গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-১ (প্রশাসন)
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.lrb.gov.bd

বিষয় : ভূমি সংস্কার বোর্ডের মার্চ, ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো. আবদুল মান্নান, চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
সভার তারিখ : ১৯ মার্চ, ২০২০
সভার সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) বিগত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : সভায় সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয় ও নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, যোগাযোগের জন্য ই-মেইল ব্যবহার, পত্রাদি ও বরাদ্দপত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ	**আলোচনা:** ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইটটি সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নিয়মিত হালনাগাদকরণ এর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত :** (ক) ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইটটি নিয়মিত হালনাগাদ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং নতুন নতুন তথ্য/উপাত্ত এতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ওয়েবসাইটে যে সকল কর্মকর্তার ছবি নেই তাদের ছবি আপলোড করতে হবে এবং নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য ওয়েবসাইটে যুক্ত করতে হবে। সকল স্তরে যোগাযোগের জন্য ই-মেইল ব্যবহার করতে হবে; (খ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ পত্র ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করতে হবে; (গ) ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ দায়িত্বে হালনাগাদ ছবিসহ জীবনবৃত্তান্ত ওয়েবসাইট আছে কিনা তা তদারকি করবেন।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার- (সকল), সহকারী প্রোগ্রামার /সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
২	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন, শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি	**আলোচনা:** ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন এবং নতুন পদ সৃজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের কাজকর্ম আরও গতিশীল করার লক্ষ্যে বোর্ডে শাখা বৃদ্ধিসহ নতুন পদ সৃজনের বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ে সভা হয়েছে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক নতুন পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় নির্দেশনা দিয়েছেন। এ বিষয়ে বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারদের নিয়ে সভা করা হয়েছে। গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন পদ সৃজনের প্রস্তাব জরুরীভিত্তিতে ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১

৭৬

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৩	অকেজো ঘোষিত গাড়ি নিলামে বিক্রি	**আলোচনা:** ভূমি সংস্কার বোর্ডের ঢাকা মেট্রো-খ -১৩-০০৭৩ , ঢাকা মেট্রো-খ -১৩-১১২৬ এবং উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহীর ঢাকা মেট্রো ঘ-১১-৩৮১০ নং গাড়ি সচল না থাকায় গাড়ীগুলো অকেজো ঘোষনাপূর্বক বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি এবং নতুন গাড়ি কেনা সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) ভূমি সংস্কার বোর্ডের ঢাকা মেট্রো-খ -১৩-০০৭৩ , ঢাকা মেট্রো-খ -১৩-১১২৬ এবং উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় রাজশাহীর ঢাকা মেট্রো ঘ-১১-৩৮১০ নং গাড়ি সচল না থাকায় গাড়ীগুলো অকেজো ঘোষণার নিমিত্ত দ্রুত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের গাড়ি অকেজো ঘোষিত, গাড়ি নিলামে বিক্রি এ জাতীয় কার্যক্রম ভূমি সংস্কার বোর্ড হতে গ্রহণ করার জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(ক-খ) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২
৪	ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তা ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শন,	**আলোচনা:** সভায় মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ নিয়মিত পরিদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তা ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) প্রমাপ অনুযায়ী যথাযথ পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যহত রাখবেন। দূর্গম এলাকা পরিদর্শনের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে। (খ) বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদসমূহ মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিব এবং সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর একান্ত সচিবের নিকট প্রেরণ করবেন। (গ) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ প্রতি মাসে একই অফিস পরিদর্শন না করে ভিন্ন ভিন্ন অফিস পরিদর্শন করবেন। (ঘ) বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর পরিদর্শন প্রতিবেদন যথাযথভাবে পরিবীক্ষণ করে ত্রুটি-বিচ্যুতিসমূহ উল্লেখপূর্বক নথিতে উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে। (ঙ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করবেন।	(ক - গ) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-(সকল) (ঘ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) (ঙ) বোর্ডের কর্মকর্তাবৃন্দ
৫	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ এবং আদায়	**আলোচনা:** ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ ও আদায় এবং আদায় প্রতিবেদন অনলাইনে আপডেট করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ জানান যে, জানুয়ারি/২০২০ মাসের ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হয়েছে ৫১,৩১,৯২,৯৯৯/- (একান্ন কোটি একত্রিশ লক্ষ বিরানব্বই হাজার নয়শত নিরানব্বই) টাকা এবং জুলাই/২০১৯ হতে জানুয়ারি/২০২০ মাস পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন করের পুঞ্জিভূত আদায় ৩৬৭,৮৪,৩০,৩৬৪/- (তিনশত সাতষট্টি কোটি চুরাশি লক্ষ ত্রিশ হাজার তিনশত চৌষট্টি) টাকা (পরিশিষ্ট-খ ও গ)। **সিদ্ধান্ত:** (ক) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় এবং রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমার মাসিক প্রতিবেদন অন-লাইনে আপডেট করার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে জেলা প্রশাসকগণকে অনুরোধ করতে হবে। (খ) ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় বিবরণী উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসে টাঙ্গিয়ে রাখার ব্যবস্থা নিতে হবে। (গ) বিভিন্ন সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবী এবং চলতি অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের হাল দাবীর প্রস্ত্ততকৃত বিবরণীর প্রেক্ষিতে দাবী আদায়ের নিমিত্ত স্থানীয় সরকার বিভাগ, রেলপথ মন্ত্রণালয়, পানি উন্নয়ন বোর্ড ও বন বিভাগসহ অন্যান্য সংস্থার স্থানীয় প্রতিনিধিগণের সংঙ্গে বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)/ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৬	ই-নামজারি	আলোচনা: সভায় ই-মিউটেশন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা হয় এবং ই-মিউটেশন কার্যক্রমকে অধিকতর গতিশীল করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। সিদ্ধান্ত: (ক) উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। নামজারি ও জমা খারিজের মাসিক প্রতিবেদন অন-লাইনে আপডেট করার প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে জেলা প্রশাসকগণকে অনুরোধ করতে হবে। (খ) ভূমি সংস্কার বোর্ড এর কর্মকর্তা ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনাগণ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শনকালে ই-নামজারি কার্যক্রম নিয়মিত নিবিড়ভাবে তদারকি করবেন। বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনাগণ Dashboard Report পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন। (গ) ই-নামজারি কার্যক্রম সফল ভাবে বাস্তবায়নের জন্য ভূমি অফিসগুলোতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়ন করতে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনার গণকে অনুরোধ করতে হবে। (ঘ) ই-নামজারির সার্বিক ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিয়ন্ত্রণে আনতে হবে। (ঙ) কোন একটি নিদিষ্ট বিভাগের জেলা প্রশাসক সম্মেলনে বা সমন্বয় সভায় ই-নামজারি জোরদার করণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়সহ সার্বিক বিষয়ে আলোচনার ব্যবস্থা করতে হবে।	(ক-গ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল) (ঘ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার -৪/৬ (ঙ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার -৬
৭	ই-ফাইলিং ও ইন-হাউস প্রশিক্ষণ	আলোচনা: সভায় ই-ফাইলিং ও ইন-হাউস প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: (ক) ভূমি সংস্কার বোর্ড এবং এর আওতাধীন অফিসসমূহে প্রত্যাশিত মাত্রায় ই-ফাইলিং কার্যক্রমের গতি বাড়াতে হবে। (খ) প্রত্যেককেই ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আগ্রহী হতে হবে। ই-ফাইলিং কার্যক্রম সম্পন্নে অনাগ্রহী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিধিগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। (গ) বাজেট শাখার অন-লাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ই-ফাইলিং কার্যক্রমের সাথে যুক্ত করার ব্যবস্থা নিতে হবে। (ঘ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ মডিউল অনুসরণে বিষয় ভিত্তিক ইন-হাউস প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	(ক-গ) উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)/বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)/সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল)/পি এস টু চেয়ারম্যান/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/পি এ (সকল) উচ্চমান সহকারী (সকল) (ঘ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬
৮	LIMS বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	আলোচনা: LIMS এর আওতায় বাস্তবায়নাধীন সফটওয়্যার নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। Land Development Tax Management System সফটওয়্যার এবং ই-পেমেন্ট গেটওয়ে স্থাপন অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়নের উপর সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এছাড়া রেজিস্ট্রার ২ হালনাগাদ করা জরুরী প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সিদ্ধান্ত: (ক) Land Development Tax Management System মডিউলটি পাইলটিং করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; (খ) বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মরত উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ রেজিস্ট্রার-২ হালনাগাদ করার বিষয়টি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পরিদর্শনকালে তদারকি করবেন।	(ক) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ (খ) উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল বিভাগ)

২৮

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	APA	**আলোচনা:** APA বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) APA এর প্রতিটি কাজ দফাওয়ারি সময়ানুগভাবে সম্পন্ন করতে হবে; (খ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন দ্রুত বিতরণ করতে হবে। (গ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে দ্রুত প্রকাশের ব্যবস্থা নিতে হবে।	(ক) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ (খ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ (গ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১
১০	Ease of Doing Business	**আলোচনা:** Ease of Doing Business সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) মিউটেশন এর মাধ্যমে নব সৃজিত খতিয়ানসমূহ অনলাইনে আপলোড করতে হবে; (খ) Ease of Doing Business এর ওপর ৪ টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মশালায় প্রাপ্ত সুপারিশ গুলো পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬
১১	কোর্ট অব ওয়ার্ডস , ঢাকা নওয়াব এস্টেট/ ভাওয়াল রাজ এস্টেট	**আলোচনা:** উচ্চ আদালত ও নিম্ন আদালতে কোর্ট অব ওয়ার্ডস নওয়াব এস্টেট এর ২৬৮টি এবং ভাওয়াল রাজ এস্টেট এর ৯১৫ টি দেওয়ানী মামলা চলমান রয়েছে। উক্ত মামলাগুলো তদারকির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) কোর্ট অব ওয়ার্ডসের ম্যানেজারগণ প্রতিমাসে অন্তত ১ জন আইনজীবীকে নিয়ে মামলার অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করবেন এবং মামলাগুলো নিয়মিত তদারকি করবেন।	(ক) ম্যানেজার, কোর্ট অব ওয়ার্ডস ঢাকা নওয়াব এস্টেট/ ভাওয়াল রাজ এস্টেট
১২	বিবিধ	আলোচনা: প্রতি মাসের নির্ধারিত সময়ে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান, শাখা পরিদর্শন, নথির শ্রেণি বিন্যাসসহ বিবিধ বিষয়ে আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে এবং নথির শ্রেণী বিন্যাস অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও বিনষ্ট করতে হবে। (খ) অতিশীঘ্রই বোর্ডে স্টাফ মিটিংয়ের আয়োজন করতে হবে। (গ) করোনা ভাইরাস সম্পর্কে সবাইকে সচেতন থাকতে হবে এবং সরকারী নির্দেশনা মেনে চলতে হবে।	(ক) বোর্ডের উচ্চমান সহকারী (সকল) (খ) সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) (গ) বোর্ডে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৮.০৬.২০২০

(মো. আবদুল মান্নান)
চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
ফোন নং-৯৫৫২৮০৭
ই-মেইল-chairman@lrb.gov.bd

৪

স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.০৯.০০১.২০.২৩৬/১ (৩৫)

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪২৬
২৩ মার্চ ২০২০

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে :

১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, (২য় ১২ তলা ভবন) ঢাকা।
৩. মহা-পরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার-ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

১. সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
২. ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট/ঢাকা নওয়াব এস্টেট, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
৩. উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
৪. উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার- ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৫. সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১/২/৩/৪/৫/৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
৭. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
৮. সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , ভূমি সংস্কার বোর্ড , ঢাকা। তাকে এ কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ভূমি সংস্কার বোর্ড/ ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/ বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
১০. জনাব ....।

২৩/৩/২০২০

(মোছা: রেবেকা সুলতানা)
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১(প্রশাসন)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
ফোন: ৯৫৬২৫৮৭
ই-মেইল -alrc1@lrb.gov.bd

পরিশিষ্ট-ক

ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ১৯-০৩-২০২০ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত মার্চ, ২০২০ মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র.নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	হাবিবুর রহমান সদস্য (ভূ: স:)	[signature]
২	এ.কে.এম. মীর আমিনুর রহমান DLRC	[signature]
৩	মো: মাহমুদুল আহসান, ম্যানেজার, ডিজিটাল প্রজেক্ট	[signature] 19/03/2020
৪	মোহাম্মদ আকবর হোসেন সদস্য (প্রশাসন)	[signature] 19/03/2020
৫	মো: এজাজ আহমেদ জাবের DLRC, Dhaka Division.	[signature] 19/03/2020
৬	মুহম্মদ আব্দুল হাই আবুল মাহমুদ DLRC, সিলেট	[signature] 19/03/20
৭	মো: রেজাউল হক, (DS) ALRC-6	[signature] 19/03/2020
৮	তরফদার মো: আক্তার জামীল DLRC Barishal	[signature] 19/3/2020
৯	মোছা: আয়েশা আক্তার বেগম DLRC, রংপুর	[signature] 19/03/2020
১০	সালমা খাতুন DLRC. রাজশাহী	[signature] 19/03/2020
১১	এস এম শাফি কামাল DLRC. চট্টগ্রাম	[signature] 19/03/2020
১২		

কার্যবিবরণী

ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ১৯-০৩-২০২০ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত মার্চ, ২০২০ মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র.নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৩		[signature]
১৪	ড. মো: মশিউর রহমান PS to Chairman	[signature] 19/3/2020
১৫	মোছা: রোকসানা সুলতানা ALRC—1	[signature] 19/3/2020
১৬	মো: আরাফাত রহমান সহকারী প্রোগ্রামার	Arafat 19-03-2020
১৭	কামাল মোহাম্মদ মাহমুদ, ALRC-5	[signature] 19/3/20
১৮	মোহাম্মদ মামুন সিদ্দিকী ALRC-4	[signature] 19.3.20
১৯	এম. এম. [illegible] সি: সহকারী ম্যানেজার বি.আর,	[signature] 19.3.2020
২০	মো. [illegible] ইসলাম [illegible] [illegible]	[signature] 19/3/2020
২১	মো: মাহমুদুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী—	[signature] 19/03/2020
২২	মো: [illegible] হাসান উচ্চমান সহকারী—	[signature] 19/03/2020
২৩	মো: মাসুদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা. [illegible] অফিস, [illegible]	[signature] 19/3/20

পরিশিষ্ট - খ

ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ১৯-০৩-২০২০ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত মার্চ, ২০২০ মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

ক্র.নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
২৪	আবদুল হালিম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা সেটেলমেন্ট বিভাগ, চট্টগ্রাম	[signature] ১৯/৩/2020
২৫	অজয় কৃষ্ণ সাহা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ভূমি সংস্কার বোর্ড	[signature]
২৬	রেজাউল করিম খোন্দকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ	[signature] ১৯/৩/২০
২৭	মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ডি এল আর, সি অফিস, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	[signature] ১৯।৩।২০
২৮	মোঃ সাব্বির হোসেন সিঃ সঃ প্রোগ্রামার. [illegible] প্রজেক্ট.	[signature] ১৯/৩/২০
২৯	আঃ মাঃ মোঃ আসাদুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা,	[signature] ১৯/৩/২০
৩০		
৩১		
৩২	মো: এনামুল হক মন্ডল রেকর্ড কিপার	এনামুল ১৯-০৩-২০২০
৩৩	মো: মোজাম্মেল হোসাইন [illegible] কম্পিউটার অপারেটর	[signature] ১৯-০৩-২০২০.
৩৪		

পরিশিষ্ট- ৮ম

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জানুয়ারি/২০২০ মাসের সকল (৬৪টি) জেলা হতে প্রাপ্ত ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায়ের সারসংক্ষেপ/বিবরণ নিম্নরূপ :

১। ভূমি উন্নয়ন করের মোট দাবির পরিমাণ > সাধারণ
ক) বকেয়া =২১৮,৭৭,১১,৪৭৩ টাকা
খ) হাল =৩১৯,৬৯,০২,০৮৭ টাকা
মোট=৫৩৮,৪৬,১৩,৫৬০ টাকা

২। ভূমি উন্নয়ন করের মোট দাবির পরিমাণ > সংস্থা
ক) বকেয়া =৭৪২,০৮,২৪,১৮৬ টাকা
খ) হাল =১২৬,৭০,৩৩,৬৬৫ টাকা
মোট=৮৬৮,৭৮,৫৭,৮৫১ টাকা

৩। ভূমি উন্নয়ন করের সর্বমোট দাবির পরিমাণ > (সাধারণ+সংস্থা)
১) সাধারণ =৫৩৮,৪৬,১৩,৫৬০ টাকা
২) সংস্থা = ৮৬৮,৭৮,৫৭,৮৫১ টাকা
মোট=১৪০৭,২৪,৭১,৪১১ টাকা

৪। জানুয়ারি/২০২০ মাসে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের পরিমাণ >
(১) সাধারণ =৪৮,৫১,০৮,৭৩০ টাকা
(২) সংস্থা =২,৮০,৮৪,২৬৯ টাকা
মোট=৫১,৩১,৯২,৯৯৯ টাকা

৫। জুলাই/২০১৯ মাস হতে জানুয়ারি/২০ পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন করের পুঞ্জিভূত আদায় >
(১) সাধারণ =৩৩৫,২৬,১৪,৬২৩ টাকা
(২) সংস্থা =৩২,৫৮,১৫,৭৪১ টাকা
সর্বমোট পুঞ্জিভূত আদায় (সাধারণ+সংস্থা)=৩৬৭,৮৪,৩০,৩৬৪ টাকা

৬। (১) ভূমি উন্নয়ন করের মোট দাবির পরিমাণ > সাধারণ .... = ৫৩৮,৪৬,১৩,৫৬০ টাকা

(২) ভূমি উন্নয়ন করের মোট দাবির পরিমাণ > সংস্থা .... = ৮৬৮,৭৮,৫৭,৮৫১ টাকা

(৩) ভূমি উন্নয়ন করের সর্বমোট দাবির পরিমাণ > (সাধারণ+সংস্থা) .... = ১৪০৭,২৪,৭১,৪১১ টাকা

(৪) জুলাই/২০১৯ মাস হতে জানুয়ারি/২০ পর্যন্ত ভূমি উন্নয়ন করের সর্বমোট পুঞ্জিভূত আদায় >
(সাধারণ+সংস্থা)= ৩৬৭,৮৪,৩০,৩৬৪ টাকা

২৭/০২/২০২০

(মোছাঃ রেবেকা সুলতানা)
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন)
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

Razzaque (Letter)

পরিশিষ্ট-১৫

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জানুয়ারি/২০২০ মাসের ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায় বিবরণী

বিভাগ ওয়ারি

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	সাধারণ দাবি			আদায়				সংস্থার দাবি			আদায়				সর্বমোট দাবি (সাঃ +সংস্থা) (৫+১২)	চলতি মাসে আদায় (সাঃ +সংস্থা) (৬+১৩)	সর্বমোট পুঞ্জিভুত আদায় (সাঃ +সংস্থা) (৮+১৫)	সর্বমো…
		বকেয়া	হাল	মোট (৩+৪)	চলতি মাসে আদায়	জুলাই/১৯ মাস হতে ডিসেম্বর/১৯ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভূত আদায়	জুলাই/১৯ মাস হতে জানুয়ারি/২০ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভুত আদায়	পুঞ্জিভুত আদায়ের % হার	বকেয়া	হাল	মোট (১০+১১)	চলতি মাসে আদায়	জুলাই/১৯ মাস হতে ডিসেম্বর/১৯ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভুত আদায়	জুলাই/১৯ মাস হতে জানুয়ারি/২০ মাস পর্যন্ত পুঞ্জিভুত আদায়	পুঞ্জিভুত আদায়ের % হার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
১	ঢাকা	৫৮২৭৮৫৪৮৮	১২১৭৬০১৭২০	১৮০০৩৮৭২০৮	১৫২৭২৪৩৩১	৮৩৩৪৫৮৬৪৭	৯৮৬১৮২৯৭৮	৫৪.৭৮	১৫৩৪১৩০২৪৭	৩৭৯৩৭৯২৫৫	১৯১৩৫০৯৫০২	১২০২৬৫৪৬	১৫৫৫১২৯০৫	১৬৭৫৩৯৪৫১	৮.৭৬	৩৭১৩৮৯৬৭১০	১৬৪৭৫০৮৭৭	১১৫৩৭২২৪২৯	[illegible]
২	ময়মনসিংহ	৫৫৯৩৩২২৮	৮৬৩৬৭০০১	১৪২৩০০২২৯	১৭৫৮৮০১৭	১০৬৩৯৬১৬১	১২৩৯৮৪১৭৮	৮৭.১৩	২৮২২৮৩৯৩১	৫২০৭১৬৮১	৩৩৪৩৫৫৬১২	১২৪৩৫২৭	২১৯৬৮৩২৫	২৩২১১৮৫২	৬.৯৪	৪৭৬৬৫৫৮৪১	১৮৮৩১৫৪৪	১৪৭১৯৬০৩০	[illegible]
৩	চট্টগ্রাম	৪২৪৩৭৬৪১১	৬৫৯৪০২৬৫৮	১০৮৩৭৭৯০৬৯	৯৭০৯৫১৭৭	৮৪২৪৮৯০২৮	৯৩৯৫৮৪২০৫	৮৬.৭০	৩৪৭৫৮৩৪২৮৫	৩৫৫১৭৬৬৪৬	৩৮৩১০১০৯৩১	৫৭০৪৭৪৯	৩৯৯২১৯৪১	৪৫৬২৬৬৯০	১.১৯	৪৯১৪৭৯০০০০	১০২৭৯৯৯২৬	৯৮৫২১০৮৯৫	[illegible]
৪	খুলনা	৩৪৬৭২২৮৫১	৪৪৭৪০০৫৫৭	৭৯৪১২৩৪০৮	৬৯৩৫৩০৯৪	৩৫৯৮৮৬২৪১	৪২৯২৩৯৩৩৫	৫৪.০৫	৯৩৫৩২০৪৪৯	১৫৪৩০২৭৪৬	১০৮৯৬২৩১৯৫	১০৪৬৫০০	৪০৮৬৬৩০৪	৪১৫১২৮০৪	৩.৮১	১৮৮৩৭৪৬৬০৩	৭০৩৯৯৫৯৪	৪৭০৭৫২১৩৯	[illegible]
৫	রাজশাহী	৩৪৫৬২২৯৪৭	৩৩৩০৫৬১৩৫	৬৭৮৬৭৯০৮২	৬২০৫২৫৬৪	৩২০৪৫৬৮০৯	৩৮২৫০৯৩৭৩	৫৬.৩৬	৩৪৯৫৪৭০৯২	১১১২৮৩৭৮৩	৪৬০৮৩০৮৭৫	২০৩০৬৩১	১৩০২৯৯৪২	১৫০৬০৫৭৩	৩.২৭	১১৩৯৫০৯৯৫৭	৬৪০৮৩১৯৫	৩৯৭৫৬৯৯৪৬	[illegible]
৬	রংপুর	১৭৩৬০৫৯১২	১৮৩৪৯০৫৮৮	৩৫৭০৯৬৫০০	৩৭৬০৬১৮৩	১৬৯৮৫৭৫৭১	২০৭৪৬৩৭৫৪	৫৮.১০	৪৮৫১৬৭৫৫০	১১৫৬৮৮১৯২	৬০০৮৫৫৭৪২	১৬৯৪৩৩৮	৬৫৪৩৮৯৯	৮২৩৮২৩৭	১.৩৭	৯৫৭৯৫২২৪২	৩৯৩০০৫২১	২১৫৭০১৯৯১	[illegible]
৭	বরিশাল	৯৬৭১৬৮১১	১২৯০২৩৯৯৩	২২৫৭৪০৮০৪	২০০৬৪১৭২	৯৯১৫৫১৪৯	১১৯২১৯৩২১	৫২.৮১	৭৫০০৮১১১	৪৫১৭৬১২০	১২০১৮৪২৩১	২০৫১১৪৮	৫৭৭৬৭৫৬	৭৮২৭৯০৪	৬.৫১	৩৪৫৯২৫০৩৫	২২১১৫৩২০	১২৭০৪৭২২৫	[illegible]
৮	সিলেট	১৬১৯৪৭৮২৫	১৪০৫৫৯৪৩৫	৩০২৫০৭২৬০	২৮৬২৫১৯২	১৩৫৮০৬২৮৭	১৬৪৪৩১৪৭৯	৫৪.৩৬	২৮৩৫৩২৫২১	৫৩৯৫৫২৪২	৩৩৭৪৮৭৭৬৩	২২৮৬৮৩০	১৪৫১১৪০০	১৬৭৯৮২৩০	৪.৯৮	৬৩৯৯৯৫০২৩	৩০৯১২০২২	১৮১২২৯৭০৯	[illegible]
মোট	জানুঃ/২০	২১৮৭৭১১৪৭৩	৩১৯৬৯০২০৮৭	৫৩৮৪৬১৩৫৬০	৪৮৫১০৮৭৩০	২৮৬৭৫০৫৮৯৩	৩৩৫২৬১৪৬২৩	৬২.২৬	৭৪২০৮২৪১৮৬	১২৬৭০৩৩৬৬৫	৮৬৮৭৮৫৭৮৫১	২৮০৮৪২৬৯	২৯৭৭৩১৪৭২	৩২৫৮১৫৭৪১	৩.৭৫	১৪০৭২৪৭১৪১১	৫১৩১৯২৯৯৯	৩৬৭৮৪৩০৩৬৪	[illegible]

২৫/০২/২০

২৬/০২/২০২০

মোছাঃ রেবেকা সুলতানা
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার