

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
বাজেট শাখা-০৪
ভূমি ভবন, ৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.lrb.gov.bd

তারিখ: ৮ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২২ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০০০.০১৪.২০.০০৭৬.২১.২৩৯

বিষয়: আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণ।

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয়ের এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৫৩.৯৯.০০০১.২১-১৭৮, তারিখ: ১৫-০৪-২০২৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা/মেট্রো থানা/সার্কেল ভূমি অফিসসমূহের অনুকূলে সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব নিম্নবর্ণিত ছকে আগামী ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ডি-নথিতে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫ অনুযায়ী সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণ এর ছক

০১.	প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:	
০২.	প্রস্তাবিত সেবার নাম, সেবা কর্মীর সংখ্যা ও সময়কাল	:	
০৩.	হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোর কপি	:	
০৪.	প্রস্তাবিত সেবা ক্রয়ের অনুকূলে যৌক্তিকতা	:	
০৫.	যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সে সকল সেবা বর্তমানে কিভাবে গ্রহণ করা হচ্ছে সে সংক্রান্ত তথ্য	:	
০৬.	আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে যে সকল সেবা গ্রহণ করা হচ্ছে সে সকল সেবার নাম, ক্যাটাগরি, সংখ্যা, সেবা ক্রয়ে অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি এবং চুক্তির মেয়াদ সংক্রান্ত তথ্যাদি	:	
০৭.	যে সকল সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে সে সকল সেবা/কাজের জন্য বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ/কর্মরত জনবল আছে কি না, থাকলে তার সংখ্যাসহ তালিকা	:	
০৮.	যে প্রতিষ্ঠানের জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে উক্ত প্রতিষ্ঠানের দৈনিক ভিত্তিক/ভাউচার ভিত্তিক/অন্যান্য কোন অস্থায়ী জনবল থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ	:	
০৯.	সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবা ক্রয়কারীর অনুকূলে নির্ধারিত কোডে বাজেটে বরাদ্দ আছে কিনা এবং বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষণের পরিমাণ	:	
১০.	নিরাপত্তা গ্রহণের সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে দপ্তরটির অবস্থান (নিজস্ব ভবনে/ভাড়া বাড়ীতে/সরকারি ভবনে অবস্থিত) এবং দপ্তরটির নিরাপত্তার কাজে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্ত ও কর্মরত আনসার সদস্যের বিদ্যমান সংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য	:	
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং অন্যান্য জনবলের সংখ্যা এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবস্থান	:	প্রযোজ্য নয়।
১২.	হাসপাতালের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে হাসপাতালের বেড সংখ্যা, প্রতিদিন গড়ে আগত রোগীর সংখ্যা, ডাক্তার ও অন্যান্য কর্মরত জনবলের সংখ্যা, হাসপাতালের আকার ও আয়তন এবং আইসিইউ, সিসিইউ ও এইচডিইউ, ওটি, লিফট সংখ্যা	:	প্রযোজ্য নয়।
১৩.	যে সকল অফিস/স্থাপনার জন্য আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে তার বর্ণনা (কত তলা বিশিষ্ট কতটি ভবন, প্রতি তলার আয়তন সহ মোট আয়তন, গেটের সংখ্যা, লিফট সংখ্যা, ওয়াসরুমের সংখ্যা ইত্যাদি সহ)	:	
১৪.	অতিরিক্ত কোনো বক্তব্য যদি থাকে	:	

সংযুক্তিঃ ১। আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫- ০৯ (নয়) ফর্দ।

২। সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ছক- ০১ (এক) ফর্দ।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫- ০৯ (নয়) ফর্দ।

(২) সেবা ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণের ছক- ০১ (এক) ফর্দ।



২২-০৬-২০২৫
সাবরিনা সুলতানা
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার
০২৪১০১০৪৫৫
alrc4@lrb.gov.bd

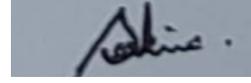
জেলা প্রশাসক (সকল)।

স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০০০.০১৪.২০.০০৭৬.২১.২৩৯/১ (৫)

৮ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২২ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৩। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৪। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড।



২২-০৬-২০২৫
সাবরিনা সুলতানা
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার