : -----টি ঙ) এপর্যন্ত এস এফ প্রেরণের জন্য পেভিং মামলার সংখ্যা :-----টি চ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে-----টি এবং বিপক্ষে-----টি মামলার রায় হয়েছে। মন্তব্য:-
১৪	ভিপি লিজ রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) লিজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণ : “ক” তালিকাভুক্ত-----একর। চ) এ অফিসের আওতাধীন মোট বাতিলকৃত খ তালিকাভুক্ত জমি:-----একর। ছ) মোট লিজ কেস সংখ্যা :-----টি জ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লিজ কেস সংখ্যা:-- -----টি। ঝ) অর্পিত সম্পত্তি ট্রাইব্যুনালে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা -----টি, নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা -----টি, পক্ষে-----টি, বিপক্ষে-----টি, এঃ) আপিল ট্রাইব্যুনালে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা -----টি, নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা-----টি, পক্ষে-----টি, বিপক্ষে-----টি। মন্তব্য:-

৫.খ. রেজিস্টারসমূহ(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করে পূরণ করবেন)

ক্রমিক (ক)	রেজিস্টারের নাম / নম্বর (খ)	তথ্য ও মন্তব্য:- (গ)
১৫	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হচ্ছে: হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) পেরিফেরিভুক্ত হাট- বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা:-----টি ঘ) এ অর্থ বছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয় :----- টাকা ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
১৬	পরিদর্শন গার্ড ফাইল ও সাধারণ সার্কুলার গার্ড ফাইল	ক) ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> পরিদর্শন গার্ড ফাইল -----টি, সাধারণ সার্কুলার গার্ড ফাইল-----টি, খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
১৭	১৪ নং রেজিস্টার (তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার)	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) বিধি মতে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> গ) পেভিং তদন্তের সংখ্যা -----টি মন্তব্য:-
১৮	ভূমি উন্নয়ন করের দাবি	ক) গত অর্থ বছরের দাবি : সাধারণ-----টাকা, সংস্থা -----টাকা খ) বর্তমান বছরের দাবি : সাধারণ -----টাকা, সংস্থা-----টাকা টাকা। সাধারণ বকেয়া দাবি :-----টাকা, সংস্থার বকেয়া দাবি-----টাকা। গ) এ পর্যন্ত আদায় : সাধারণ:-----টাকা, সংস্থা-----টাকা ঘ) ব্যবহার ভিত্তিক সাধারণ দাবী নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্ব জোত সংখ্যা:-----টি. চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত সংখ্যা : -----টি ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
১৯	৯ নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার -১০২৩ নং ফরম)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবির জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে -----টি গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) বর্তমানে পেভিং মামলা সংখ্যা :-----টি মন্তব্য:-
২০	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা: -----টি, ডি,সি, আর বই সংখ্যা -----টি খ) এ পর্যন্ত বিতরণ/ ব্যবহৃত হয়েছে : দাখিলা বই-----টি, ডি,সি,আর বই -----টি। মন্তব্য:-
২১	আসবাবপত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরীভাবে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র :------। মন্তব্য:-
২২	অডিট আপত্তি	ক) মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা:----- -টি খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা :----- -----টি গ) এক বছরের উর্ধ্ব -----টি, দু' বছরের উর্ধ্ব -----টি, তদুর্ধ্ব ----- -----টি আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে। মন্তব্য:-

৫.খ. রেজিস্টারসমূহ(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করে পূরণ করবেন)

ক্রমিক (ক)	রেজিস্টারের নাম / নম্বর (খ)	তথ্য ও মন্তব্য:- (গ)
২৩	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রের গতিবিধি নোট করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয়:- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২৪	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) কোর্ট ফি সঠিকভাবে নিবন্ধিত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ:-----টাকা গ) যথাযথভাবে কোর্ট ফি পাঞ্জিং হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২৫	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	ক) -----তারিখ থেকে -----তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা -----টি। খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২৬	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	ক) -----তারিখ থেকে -----তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা -----টি। খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২৭	এডি লাইন	ক) নদী সিক্তি বা পয়ত্তি থাকলে এডি লাইন স্ক্রসম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করেছেন :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২৮	সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিস্টার	ক) পরিদর্শনের দিন পর্যন্ত সংগৃহীত সার্ভিস স্ট্যাম্পের পরিমাণ :-----টাকা খ) পরিদর্শনের দিন পর্যন্ত ব্যবহৃত সার্ভিস স্ট্যাম্পের পরিমাণ:----- -টাকা গ) অব্যবহৃত সার্ভিস স্ট্যাম্প গণনায় ঠিক আছে :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> মন্তব্য:-
২৯	মিস কেস রেজিস্টার	ক) রেজিস্টারটি সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয়: :- হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) মোট মিস কেসের সংখ্যা----- টি, গ) নিষ্পত্তি কৃত মিস কেসের সংখ্যা-----টি। মন্তব্য :-

৬. দু' টি নাম জারি মামলা পর্যালোচনা :

৭. দু' টি মিস কেস পর্যালোচনা:

৮. সার্বিক মন্তব্য :

৯. আশু করণীয় বিষয়ে মন্তব্য :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবী