

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-৬ (প্রশিক্ষণ)
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.lrb.gov.bd
আদেশ

নং-৩১.০২.০০০০.০১৬.০৯.০১৪.১৮. ১২২

তারিখ: ০২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
১৬ মে ২০১৯

ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর মহানগরে অবস্থিত উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসসমূহের সার্বিক কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং এবং ই-নামজারি ১০০% বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের দায়িত্ব পালনের জন্য নিয়োগ করা হলো। নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিম্ন বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে তাঁদের দায়িত্ব পালন করবেনঃ

ক্র.ন	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের দায়িত্ব প্রদান করা হলো	
		জেলার নাম	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম
১	জনাব মোহাম্মদ জাকীর হোসেন সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা) (অতিরিক্ত সচিব)	ঢাকা	ক) তেজগাঁও রাজস্ব সার্কেল খ) রমনা রাজস্ব সার্কেল গ) আমিনবাজার রাজস্ব সার্কেল ক) নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলা ভূমি অফিস
২	জনাব এ.জি.এম মীর মশিউর আলম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	ঢাকা	ক) ডেমরা রাজস্ব সার্কেল খ) ধানমন্ডি রাজস্ব সার্কেল গ) মতিঝিল রাজস্ব সার্কেল ক) গাজীপুর সদর উপজেলা ভূমি অফিস
৩	কাজী মেরাজ হোসেন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	ঢাকা	ক) আশুলিয়া রাজস্ব সার্কেল খ) গুলশান রাজস্ব সার্কেল ক) ফতুল্লা রাজস্ব সার্কেল খ) সিদ্দিরগঞ্জ রাজস্ব সার্কেল
৪	জনাব মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ	ঢাকা	ক) মোহাম্মদপুর রাজস্ব সার্কেল খ) ক্যান্টনমেন্ট রাজস্ব সার্কেল গ) মিরপুর রাজস্ব সার্কেল
৫	বেগম শবনম মোস্তারী উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	ঢাকা	ক) কোতয়ালী রাজস্ব সার্কেল খ) লালবাগ রাজস্ব সার্কেল ক) টঙ্গী রাজস্ব সার্কেল
		গাজীপুর	

২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ-

- (ক) প্রত্যেক মাসে তাঁর দায়িত্বাধীন উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের মধ্যে অন্তত: ০২ টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন।
- (খ) সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সঙ্গে ই-নামজারি সহ সার্বিক ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয় আলোচনা করবেন।
- (গ) পরিদর্শনাধীন উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা; ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ও অফিস সহকারীদের নিয়ে মটিভেশনমূলক সভা করবেন।
- (ঘ) পরিদর্শনের ৩ দিনের মধ্যে ভূমি অফিসের নির্ধারিত 'ক' ছক, ই-নামজারি পরিদর্শনের নির্ধারিত 'খ' ছক মতে লিখিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।


(মুন্সী শাহাবুদ্দীন আহমেদ)

চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

ফোন -৯৫৫২৮০৭

ই-মেইল -chairman@lrb.gov.bd

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ১/২/৩, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রশাসক, ঢাকা/গাজীপুর (প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের অবগতির জন্য), ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঢাকা/গাজীপুর।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....।

১৩। জনাব অজয় কৃষ্ণ সাহা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইটি শাখা, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (পত্রটি ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।