



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন  
(২০১৮-২০১৯)

ভূমি সংস্কার বোর্ড  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন  
(২০১৮-২০১৯)

ভূমি সংস্কার বোর্ড  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০।

বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৮-২০১৯

পরিকল্পনা, গ্রন্থনা ও সম্পাদনা : ভূমি সংস্কার বোর্ড

সহযোগিতায় : কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ

প্রকাশকাল : অক্টোবর, ২০১৯

ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত

# ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৮-২০১৯

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
সূচিপত্রের সারণী মুখবন্ধ বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সারসংক্ষেপ	
অধ্যায়-১	
১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি	
১.২ ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	
অধ্যায়-২	
২.১ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া	
২.২ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল সংক্রান্ত তথ্য	
২.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন	
২.৪ সিটিজেন চার্টার	
২.৫ কর্মকর্তাগণের তালিকা ও যোগাযোগ	
অধ্যায়-৩	
৩.১ রিপোর্ট/রিটার্ন/প্রতিবেদন	
অধ্যায়-৪	
৪.১ বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন	
অধ্যায়-৫	
৫.১ বিভিন্ন রেজিস্টার, ফরম ও ডাটাবেইজ	
অধ্যায়-৬	
৬.১ বাৎসরিক সংগ্রহ (কেনাকাটা)	
অধ্যায়-৭	
৭.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রকাশনার তালিকা	
অধ্যায়-৮	
৮.১ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ২০১৭-২০১৮	
অধ্যায়-৯	
৯.১ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	
৯.২ তথ্য অধিকার ২০০৯ এর বিধানমত তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি	
৯.৩ প্রধান কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ	
৯.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ	
অধ্যায়-১০	
১০.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী	
অধ্যায়-১১	
১১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
অধ্যায়-১২ পরিশিষ্ট	
‘ক’ বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাফল্য ও অগ্রযাত্রা	

## মুখবন্ধ

ভূমি সেবার প্রথাগত ধারণার বলয় থেকে বেরিয়ে এসে সরকারের ভিশন ২০২১ অর্জন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ প্রতিশ্রুতির আলোকে ভূমি সংশ্লিষ্ট সেবা সমূহকে অধিকতর স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক, টেকসই ও জনবান্ধব হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড মাঠ প্রশাসনের ডিজিটাল রূপান্তর কার্যক্রম জোরদার করেছে। এরই অংশ হিসেবে মাঠ পর্যায়ে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ সরবরাহ অব্যাহত রাখার পাশাপাশি 'ই-নামজারি' বাস্তবায়ন ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করেছে। প্রতিবেদনটিতে এই সকল কার্যক্রমের সুস্পষ্ট প্রতিফলন ঘটেছে। বিগত বছরের কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; এবং সেই আলোকেই প্রতিবেদনটি প্রকাশ করা হল।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের কেন্দ্রীয় অফিস ও ০৮টি বিভাগীয় অফিসের ১০৬টি মঞ্জুরীকৃত পদের মধ্যে ৭২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্মরত এবং এর আওতাধীন কোর্ট অব ওয়ার্ডসের (ভাওয়াল ও নওয়াব এস্টেট) ৮০ জনসহ সর্বমোট ১৮৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী দিয়ে মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা-কর্মচারীর বেতন ভাতাসহ বাজেট বরাদ্দ, পুনঃবরাদ্দ ও ছাড়করণ, ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ ও আদায় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার বার্ষিক কার্যক্রম পরিদর্শন তত্ত্বাবধান ও তদারকীর কাজ করে আসছে। সরকারের ভিশন-২০২১ অর্জন তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের প্রত্যয়ের সহিত তাল মিলিয়ে ভূমি সংস্কার বোর্ড তার দাপ্তরিক কাজ ও মাঠ প্রশাসনের সেবাসমূহ সহজীকরণের লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির বাস্তবায়নকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়েছে। এলক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার সামগ্রী সরবরাহের পাশাপাশি Land Information Management System (LIMS) এর ই-নামজারি বাস্তবায়নকল্পে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় a2i এর সহিত যৌথ উদ্যোগে মাঠ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিবিড় প্রশিক্ষণ শুরু করেছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের নিমিত্ত ভূমি সংস্কার বোর্ডের জন্য ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরে ৯৯,৫০,০০০/- (নিরানব্বই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয়ে ১০টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Mutation Management System (LIMS) সফটওয়্যার ক্রয় করা হয়। LIMS এর Mutation Management System মডিউলটি ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করে a2i প্রোগ্রাম এর কারিগরি ও আর্থিক সহযোগিতায় ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়। উক্ত সফটওয়্যারভুক্ত (১) Budget Management System (২) Land Development Tax Management System এবং (৩) Employee Management System মডিউল তিনটি ১,৮৬,০০০/- (এক কোটি ছিয়াশি লক্ষ) টাকা ব্যয়ে সকল উপজেলায় চালু করার লক্ষ্যে সার্ভিস প্রোভাইডার হিসেবে পিপিআর অনুসারে Mysoftheaven (BD) Ltd এর সাথে গত ১৬-০৫-২০১৮ তারিখে ভূমি সংস্কার বোর্ড ও Mysoftheaven (BD) Ltd এর মধ্যে চুক্তি সাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তি মোতাবেক মডিউলসমূহ বাস্তবায়নের কাজ চলছে। ইতোমধ্যে Budget Management System মডিউলটি বাস্তবায়ন করে এর মাধ্যমে সারা দেশের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন কার্যালয়গুলোতে অনলাইনে বাজেট ব্যস্থাপনা কার্যক্রম চলছে। Land Development Tax Management System এবং Employee Information System বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকীকরণ ও ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রমকে উপলব্ধির ক্ষেত্রে প্রতিবেদনটি বিশেষ ভূমিকা রাখবে।

(উম্মুল হাছনা)  
চেয়ারম্যান  
ভূমি সংস্কার বোর্ড

## বার্ষিক প্রতিবেদনের নির্বাহী সার সংক্ষেপ

অবাধ তথ্য প্রবাহ যে কোন নাগরিক, জাতি ও রাষ্ট্রকে জ্ঞানভিত্তিক নাগরিক, জাতি ও রাষ্ট্র হিসেবে সংবেদনশীল আচরণের মাধ্যমে মানুষের মনোজগত ও মননশীলতা বিকাশে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। “রাষ্ট্রে তথ্যের অবাধ প্রবাহ হচ্ছে গণতন্ত্রের পূর্বশর্ত”। তাই তথ্য প্রাপ্তির অধিকারকে দেশের প্রতিটি নাগরিকের সংবিধান স্বীকৃত অধিকার হিসেবে গণ্য করা হয়েছে।

একমাত্র তথ্যের অবাধ প্রবাহ মানুষকে সমৃদ্ধ করে তুলতে সহায়ক শক্তি হিসেবে বিবেচিত বিধায়; তথ্যের অবাধ প্রবাহ, তথ্যের অবাধ প্রবেশগম্যতা এবং সর্বোপরি জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করণার্থে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা অনুসারে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নিমিত্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮-২০১৯ প্রকাশ করছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ড ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয় (১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ), বিভাগীয় পর্যায়ে ৮টি উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয় এর মাধ্যমে তার কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমি প্রশাসনের সাথে সম্পর্কযুক্ত জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে খাস জমি চিহ্নিতকরণ কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও অর্থ ছাড়করণ, ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ, আদায়, কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা এবং সরকারের ভূমি নীতি বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী এর প্রধান হচ্ছেন চেয়ারম্যান, যিনি সরকারের সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তা। বোর্ডের সদস্য হিসেবে রয়েছেন সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার ২ জন কর্মকর্তা। ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ৮টি বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়ে ২য় শ্রেণীর ৯টি পদ রয়েছে। এছাড়া ১ম শ্রেণির অনুমোদিত পদসংখ্যা ২৪, ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীর অনুমোদিত পদ ৫০ এবং ৪র্থ শ্রেণির অনুমোদিত পদ ২৩টিসহ মোট মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা ১০৬ টি। তবে বর্তমানে কর্মরত ৭২ জন।

“রাষ্ট্রে তথ্যের অবাধ প্রবাহ হচ্ছে গণতন্ত্রের পূর্বশর্ত, যা দিয়ে ঠেকানো যায় এমনকি দুর্ভিক্ষও” এই প্রত্যয়কে মনন ও মানসিকতায় ধারণ করে তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও নাগরিকের তথ্য প্রযুক্তির অধিকার নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড ইতোমধ্যে দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করেছে এবং সেটি অনুসরণ করেছে। প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের কার্যালয়ে তথ্য প্রদান ইউনিট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদান কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা, ২০১৪ প্রকাশ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের একটি নিজস্ব সমৃদ্ধ ওয়েবসাইট রয়েছে।

বৃহৎকল্প: ২০২১ ঘোষিত হবার পর বিগত বছরসমূহে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের সুবিধাবঞ্চিত উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার ও আইটি সামগ্রী প্রদান করা হয়েছে। Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ে ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত Management Information System (MIS) মাঠ পর্যায়ে ইউনিয়ন পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হয়েছে। বিগত জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০১৯ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৯,৫০,০০,০০০/- (নয় কোটি) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ১৫৯৫ টি ল্যাপটপ, ৭৯৫ টি প্রিন্টার ও ৭৯৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে।

ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও ভূমি সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সারাদেশে ল্যান্ড অটোমেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Land Information Management System (LIMS) সফটওয়্যারটির Land Mutation Management System মডিউলটি ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং সরকারের ভিশন ২০২১, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা সহজে ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৪৮৮ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারী বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ১১২৪৭৬০টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৭৩৪০২৬টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৪৩৩৮০১ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ৩০০২২৫টি। ইতোমধ্যে ৬৪টি জেলার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)গণের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০ সম্পাদিত হয়েছে, ভূমি সংস্কার বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-২০১৯ প্রণীত হয়েছে ও তার বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

ভূমি সংস্কার বোর্ডের অন্যতম প্রধান কাজ হচ্ছে ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের অফিসগুলোর বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বরাদ্দ প্রদান ও বাজেট বাস্তবায়ন এবং ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায় তদারকি করা। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের তত্ত্বাবধানে ও তদারকিতে সাধারণ দাবী আদায় মোট ৫৬০,৮০,৭৭,১২৫/- (পাঁচশত ষাট কোটি আশি লক্ষ সাতাত্তর হাজার একশত পঁচিশ) টাকা এবং সংস্থার দাবী ১৪২,৩৭,৬৩,৩১৯/- (একশত বিয়াল্লিশ কোটি সাইত্রিশ লক্ষ তেষট্টি হাজার তিনশত উনিশ) টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় সর্বমোট ১৮২,৪১,০১,৯৫৩ (একশত বিরাশি কোটি একচল্লিশ লক্ষ এক হাজার নয়শত তিপ্পান) টাকা আদায় করা হয়েছে।

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ভূমি সংস্কার বোর্ডের রাজস্ব বাজেটের অধীন বিভিন্ন খাতে প্রধান কার্যালয়ের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৯,৬৩,৪০,০০০/- (নয় কোটি তেষট্টি লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৮,৮৬,৭৭,৫৫১/- (আট কোটি ছিয়াশি লক্ষ সাতাত্তর হাজার পঁচিশ একান্ন ) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯২.০৫%। ভূমি সংস্কার বোর্ডের অধীন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৪,১৫,১৫,০০০/- (চার কোটি পনের লক্ষ পনের হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ২,৯৯,৯২,৫৯৬/- (দুই কোটি নিরানব্বই লক্ষ বিরানব্বই হাজার পঁচিশত ছিয়ানব্বই) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৭২.২৫%। জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ১০৩,০১,৪৫,০০০/- (একশত তিন কোটি এক লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৯৮,৮৬,৭২,০০০/- (আটানব্বই কোটি ছিয়াশি লক্ষ বাহাত্তর হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৫.৯৭%। উপজেলা কার্যালয়সমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ২২৪,৪০,০৩,০০০/- ( দুইশত চব্বিশ কোটি চল্লিশ লক্ষ তিন হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ২১২,৫৬,৭৯,০০০/- (দুইশত বার কোটি ছাপ্পান্ন লক্ষ উনআশি হাজার ) টাকা বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৪.৭৩%। মেট্রো ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ১২,০৯,০৬,০০০/- (বার কোটি নয় লক্ষ ছয় হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ১০,৭১,৭৬,০০০/- (দশ কোটি একাত্তর লক্ষ ছিয়াত্তর হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৮৮.৬৪%। ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৪১৫,২০,০০,০০০/- (চারশত পনের কোটি বিশ লক্ষ) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ৪০৯,৩০,৪৫,০০০/- (চারশত নয় কোটি ত্রিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৮.৫৮% ও সার্কেল ভূমি অফিসসমূহের জন্য চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ২,৩০,৬১,০০০/- (দুই কোটি ত্রিশ লক্ষ একষট্টি হাজার) টাকা। প্রকৃত ব্যয় হয় ২,২০,৪৫,০০০/- (দুই কোটি বিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৫.৫৯%। মোট চূড়ান্ত মঞ্জুরী ছিল ৭৫৭,০১,১৫,০০০/- (সাতশত সাতান্ন কোটি এক লক্ষ পনের হাজার) টাকা প্রকৃত ব্যয় হয় ৭৩৩,৬৬,১৭,০০০/- (সাতশত তেতত্রিশ কোটি ছিষট্টি লক্ষ সতের হাজার) টাকা। বাজেট বাস্তবায়নের হার ৯৬.৯২%।

ভূমি সংস্কার বোর্ড তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করতে গিয়ে নানাবিধ চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন, যা স্বল্পতম সময়ে সমাধান করা প্রয়োজন :

- ১। মাঠ প্রশাসনে উপযুক্ত জনবল নিয়োগ ও পদায়নসহ আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ করা প্রয়োজন;
- ২। বাংলাদেশের ৫০৭টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ৩৪৫৭টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পদ সৃজন;
- ৩। নিজস্ব ভৌত অবকাঠামো না থাকায় ভাড়াকৃত স্বল্প পরিসরে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে;
- ৪। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে;
- ৫। অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে;
- ৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের জন্য বরাদ্দকৃত ডাবল কেবিন পিকআপের চালক নিয়োগ।

## অধ্যায়-১

### ১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি :

১৭৭২ সনে রাজস্ব প্রশাসন পরিচালনার জন্য স্থায়ী কেন্দ্রীয় সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয় ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’। এরপর বিভিন্ন সময়ে কমিশনার, কালেক্টর পদ সৃষ্টি এবং রাজস্ব বোর্ড গঠনের মাধ্যমে ভূমি ব্যবস্থাপনার প্রশাসনিক কাঠামোকে দৃঢ় করার পদক্ষেপ নেয়া হয়।

স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সনে “বোর্ড অব রেভিনিউ” বিলুপ্ত হলে বোর্ডের সকল দায়িত্ব তৎকালীন ভূমি প্রশাসন ও ভূমি সংস্কার মন্ত্রণালয়ের অন্তর্ভুক্ত হয় এবং মাঠ পর্যায়ের রাজস্ব অফিসসমূহ তদারকি ও পরিদর্শনের দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ ‘ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের’ অধীন একজন ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব) এবং চার বিভাগের জন্য চার জন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারকে (উপসচিব) দেয়া হয়।

এ ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন পরিচালনা, আপীল নিষ্পত্তি ইত্যাদি অতিরিক্ত দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত করা হলে তা নীতি নির্ধারণীর মূল দায়িত্বের সাথে অতিরিক্ত চাপের সৃষ্টি করে। ফলে পূর্বের ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’ এর মত একটি বোর্ড গঠনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। এ ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে ভূমি প্রশাসন পরিচালনা, আপীল নিষ্পত্তি ইত্যাদি অতিরিক্ত দায়িত্ব ভূমি মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত করা হলে তা নীতি নির্ধারণীর মূল দায়িত্বের সাথে অতিরিক্ত চাপের সৃষ্টি করে। ফলে পূর্বের ‘বোর্ড অব রেভিনিউ’ এর মত একটি বোর্ড গঠনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। পরবর্তীতে বিষয়টি জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হলে ভূমি প্রশাসন বোর্ড অ্যাক্ট, ১৯৮০ আইন পাশ হয়। ১৯৮২ সালের শেষদিকে ভূমি প্রশাসন বোর্ড এর কার্যক্রম শুরু হয়।

সরকারের ভূমি সংস্কার অভিযান জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভূমি সংস্কার কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৮৯ সনের ১৬ মার্চ ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ ও ভূমি আপীল বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ অনুযায়ী তৎকালীন ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়কে অবলুপ্ত ও ভূমি প্রশাসন সরকারের ভূমি সংস্কার অভিযান জোরদার হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভূমি সংস্কার কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১৯৮৯ সনের ১৬ মার্চ ভূমি সংস্কার বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ ও ভূমি আপীল বোর্ড অধ্যাদেশ, ১৯৮৯ অনুযায়ী তৎকালীন ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়কে অবলুপ্ত ও ভূমি প্রশাসন বোর্ডকে ভেঙ্গে যথাক্রমে ভূমি সংস্কার বোর্ড ও ভূমি আপীল বোর্ড নামে দুটি বোর্ড সৃষ্টি করা হয়।

### ১.২ ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ অনুসারে বোর্ডের দায়িত্ব ও কার্যপরিধি নিম্নরূপ :

- (ক) খাস জমি চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- (খ) বিভাগীয় পর্যায়ে ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের তত্ত্বাবধায়ন;
- (গ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস (তহশিল) পর্যায়ের সকল ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- (ঘ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত;
- (ঙ) জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস (তহশিল) পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তদারকি;
- (চ) ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও ছাড়করণ;
- (ছ) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং
- (জ) মন্ত্রণালয়ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণসহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (ঝ) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ;
- (ঞ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস্ এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও তদারকি এবং মন্ত্রণালয়ে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

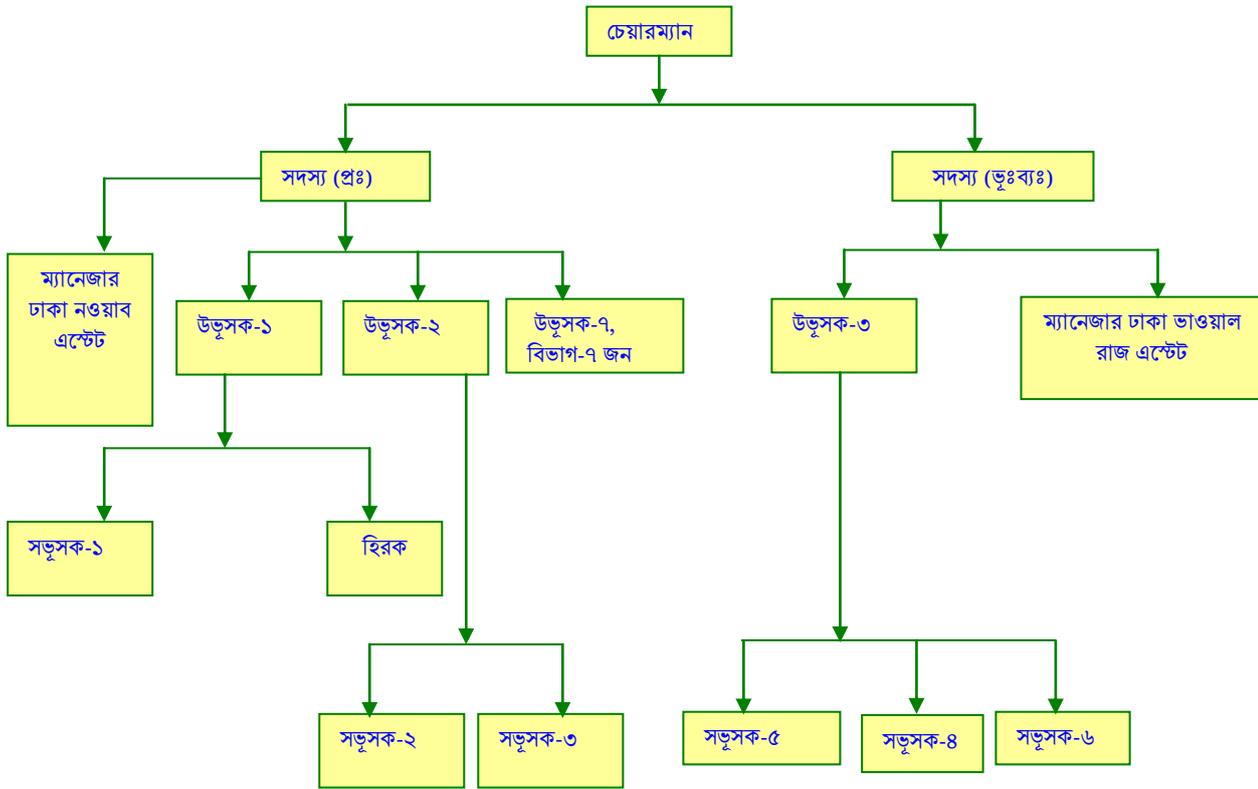
## অধ্যায়-২

### ২.১ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া :

ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫, সরকারী নীতি, প্রচলিত আইন কানুন ও নির্দেশনাসমূহ অনুসরণপূর্বক সমন্বয় সভায় গৃহীত মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়ে থাকে। গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তীতে বোর্ড কর্তৃক প্রণীত “কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ-২০১০ অনুসরণে বোর্ডের সকল কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।

### ২.২ ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো ও জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

## সাংগঠনিক কাঠামো



\* (প্রঃ)= প্রশাসন, \* (ভূঃ ব্যঃ)= ভূমি ব্যবস্থাপনা, \* (উভূসক)= উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার,  
\* (সভূসক)= সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার, \* (হিরক)= হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

### ভূমি সংস্কার বোর্ডের জনবল :

শ্রেণি	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা	২৪টি	১৭টি	৭টি
২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা	০৯টি	৯টি	-
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৫০টি	৩৪ টি	১৬টি
৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী	২৩টি	১২টি	১১ টি
সর্বমোট	১০৬টি	৭২ টি	৩৪ টি

ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত মাঠ পর্যায়ের জনবল :

বিভাগভিত্তিক উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী মোট জনবলের তথ্যাবলী

বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	উপজেলা/ সার্কেল ভূমি অফিসের সংখ্যা	উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের মোট পদের সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ঢাকা ও ময়মনসিংহ	১৭	১৩৯	১৪	১৯৪৬	১২৮০	৬৬৬
চট্টগ্রাম	১১	১০১	১৪	১৪১৪	৯৭১	৪৪৩
রাজশাহী	৮	৬৮	১৪	৯৫২	৭০৪	২৪৮
খুলনা	১০	৬০	১৪	৮৪০	৬৩০	২১০
বরিশাল	৬	৪২	১৪	৫৮৮	৩৮৭	২০১
সিলেট	৪	৩৯	১৪	৫৪৬	৩৯১	১৫৫
রংপুর	৮	৫৮	১৪	৮১২	৬৭২	১৪০
৮টি	৬৪টি	৫০৭টি	১৪টি	৭০৯৮	৫০৩৫	২০৬৩

\* ১ x সহকারি কমিশনার (ভূমি), ১ x কানুনগো, ১ x সার্ভেয়ার, ১ x প্রধান সহকারি কাম-হিসাব রক্ষক, ১ x কম্পিউটার অপারেটর, ১ x নাজির-মাম-ক্যাশিয়ার, ১ x সার্টিফিকেট পেশকার, ১ x সার্টিফিকেট সহকারি, ২ x ক্রেডিট চেংকিং-কাম-সায়রাত সহকারি, ২ x প্রসেস সার্ভার, ২ x অফিস সহায়ক, ২ x চেইনম্যান, ১ x নিরাপত্তা প্রহরী, ১ x পরিচ্ছন্ন কর্মী (কনটিনজেন্সি খাতভুক্ত)।

ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি অফিসের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী মোট জনবলের তথ্যাবলী

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	জেলার সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মোট পদের সংখ্যা	মঞ্জুরীকৃত মোট পদের সংখ্যা	মোট কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ঢাকা ও ময়মনসিংহ	১৭	১০৮৭	৪	৪৩৪৮	৩২৬৫	১০৮৩
২	চট্টগ্রাম	১১	৫৬৫	৪	২২৬০	১৮০৭	৪৫৩
৩	রাজশাহী	৮	৪৫০	৪	১৮০০	১৫৯৪	২০৬
৪	খুলনা	১০	৪৫৯	৪	১৮৩৬	১৫১৩	৩২৩
৫	বরিশাল	৬	২৫৪	৪	১০১৬	৮৬৬	১৫০
৬	সিলেট	৪	১৫১	৪	৬০৪	৫৫০	৫৪
৭	রংপুর	৮	৪৯১	৪	১৯৬৪	১৪৩৬	৫২৮
	৮টি	৬৪টি	৩৪৫৭টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪টি শ্রেণীর পদ	১৩৮২৮	১১০৩১	২৭৯৭

\* ১ x ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি সহকারি কর্মকর্তা, ২ x ইউনিয়ন/পৌর/মহানগর ভূমি উপ-সহকারি কর্মকর্তা, ১ x প্রসেস সার্ভার, ১x অফিস সহায়ক, ১ x পরিচ্ছন্ন কর্মী (কনটিনজেন্সি খাতভুক্ত)।

২.৩ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের কর্মবন্টন :

\*\* চেয়ারম্যান : দপ্তর প্রধান ও সার্বিক সুপিরিয়র দায়িত্ব

চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে ও ছুটিকালীন সময় বোর্ডে কর্মরত জ্যেষ্ঠ সদস্য ছুটিকালীন প্রতিভূ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	অর্পিত অধিশাখা/শাখা		ছুটিকালীন প্রতিভূ
		অধিশাখা	শাখা	
১।	সদস্য (প্রশাসন)	ক) অধিশাখা-১ খ) অধিশাখা-২ গ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস	শাখা-১ ও ৭ শাখা-২ ও ৩ ঢাকা নওয়াব এস্টেট	সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)
২।	সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	ক) অধিশাখা-৩ খ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস	শাখা-৪, ৫ ও ৬ ভাওয়াল রাজ এস্টেট	সদস্য (প্রশাসন)

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	অর্পিত শাখা/অধিশাখা	ছুটিকালীন প্রতিভূ
১।	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-১	শাখা-১ (প্রশাসন) ও শাখা-৭ (হিসাব শাখা) এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস কর্মকর্তা/কর্মচারী সম্পর্কিত বিষয়াদি ও ব্যবস্থাপনা	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-২
২।	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-২	শাখা-২ (সাধারণ সেবা) ও শাখা-৩ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-৩
৩।	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	শাখা-৪ ( মাঠ পর্যায়ের বাজেট এবং অডিট ), শাখা-৫ (ভূমি উন্নয়ন কর) এবং শাখা-৬ (খাস জমি, জলমহাল, জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত ও আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি	উপভূমি সংস্কার কমিশনার-১
৪।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	শাখা-১ (প্রশাসন) ক) বোর্ডের আভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ/ বদলী/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ; খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণ; গ) সমন্বয় সভা, স্টাফ মিটিং, বিভাগীয় বাছাই/ পদোন্নতি কমিটির সভা ও বিশেষ সভা আহ্বান এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়াদি; ঘ) বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনারদের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/ বদলী/পদোন্নতি/ টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি; ঙ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের ভ্রমণ বিল অনুমোদন; চ) বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ; ছ) বোর্ডের মাসিক ও বার্ষিক বিবরণী তৈরী ও প্রেরণ; জ) তথ্য ও অভিযোগ; ঝ) কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদি ও ব্যবস্থাপনা; ঞ) সকল প্রকার চিঠিপত্র গ্রহণ, প্রেরণ ও ব্যবস্থাপনা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২
৫।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	শাখা-২ (সাধারণ সেবা) ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন; খ) বোর্ডের সকল মালামাল ও সেবা ক্রয় এবং সরবরাহ; গ) টেলিফোন, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, ইন্টারনেট ইত্যাদি সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা; ঘ) সকল প্রকার যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত ব্যবস্থাপনা এবং সকল কার্যাদেশ, মঞ্জুরী আদেশ ও বিল প্রদান; ঙ) যানবাহন মেরামত ও ব্যবস্থাপনা; চ) বোর্ডের কার্যালয়ের সংস্থান, দাপ্তরিক নিরাপত্তা ও বিবিধ বিষয়াদি; ছ) সাধারণ সমন্বয় ও প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাদি।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১
৬।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	শাখা-৩ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ক) উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তুত ও এতদসংক্রান্ত কর্মকাণ্ডের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; খ) ভূমি সংস্কার বোর্ডের বর্তমান কার্যাবলীতে গতিসঞ্চার এবং বোর্ডকে আরো শক্তিশালী করণের জন্য নতুন উদ্যোগ গ্রহণ ও ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি; গ) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (অপঃরডহ চষধহ); ঘ) আইটি সেল বিষয়ক (ওয়েবসাইট, সার্ভার, ইন্টারনেট কানেকটিভিটি, ভিডিও কনফারেন্সিং ইত্যাদি); ঙ) ই-গভর্নেন্স, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিকতা সংক্রান্ত।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪

নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	অর্পিত শাখা/অধিশাখা	চূটিকালীন প্রতিভূ
৭।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	শাখা-৪ ( মাঠ পর্যায়ের বাজেট এবং অডিট ) ক) জেলা, উপজেলা ও তহশীল কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন ছাড়করণ ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ; খ) জেলা হতে তহশীল পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তদারকি করা; গ) ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত করা; ঘ) মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণের বাজেট বরাদ্দ করা; ঙ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবিষয়ক (অচঅ); চ) রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩
৮।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	শাখা-৫ (ভূমি উন্নয়ন কর) ক) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবি নির্ধারণ, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণসহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ; খ) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, ভূমি মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তরসমূহে প্রেরণ; গ) নামজারী ও রেন্টস্যাটিফিকেট কেসের মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ; ঘ) সকল প্রকার কোর্ট কেস ও আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি; ঙ) চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬
৯।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	শাখা-৬ (খাস জমি, জলমহাল ও বোর্ডের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি) ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি খ) খাস জমি চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত জেলা উপজেলা পর্যায়ের কমিটির কর্মকান্ড পরিদর্শন পরীক্ষণ ও তদারকীকরণ এবং মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; গ) জলমহাল ইজারা সংক্রান্ত বিষয়াদি; ঘ) ঢাকা ও বরিশাল বিভাগের জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা; ঙ) বোর্ড ও এস্টেট এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ; ছ) ভূমি সংস্কার বোর্ড কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন সংক্রান্ত; জ) কাউন্সিল অফিসার ও জাতীয় সংসদ সম্পর্কিত বিষয়াদি।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫
১০।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	শাখা-৭ (হিসাব শাখা, বোর্ডের বাজেট ও লাইব্রেরী) ক) বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের বাজেট প্রণয়ন, ছাড়করণ ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ; খ) বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ; গ) সকল প্রকার বিল প্রস্তুতকরণ ও চেক/অর্থ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদিসহ কর্মচারীদের চাকুরী বই প্রস্তুতকরণ ও সংরক্ষণ করা; ঘ) লাইব্রেরী ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান।	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১

২। এছাড়া কর্মকর্তাগণ সময়ে সময়ে বোর্ড কর্তৃপক্ষ অথবা সরকার কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর (অস্পষ্ট)  
(মোঃ মাহফুজুর রহমান)  
চেয়ারম্যান  
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা  
Email-chairman@lr.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-১ (প্রশাসন)  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)

সিটিজেন চার্টার :

সুষ্ঠু সেবা প্রদান নিশ্চিত করণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রণীত সিটিজেন চার্টার নিম্নরূপ:

ভিশন ও মিশন।

ভিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

মিশন : ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কাঠামো (সিটিজেন চার্টার)

নাগরিক সেবা: ছক-ক

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
১	নাগরিকগণ কর্তৃক চাহিত ও প্রদানযোগ্য তথ্য উপাত্তসমূহ	সাধারণ ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) দিন সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন, বিশেষ ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইনের ৯(৪) ধারা মোতাবেক	নাগরিকের আবেদন	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সংরক্ষিত তথ্য/ উপাত্ত। ভূমি সংস্কার বোর্ড	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় ধার্যকৃত মূল্য	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>	পদবি : চেয়ারম্যান ফোন : ৯৫৫২৮০৭ মোবাইল: ০১৭৭২১২২১৪৪ ই- মেইল:chairman@lrb.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: ছক-খ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের বাজেট ছাড়করণ	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং ডাকযোগে প্রেরণ	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	বাজেট প্রাপ্তির ৭ (দিনের) মধ্যে	পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ৯৫৫২৮৮১ মোবাইল : (সরকারি) ই-মেইল: (সরকারি)
২	বোর্ড ও বিভাগীয় কার্যালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	পত্র প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে	পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন-৯৫৫২৮৮১ মোবাইল : (সরকারি) ই-মেইল: (সরকারি)
৩	সকল প্রকার বিল প্রস্তুতকরণ ও চেক/অর্থ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদি	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র	ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	কাগজপত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিন	পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ফোন-৯৫৫২৮৮১ মোবাইল : (সরকারি) ই-মেইল: (সরকারি)
৪	জেলা উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের বাজেট প্রণয়ন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০১ (এক) মাস	বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ৯৫৬১০১৯ মোবাইল : (সরকারি) ই-মেইল <a href="mailto:alrc4@lrb.gov.bd">alrc4@lrb.gov.bd</a>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	বাজেট প্রস্তুতকরণ, বাজেট উপোযাজন ও পুন: উপযোজন	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	বাজেট প্রাপ্তির ২ (দুই) মাসের মধ্যে	বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ৯৫৬১০১৯ মোবাইল : (সরকারি) ই-মেইল <a href="mailto:alrc4@lrb.gov.bd">alrc4@lrb.gov.bd</a>
৬	জেলা কার্যালয়, উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকি করা	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	-	-	-	-	বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪ ফোন- ৯৫৬১০১৯ ই-মেইল <a href="mailto:alrc4@lrb.gov.bd">alrc4@lrb.gov.bd</a>
৭	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন ও কর্ম- তৎপরতা পরিবীক্ষণ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটিবিদ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>
৮	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটিবিদ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০৩ (তিন) সপ্তাহ	১) জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩ ফোন নং-৯৫৮৮৩৭৮ (রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা ও বরিশাল বিভাগ)। ২) মোছাঃ রেবেকা সুলতানা, সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল - <a href="mailto:alrc5@lrb.gov.bd">alrc5@lrb.gov.bd</a> (ঢাকা, চট্টগ্রাম, সিলেট ও ময়মনসিংহ বিভাগ)
৯	ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত করা	প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সরাসরি এবং ডাকযোগে অবহিতকরণের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগ ভূমি সংস্কার বোর্ড	প্রাপ্ত অভিযোগ ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০১ (এক) মাস	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>
১০	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ইত্যাদি স্থানে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ	সরাসরি, ডাক ও ই- মেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন পত্র/প্রদত্ত নির্দেশনা এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	অধিযাচন পত্র/প্রদত্ত নির্দেশনা এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০১ (এক) সপ্তাহ	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল - <a href="mailto:alrc5@lrb.gov.bd">alrc5@lrb.gov.bd</a>
১১	ভূমি সংস্কার বোর্ড কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ভূমি সংস্কার বোর্ড	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০১ (এক) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১২	মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া ও হাল দাবী নির্ধারণসহ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ ও আদায় বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, নামজারি, রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদমা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য দপ্তরে প্রেরণ। সকল প্রকার কোর্ট কেস সংক্রান্ত বিষয়াদি	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	রিপোর্ট ও রিটার্ন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	রিপোর্ট ও রিটার্ন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০২ (দুই) সপ্তাহ	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল - <a href="mailto:alrc5@lr.gov.bd">alrc5@lr.gov.bd</a>

অভ্যন্তরীণ সেবা: ছক-গ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/ পদোন্নতি/শূন্য পদ ঘোষণা/ পদ সৃষ্টি	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০১ (এক) মাস	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
২	বোর্ডের সকল প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রকের দায়িত্ব পালন	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ স্থায়ীকরণ, দক্ষতাসীমা অতিক্রম, পিআরএল মঞ্জুর, বেতন সমতা, পূর্ণ চাকুরী গণনা, শোক প্রস্তাব গ্রহণ, জ্যেষ্ঠতা, নির্ধারণ, নিয়োগ বিধি তৈরি ও সার্ভিস বুক সংরক্ষণ	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	১০ (দশ) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি গ্রহণে ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিভিন্ন আদালতে সরকারি সাক্ষী হিসেবে সাক্ষ্য প্রদানের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণ	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলা বিষয়ক ব্যবস্থা গ্রহণ, আনীত অভিযোগ সমূহের তদন্ত, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ, অভিযোগ নামা, অভিযোগ বিবরণী তৈরি, বিভিন্ন আদালত হতে প্রেরিত সমন/আদেশ এর উপর ব্যবস্থা গ্রহণ, দেওয়ানি মামলার দফাওয়ারী জবাব প্রণয়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণ	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর In-House ও On-the-Job ট্রেনিং এর ব্যবস্থাকরণ, প্রশিক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বিশেষ ট্রেনিং মডিউল প্রস্তুতকরণ, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সমন্বয় ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেয়া, সার্টিফিকেট প্রদান, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল রেকর্ড সংরক্ষণ	সরাসরি স্বশরীরে উপস্থিতির মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ মডিউল, অধিবেশন সূচি, সনদ ইত্যাদি এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	প্রশিক্ষণ মডিউল, অধিবেশন সূচি, সনদ ইত্যাদি এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০৩ (তিন) সপ্তাহ	ডা. মোহাম্মদ মফিজুর রহমান সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ ফোন: ৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল - <a href="mailto:alrc6@lrbb.gov.bd">alrc6@lrbb.gov.bd</a>
৭	কেন্দ্রীয়ভাবে ভূমি সংস্কার বোর্ডের পত্র গ্রহণ ও জারীর ব্যবস্থাপনা, স্টাফ হাজিরা, সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা	সরাসরি, ডাকযোগে ও ই-মেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	অধিযাচন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	দৈনন্দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrbb.gov.bd">alrc1@lrbb.gov.bd</a>
৮	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের নথি শাখায় ফেরত প্রাপ্তির পর আদেশ/পত্র জারীকরণ	অফিস আদেশ/স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে	প্রাপ্ত নির্দেশনা	প্রাপ্ত নির্দেশনা ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	০১ (এক)দিন	শাখা কর্মকর্তাগণ
৯	বোর্ডের প্রয়োজনীয় ফরমস, স্টেশনারী ও মনোহরী দ্রব্যাদি এবং আসবাবপত্রসহ নানাবিধ উপকরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	অধিযাচনের মাধ্যমে সরাসরি	অধিযাচন	অধিযাচন ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrbb.gov.bd">alrc1@lrbb.gov.bd</a>
১০	বোর্ডের ব্যবহারের জন্য গাড়ী ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা। কর্মকর্তাদের সরকারী আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ, মেরামত ও ব্যবস্থাপন	অধিযাচন	অধিযাচন পত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	অধিযাচন পত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	৪ (চার) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrbb.gov.bd">alrc1@lrbb.gov.bd</a>
১১	বোর্ডের মটরগাড়ী ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার বাবদ গাড়ী ভাড়া আদায়, গাড়ী দুর্ঘটনায় জড়িত দায়ী ব্যক্তিগণের নিকট থেকে ক্ষতিপূরণ আদায়, সার্বক্ষণিক গাড়ী ব্যবহার বাবদ ভাড়া কর্তন না দাবী সনদপত্র প্রদান, প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত গাড়ীর জ্বালানীর বিল প্রস্তুতপূর্বক এজি অফিসে দাখিল ও যথাসময়ে উত্তোলনপূর্বক সংশ্লিষ্ট পেট্রোল পাম্প বরাবরে প্রেরণ	অধিযাচন এবং কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নির্দেশনা	অধিযাচন পত্র ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	অধিযাচন পত্র ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrbb.gov.bd">alrc1@lrbb.gov.bd</a>
১২	কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট ও ঢাকা নওয়াব এস্টেটের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ। কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এস্টেট ও ঢাকা নওয়াব এস্টেটের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং নীতিনির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	আদেশ ও স্মারকপত্রের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি সংস্কার বোর্ড	-	২ (দুই) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrbb.gov.bd">alrc1@lrbb.gov.bd</a>

০৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সরকারি অফিসসমূহের অনুমোদিত ফরমেট অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ/প্রদর্শন-সম্পর্কিত অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক :

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

ক্র .	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম	অফিসের সংখ্যা					সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণীত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত					মন্তব্য
		সংস্থা পর্যায়	বিভাগীয় পর্যায়	জেলা পর্যায়	উপজেলা পর্যায়	মোট	সংস্থা পর্যায়	বিভাগীয় পর্যায়	জেলা পর্যায়	উপজেলা পর্যায়	মোট	
১	ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা	১	৮	৬৪	৫০৭	৫৮০	১	-	৬৪	৫০৭	৫৭২	

**২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের GRS সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অভিযোগ নিষ্পত্তি)**

ক্রঃ নং	অভিযোগকারীর নাম	ভূমি সংস্কার বোর্ডে অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ	যার বিরুদ্ধে অভিযোগ ও অভিযোগের ধরন	তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	গৃহীত কার্যক্রম	বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
০১	জনাব রাইসুল ইসলাম পিতা-আছাদ সাং-মাজকাচিরচর উপজেলা-মেহেন্দিগঞ্জ, জেলা-বরিশাল	১১-০৬- ২০১৮	মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিসের জালিয়াতি ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে অভিযোগ	জেলা প্রশাসক বরিশাল	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২.০ ০০০.০১১.১৩.০১৩.১৭ .৪৭২ তারিখ- ১৯ জুলাই ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক বরিশালকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	
০২	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন খান ইউনিয়ন ভূমি উপ- সহকারী কর্মকর্তা, বরিশাল	ডাকযোগে ২৮-১১- ২০১৭	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম মৃধা সি.এ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) কার্যালয় এর বিরুদ্ধে অবৈধ অর্থ আদায়ের অভিযোগ।	কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২. ০০০০.০১১.১৩.০১৩ .১৭.৫০২, তারিখ- ০১ আগস্ট ২০১৮ মূলে কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশালকে পত্র দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।	
০৩	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক, ঢাকা-৫, ভূমি মন্ত্রণালয়।	ডাকযোগে ১৩-০৮- ২০১৮	জনাব মোঃ উজ্জ্বল হোসেন, উপ-সহকারী কর্মকর্তা সেনপাড়া পর্বতা ভূমি অফিস এর বিরুদ্ধে ক তফসিল ভুক্ত সরকারি সম্পত্তি দাগ টেম্পোরি ও জালিয়াতি করে হাল আর, এস দাগে নামজারি করার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত।	জেলা প্রশাসক ঢাকা।	অভিযোগের বিষয়ে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য জেলা প্রশাসক ঢাকাকে ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে ৫৬১ নং স্মারকে পত্র দেয়া হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	
০৪	জনাব মোঃ মোতাছের রহমান পিতা-মৃত অহির উদ্দীন প্রমাণিক, সাং- সিমলা, উপজেলা-আত্রাই, নওগাঁ	ডাকযোগে ০৬-০৬- ২০১৮	নওগাঁ জেলার আত্রাই উপজেলার হাট কালুপাড়া- কালিকাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) জনাব রহিদুল ইসলাম এর অবৈধ কর্মকান্ড ও বে- আইনীভাবে খাজনা গ্রহণ	জেলা প্রশাসক, নওগাঁ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২. ০০০০.০১১.১৩.০১৩. ১৭.৪০২ তারিখ- ০৩ জুলাই ২০১৮ মূলে জেলা প্রশাসক, নওগাঁ কে দায়িত্ব দেয়া হয়।	উক্ত অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত কার্যক্রম ভিত্তিতে অভিযোগটি প্রত্যাহার করার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ড হতে ০২-১০- ২০১৮ তারিখের ৬২২ নং স্মারকে জেলা প্রশাসক নওগাঁকে পত্র দেয়া হয়েছে।	

০৫	জনৈক আলীম হোসেন গং সাং-রুপনায়নপুর এর আবেদন।	ডাকযোগে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) খামইরহাট এর বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রসঙ্গে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা ভূমি অফিস খামইরহাট, জেলা-নওগাঁকে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য বলা হয়।	অভিযোগের বিষয়ে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০১৩.১৭.৭৬৮ তারিখ -০৯ ডিসেম্বর ২০১৮ মূলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) খামইরহাট, নওগাঁকে পত্র দেয়া হয়।	প্রতিবেদন পাওয়া গিয়াছে প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ভূমি সংস্কার বোর্ড হতে ০৫-০৩-২০১৯ তারিখ ১৪৫ নং স্মারকে অব্যাহতি প্রদান করা হয়েছে।
০৬	জনৈক নাহারসহ ১০ জন জিরোপয়েন্ট এলাকায় বসবাসরত বাসিন্দাগণ উপজেলা বটিয়াঘাটা জেলা-খুলনা।	ডাকযোগে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বটিয়াঘাটা জেলা-খুলনা জনাব দেলোয়ার হোসেন কর্তৃক খাসজমি দখল প্রদানসহ রেকর্ডকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বটিয়াঘাটা জেলা-খুলনাকে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য বলা হয়েছে।	অভিযোগের বিষয়ে ব্যাখ্যা দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০.০১৫.২০.০০৪.১৭.২২১ তারিখ-২৮ মার্চ ২০১৯ মূলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বটিয়াঘাটা জেলা-খুলনাকে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য বলা হয়েছে।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।
০৮		ডাকযোগে ১২-০৩-২০১৮	ফুলবাড়ী উপজেলা ভূমি অফিসের উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সহকারী কমিশনার (ভূমি, অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব মোঃ আব্দুস সালাম চৌধুরী এর বিরুদ্ধে জাল ও ভূয়া দলিল দিয়ে নামজারী কেস অনুমোদন প্রদান এবং উহার জাবেদা নকল সরবরাহ না করার বিষয়ে অভিযোগ	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং-৩১.০২.০০০০.০১১.০১১.১৩.০ ১.১৩.১৭.(অংশ ২২৩, তারিখ-১০ এপ্রিল ২০১৮ মূলে উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহীকে দায়িত্ব দেয়া হয়	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।
০৯	জনাব শফিকুর রহমান মজুমদার, মাস্টার ওয়ারেন্ট অফিসার (অবসরপ্রাপ্ত) বিমান বাহিনী, পিতা: মরহুম আহিদুর রহমান মজুমদার, গ্রাম দক্ষিণ আধাঁর মানিক, থানা: ছাগলনাইয়া, জেলা: ফেনী এর আবেদন।	ডাকযোগে ০৫-০৫-২০১৯	(১)ভুল ও তঞ্চকতা সৃষ্টি করে এমন জমা খারিজ খতিয়ান সৃষ্টিকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক শৃঙ্খলা মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ। এবং ২) ফেনী জেলার ছাগলনাইয়া থানাধীন দক্ষিণ আধাঁর মানিক মৌজার মিউটেশন কেইছ এবং ৪৯০-৮/২০১৭ এর আদেশ মূলে সৃষ্ট খারিজা খতিয়ান নং- ৮১৭ বাতিলের আবেদন।	জেলা প্রশাসক, ফেনী	অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.১৩.০১৩.১৭.৩৭০, তারিখ- ০৯ মে ২০১৯ মূলে জেলা প্রশাসক, ফেনীকে দায়িত্ব দেয়া হয়।	তদন্ত কার্যক্রম চলমান।

১০	জনৈক আঃ মোতালেব, পিতা : আঃ করিম, সাং- ভাকুরতা, ইউনিয়ন- ভাকুরতা, উপজেলা- সাভার, জেলা-ঢাকা এর আবেদন	ডাকযোগে	সাভার উপজেলা ভূমি অফিসের নব যোগদানকৃত সহকারী কমিশনার (ভূমি) জনাব মনজুর হোসেন কর্তৃক বিধি বহির্ভূত ভাবে নামজারী অনুমোদনের বিষয়টি তদন্ত করে ব্যবস্থা গ্রহন প্রসঙ্গে।	সহকারী কমিশনার, (ভূমি) সাভার, ঢাকাকে ব্যাখা প্রদানের জন্য বলা হয়েছে।	অভিযোগের বিষয়ে ব্যাখ্যা দেয়ার জন্য ভূমি সংস্কার বোর্ডের স্মারক নং ৩১.০২.০০০.০১৫.২০.০০৪.১৭ ৪২১ তারিখ- ০৩ জুন ২০১৯ মূলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) সাভার, ঢাকাকে ব্যাখা প্রদানের জন্য বলা হয়েছে	তদন্ত কার্যক্রম চলমান
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

## ২.৯ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা ও যোগাযোগ :

ক্র. নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইমেইল		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/ মোবাইল			
০১	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান চেয়ারম্যান	৯৫৫২৮০৭ D-৯৫৮৪৯৫৯ Fax: ৯৫৬২২২৭	৯৩৪৬৩৮৮ ০১৭৫৫৫৭৯৬৮৯ chairman@lr.gov.bd	২৬/০৯/২০১৩	২৩/১০/২০১৮	আসিয়ান-৫, সরকারী অফিসার্স কোয়ার্টার, বেইলী রোড, ঢাকা
০২	মুনশী শাহাবুদ্দীন আহমেদ চেয়ারম্যান	৯৫৫২৮০৭ D-৯৫৮৪৯৫৯ Fax: ৯৫৬২২২৭	৪১০৩০২৬৬ ০১৫৫২৪৫০৬৫১ chairman@lr.gov.bd	৩১/১০/২০১৮	০৩-০৬-২০১৯	মালঞ্চ-৪, বি-৬, এফ-৪, ইন্সটান গার্ডেন গভঃ কোয়ার্টার, ঢাকা।
০৩	উম্মুল হাছনা চেয়ারম্যান	৯৫৫২৮০৭ D-৯৫৮৪৯৫৯ Fax: ৯৫৬২২২৭	৯১৩১১৫৫ ০১৩০৯০৪০৪৫৫	২৭-০৫-২০১৯		ইন্সটান নাহার ২২/১৮, খিজলি রোড শ্যামলী, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
০৪	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর চেয়ারম্যান- এর একান্ত সচিব ও সক্র- ৩	৯৫৮৮৩৭৮	০১৭১৬০০৩৭৯৭ pschairman@lr.gov.bd	০৯/১১/২০১৭		ফ্ল্যাট ৪/বি, শেলটেক কুঞ্জ কুটির ৪৫, সিদ্দেখরী রোড, ঢাকা-১২১৭
০৫	জনাব মোঃ রবি-উর রেজা সিদ্দিকী সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	৯৫৫৩৫১৬	৭২৫৩৩৭৪ ০১৭১২০৯৪৬৯০ member2@lr.gov.bd	১২/০৩/২০১৮	১৯-১২-২০১৮	বাড়ী নং-৫৯৩, ব্রক-সি, রোড নং- ০১, খিলগাঁও ঢাকা-১২১৯
০৬	জনাব সালমা আখতার জাহান সদস্য (প্রশাসন)	৯৫৫৩৫১৬ D-৯৫৮৭৩০৮	০১৯১২৩৪৫৪৩ member1@lr.gov.bd	২৮/০৩/২০১৭	১৮-১০-২০১৮	বাড়ী নং-৮০, ফ্ল্যাট-৯সি, রোড নং- ১১/এ, খানমন্ডি আ/এ, ঢাকা
০৭	জনাব সুলতান মাহমুদ সদস্য (প্রশাসন)	৯৫৫৩৫১৬ D-৯৫৮৭৩০৮	member1@lr.gov.bd	২৫-১০-২০১৮	০১-০৪-২০১৯	
০৮	মোহাম্মদ জাকীর হোসেন সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)	৯৫৫৩৫১৬ D-৯৫৮৭৩০৮	০১৭১২০৮৪৭৪২ member2@lr.gov.bd	২৩/১২/২০১৮		ফ্ল্যাট নং-৩০১, ইন্সটান নবাব কাটার, ২৭ নবাব কাটার, ঢাকা
০৯	জনাব এ. জি. এম. মীর মশিউর আলম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৯৫৬৫৫৫৫	৪৯৩৫০৩৪৩ ০১৭৩০৪৪৯৬০৩	১০/০৭/২০১৮		ব্রক-এফ, রোড নং-০৩, বাড়ী নং- ৩১, বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা
১০	কাজী মোরাজ হোসেন উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৯৫৫২৮০২	০১৭১৯০৯২৩২৪ dlrc3@lr.gov.bd	১৩/০৪/১৭		বাসা নং-এ/৪, বাড়ী-৬৪, রোড- ১৮/২৭, ব্রক-এ, বনানী, ঢাকা
১১	বেগম শবনম মোস্তারী উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯৫৬৫৫৫৫	০১৭৫৫৫৫৫৫৭ dlrc2@lr.gov.bd	১৫/০৪/১৮		১৩বি/১০বি, ফ্ল্যাট-৯২, বাবর রোড, মোহাম্মদপুর।
১২	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) অতিরিক্ত দায়িত্ব শাখা-২	৯৫৬২৬৭১	০১৭১৭৮৯০৬০৭ alrc1@lr.gov.bd	০৪/০৮/২০১৪		ফ্ল্যাট ৪/বি, শেলটেক কুঞ্জ কুটির ৪৫, সিদ্দেখরী রোড, ঢাকা-১২১৭
১৩	জনাব শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	৯৫৮৭৩২২	০১৮১৮৮৭৩৮৭৮ alrc5@lr.gov.bd	২৫/২/২০১৮	২৯-০৭-২০১৯	৮, কে এম দাস লেন টিকাটুলী ঢাকা- ১২০৪
১৪	জনাব বীথি দেবনাথ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	৯৫৫২৮৬৯	০১৭১২২২৫৫৪০ alrc5@lr.gov.bd	২০/০৬/২০১৬	০৪-০৪-২০১৯	৪ কে এম দাশ লেন, নাভানা, আশিস হানিমুন, ফ্ল্যাট-সি-৪, টিকাটুলি, ঢাকা
১৫	ডাঃ মোহাম্মদ মফিজুর রহমান সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	৯৫৬২৫৮৭	০১৬২০১৪২৫৫৬	২৫-১০-২০১৮		২০৭/৪, দক্ষিণ গীরেরবাগ, মিরপুর, ঢাকা।
১৬	জনাব মোহাম্মদ মামুন শিবলী সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৯৫৮৭৩২২	০১৮৭৭০০০০০	২৫-১০-২০১৮		১০৬, সেন্ট্রাল রোড, ঢাকা।
১৭	মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫	৯৫৬১০১৯	০১৭১৭৫৪৪৯১০	১৩-০৯-২০১৮		১৫/১এ মাহবুব টাওয়ার, শান্তিনগর বাজার, ঢাকা।
১৮	মোঃ রফিকুল ইসলাম তালুকদার পিএ টু চেয়ারম্যান (প্রশাসনিক কর্মকর্তা)	৯৫৬৬৭৩৭	০১৮২৪৫৩১৩৫৭ pachairman@lr.gov.bd			৫১ গীরেরবাগ, মিরপুর, ঢাকা।
১৯	রেজাউল করিম খোন্দকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা		০১৮১৯৪৩৮৪৮০ section1@lr.gov.bd	০৪/০৮/১৯৯৬		বি-৭৮/জি-৮, এজিবি কলোনী, হাসপাতাল জোন, মতিঝিল, ঢাকা।

বিভাগীয় উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার:

ক্র নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/ মোবাইল			
০১	জনাব মোঃ এজাজ আহমেদ জাবের উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ	৯৫১৩৭৪১	০১৭১১৩৬৩৭৩৩ dlrcdhaka@lr.gov.bd	১৫-০৭-২০১৮		বাসা-১১, ফ্লাট-৪-এ, ইস্টার্ন হাউজিং ছায়াবিধী, মধ্যবাসাবো, ঢাকা।
০২	জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ	০১১-৬৫২২৬৫	০১৭১২০১১৫৯৭ dlrcchittagong@lr.gov.bd	০৯-০৫-২০১৮	১৭-০২-২০১৯	
০৩	জনাব মোঃ শাওগাতুল আলম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ	০৭১১-৭৭২৬৯০	০১৭৩১৬৫৮২৮৪ dlrcrajshahi@lr.gov.bd	২৫-০৭-২০১৮	২৪-০২-২০১৯	
০৪	জনাব রইজ উদ্দিন আহম্মদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ	০৪১-৭৬২৪৮৮	০১৭১৫৯১৬০৬৮ dlrcckhulna@lr.gov.bd	০২/০৯/২০১৪		
০৫	মোছাঃ আরজু আরা বেগম উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, রংপুর বিভাগ	০৫২১-৫৬০৫৯	০১৭১৬১৯৫০২২ dlrcrangpur@lr.gov.bd	২৩/১১/২০১৭		
০৬	জনাব মোঃ আব্দুল হাই আল মাহমুদ উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, সিলেট বিভাগ	০৮১১-৮৪০১১৩	০১৭৬০০৫৯৩৮৫ dlrcsylhet@lr.gov.bd	১৭/১২/২০১৮		
০৭	জনাব তরফদার মোঃ আক্তার জামিল উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, বরিশাল বিভাগ	০৪৩-১৬৪৪৫৩	০১৬৭০১৯৫১৯৬ ০১৯৭২৪৯৭৮৮৫ dlrcbarishal@lr.gov.bd	০২/০৫/২০১৯		
০৮	বেগম আয়েশা আক্তার উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ		০১৭৮৮৪০৩৫৫৮ ০১৭৩৭২৮৯৭৬৩ dlrcmymensingh@lr.gov.b d	০৭-০২-২০১৯		

কোর্ট অব ওয়ার্ডস: ঢাকা নওয়ান এস্টেট ও ভাওয়াল রাজ এস্টেট

ক্র.নং	নাম ও পদবী	টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টারনেট		যোগদানের তারিখ	অবমুক্তির তারিখ	বাসার ঠিকানা
		অফিস	বাসা/মোবাইল			
০১	মোহাম্মদ হোসাইন ম্যানেজার, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	৯৫৫৫৮০৪	০১৭১৫৬৫২৬০১	২১-০১-২০১৯		
০২	মোহাম্মদ হোসাইন ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট, (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৯৫৭১৮৯৯	০১৭১৫৬৫২৬০১	২১-০১-২০১৯		
০৩	জনাব মোঃ সাকির হোসেন সিনিয়র ম্যানেজার, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২০৩৪৭২৯	১৫/০৬/১৯৯৬		বাসা নং: ১-৬১, মালিবাগ, কলেজ রোড, ঢাকা
০৪	জনাব ইয়াসির আরাফাত (টিটু) সহকারী ম্যানেজার (সম্পত্তি), ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২৬৯৬০৮৬	১১/১২/২০০৪		৫৪/৫ পশ্চিম মাদারটেক, সবুজবাগ, ঢাকা
০৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী ম্যানেজার, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১৬০৩৩৩৫৪	১৬/০৯/১৯৯৮		মৃত আহজার আলী ভূইয়া, গ্রাম- বুহলী, পোঃ গাবমোছ, ভূয়াপুর, জেলা: টাঙ্গাইল
০৬	জনাব এস এম রফিকুল হাসান সিনিয়র ম্যানেজার, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৭১১৬৬৯৫৫৬	২০/১২/১৯৯৮		২০০ উত্তর শাজাহানপুর, ঢাকা
০৭	জনাব মোঃ রাউফুল আমীন সহকারী ম্যানেজার (সম্পত্তি), ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৬১১৬৫৫৭৫৫	০৫/০৪/২০১৩		দক্ষিণ বনশ্রী, বাড়ী নং-৪৬, রোড- ৮/২, ব্লক-ই, রামপুরা, ঢাকা
০৮	জনাব জাকির হোসেন আইন কর্মকর্তা, ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২২৫৮৫৬৮	০১/০৬/২০০৩		৫/৫৪, ডি.আই.টি প্রজেক্ট, মেবুল বাড্ডা, ঢাকা
০৯	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী ম্যানেজার (প্রশাসন), ঢাকা নওয়ান এস্টেট	--	০১৭১২৪৬৬৯৪৪	২০/০৬/২০১৩		বাড়ি: ০৭, রোড: ১১, ব্লক: সি, বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা
১০	জনাব আশরাফুল আরফীন মোল্লা আইন কর্মকর্তা, ভাওয়াল রাজ এস্টেট	--	০১৭১৮৬১৯৫৬৬	২৩/০৪/২০০৫		বাড়ী নং-৫, রোড নং- ১/সি, ব্লক-বি, নবোদয় হাউজিং লিঃ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা

Email address of Land Reforms Board Officials and sections :

SL.No	Designation	e-mail address
1.	Chairman	chairman@lrb.gov.bd
2.	P.S. to Chairman	pschairman@lrb.gov.bd
3.	P.A to Chairman	pachairman@lrb.gov.bd
4.	Member (Administration)	member1@lrb.gov.bd
5.	P.A to Member (Administration)	pamember1@lrb.gov.bd
6.	Member (Land Management)	member2@lrb.gov.bd
7.	P.A to Member(Land Management)	pamember2@lrb.gov.bd
8.	DLRC-1	dlrc1@lrb.gov.bd
9.	P.A to DLRC-1	padlrc1@lrb.gov.bd
10.	DLRC-2	dlrc2@lrb.gov.bd
11.	P.A to DLRC-2	padlrc2@lrb.gov.bd
12.	DLRC-3	dlrc3@lrb.gov.bd
13.	P.A to DLRC-3	padlrc3@lrb.gov.bd
14.	DLRC-Dhaka	dlrcdhaka@lrb.gov.bd
15.	P.A to DLRC-Dhaka	padlrcdhaka@lrb.gov.bd
16.	DLRC-Chittagong	dlrcchittagong@lrb.gov.bd
17.	P.A to DLRC- Chittagong	padlrcchittagong@lrb.gov.bd
18.	DLRC-Rajshahi	dlrcrajshahi@lrb.gov.bd
19.	P.A to DLRC-Rajshahi	padlrcrajshahi@lrb.gov.bd
20.	DLRC-Khulna	dlrckhulna@lrb.gov.bd
21.	P.A to DLRC-Khulna	padlrckhulna@lrb.gov.bd
22.	DLRC-Barishal	dlrcbarishal@lrb.gov.bd
23.	P.A to DLRC- Barishal	padlrcbarishal@lrb.gov.bd
24.	DLRC-Sylhet	dlrcsylhet@lrb.gov.bd
25.	P.A to DLRC-Sylhet	padlrcsylhet@lrb.gov.bd
26.	DLRC-Rangpur	dlrcrangpur@lrb.gov.bd
27.	P.A to DLRC-Rangpur	padlrcrangpur@lrb.gov.bd
28.	ALRC-1	alrc1@lrb.gov.bd
29.	ALRC-2	alrc2@lrb.gov.bd
30.	ALRC-3	alrc3@lrb.gov.bd
31.	ALRC-4	alrc4@lrb.gov.bd
32.	ALRC-5	alrc5@lrb.gov.bd
33.	ALRC-6	alrc6@lrb.gov.bd
34.	Accounts Officer	accountsofficer@lrb.gov.bd
35.	Manager (Dhaka Nowab Estate)	managernowab@lrb.gov.bd
36.	Manager (Bhawal Raj Estate)	managerbhawal@lrb.gov.bd
37.	Section-1	section1@lrb.gov.bd
38.	Section-2	section2@lrb.gov.bd
39.	Section-3	section3@lrb.gov.bd
40.	Section-4	section4@lrb.gov.bd
41.	Section-5	section5@lrb.gov.bd
42.	Section-6	section6@lrb.gov.bd
43.	Accounts Section	section7@lrb.gov.bd
44.	Assistant Manager Bhawal Raj	asstmanbhawal@lrb.gov.bd
45.	Assistant Manager Nowab	asstmannawab@lrb.gov.bd

**অধ্যায়-৩**

**৩.১ রিপোর্ট/রিটার্ন/প্রতিবেদন**

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ+সংস্থা) দাবী (লক্ষ্যমাত্রা) ও অর্জন/আদায় এর বিবরণ নিম্নরূপ :

সাধারণ দাবী ও আদায় বিবরণী

দাবী			আদায়
বকেয়া দাবী	হাল দাবী	মোট দাবী	মোট আদায়
১৯৫৬৪৮৪৩৯৫	২৮৯৫৮৩৮২৮৫	৪৮৫২৩২২৬৮০	৫৬০৮০৭৭১২৫

সংস্থার দাবী ও আদায়

দাবী			আদায়
বকেয়া দাবী	হাল দাবী	মোট দাবী	মোট আদায়
৬৭০১০৭৮২১০	১২০১০৯৫৭৫৮	৭৯০২১৭৩৯৬৮	১৪২৩৭৬৩৩১৯

সাধারণ+সংস্থার দাবী ও আদায়

মোট বকেয়া দাবী	মোট হাল দাবী	সর্বমোট দাবী	সর্বমোট আদায়	আদায়ের হার
৮৬৫৭৫৬২৬০৫	৪০৯৬৯৩৪০৪৩	১২৭৫৪৪৯৬৬৪৮	৭০৩১৮৪০৪৪৪	৫৫.১৩%

নামজারি ও জমাভাগের তথ্য :

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের নামজারি মামলার বিবরণ নিম্নরূপ :

দায়েরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা		মোট দায়েরকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত নামজারি জমামলার সংখ্যা			অবশিষ্ট অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা		
১ম খন্ড	২য় খন্ড	মোট	১ম খন্ড	২য় খন্ড	মোট	১ম খন্ড	২য় খন্ড	মোট
৮৬৬২১	১৮০৮৬	১০৪৭০৭	৮২৩৮৫	১৭৭৩৪	১০০১১৯	২২৩১৬৬	২৭৫৭৭	২৫০৭৪৩

সার্টিফিকেট মোকদ্দমার তথ্য :

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা ও আদায়কৃত টাকার বিবরণ নিম্নরূপ :

বিগত অর্থ বছরের অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	চলতি অর্থ বছরের দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	মোট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	নিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ
৭৯৬৯	১৮৭	৮১৫৬	৮৯১	৬৮১৩৯৮৩৩

অডিট রিপোর্ট/আপত্তি প্রতিবেদন  
নিরীক্ষা সন ২০০৫-১৮ এর অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিবরণ

ক্রমিক নং	আপত্তির শিরোনাম	জড়িত টাকার পরিমাণ	ব্রডশীট জবাবের তথ্য	মন্তব্য
<b>(ক) সিভিল অডিট (২০০৭-১৬)</b>				
১	কর্মচারীদের বেতন-ভাতা বাবদ অতিরিক্ত পরিশোধ।	১৭৭৬৩৪	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
২	অনিয়মিতভাবে ০২টি বেতন বৃদ্ধি ০২বার দেয়ায় রাজস্ব ক্ষতি	৭৯৬২৩	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৩	অনিয়মিতভাবে কম্পিউটার সামগ্রী উপখাত হতে ট্রেনিং বাবদ ব্যয়	১১৮০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৪	গাড়ী ক্রয়ে র্যাংগস লিঃ কর্তৃক কম ভ্যাট কর্তন।	৬৫৫৬০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
<b>(খ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট(২০০৫-১৬)</b>				
১	উৎসে মূসক(ভ্যাট) কম কর্তন/আদায় করায় সরকারের রাজস্ব ক্ষতি।	৪৫৬৫৩	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
২	অর্থনৈতিক খাত পরিবর্তন করে এবং গাড়ী রেজিস্ট্রেশন ও ফিটনেস বিহীন অনিয়মিতভাবে ব্যয়।	২৪৭৪৭৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৩	গাড়ী না থাকা সত্ত্বেও গাড়ী মেরামত দেখিয়ে অনিয়মিত ব্যয়	৯৯৪৭২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৪	গাড়ী ক্রয় বিলে কর্তনযোগ্য মূসক সমন্বয়ের চলতি হিসাবের পূর্বের জের, সমন্বয়, স্থিতি ও রেয়াত গ্রহণের প্রমাণক পাওয়া যায়নি।	৭৭০২১৭	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৫	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের বিল হতে কম হারে আয়কর কর্তন বাবদ রাজস্ব ক্ষতি	১২৩৬৬২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৬	সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৪৯০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৭	পিপিআর-২০০৮ লংঘন করে দরপত্রের টেন্ডার বিজ্ঞাপ্তি সিপিটিইউতে প্রকাশ না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৭৯৩৩৮০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৮	বিভিন্ন বিল ভাউচার পরিশোধে কম হারে ভ্যাট কর্তনে রাজস্ব ক্ষতি	৩০০৩০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
৯	বাড়ী ভাড়ার উপর আয়কর কম কর্তন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৩৭০০২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১০	মন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে ব্যয়যোগ্য জ্বালানী, মেরামত ও টোল বাবদ বোর্ড থেকে অনিয়মিত ব্যয়	৪৬০১৩৫	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১১	অন্য অফিসের নামে বরাদ্দকৃত দাপ্তরিক ফোনের বিল বোর্ড থেকে পরিশোধ	৫৩৯২৩	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১২	অনিয়মিত ভাবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ বাবদ রাজস্ব ক্ষতি	২০৩৬০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১৩	ক্রয়কৃত জ্বালানী লগবহিতে এন্ট্রি পাওয়া যায়নি	২৪৩৬৭২	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১৪	ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘদিনের অনাদায়।	১৩৮২৬৩২৯৭৬৯	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১৫	ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘদিনের অনাদায়।	১২২৮৫২৯৯৭০৮	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
১৬	ভূমি উন্নয়ন করের বকেয়া দাবি দীর্ঘদিনের অনাদায়।	১৩৮২৬৩২৯৭৬৯	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন
<b>(গ) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) (২০১০-১৭)</b>				
১	পে-স্কেল ২০০৯ এর আদেশ উপেক্ষা করে যাতায়াত ভাতা গ্রহন করায় রাজস্ব ক্ষতি	২৭০০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিষ্পন্ন

২	সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৬৫৬	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
৩	সরকারী ছুটির দিনে যাতায়াত ভাতা গ্রহন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৫৭০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
৪	গাড়ীচালক কর্তৃক ওভার টাইম ভাতা অতিরিক্ত গ্রহন করায় রাজস্ব ক্ষতি	৬৪৪৬	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
৫	র্যাগস লিমিটেড এ নিকট হতে ব্রান্ড নিউ সিডান কার (মিটসুবিসি ল্যান্সার) ক্রয় করার সময় উক্ত প্রতিষ্ঠান হতে আয়কর কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি।	১০৫৬০০	ব্রডশীট জবাব প্রদান করা হয়েছে	অনিশ্পন্ন
<b>(ঘ) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(২০১৬-১৭)</b>				
১	বিভিন্ন ব্যয় বিল হতে আয়কর কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	১১৫৮৬	অর্থ আদায় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	
২	বিভিন্ন ব্যয় বিল হতে ভ্যাট কর্তন না করায় রাজস্ব ক্ষতি	৩৯৯৫	অর্থ আদায় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	
৩	ভ্রমণ ভাতা বিলে অতিরিক্ত গ্রহনের ফলে রাজস্ব ক্ষতি	১০০০	অর্থ আদায় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	
৪	বেতন ভাতা বিলে রাজস্ব টিকিট আদায় না করায় রাজস্ব ক্ষতি	২৬০	অর্থ আদায় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	
<b>(ঙ) স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর (২০১৭-১৮)</b>				
১	বিধি বহির্ভূতভাবে খরচের চেয়ে হিসাবে ১৯,১০৬/- (উনিশ হাজার একশত ছয়) টাকা কম হিসাবভুক্ত করা হয়।	১৯১০৬	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
২	বিধি বহির্ভূতভাবে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ খাতে বরাদ্দের চেয়ে খরচ বেশি করায় ৪৯,৪৬,২৭৫/- টাকা অতিরিক্ত প্রদান করা হয়।	৪৯৪৬২৭৫	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৩	বিধি বহির্ভূতভাবে কম্পিউটার যন্ত্রাংশ খাতে খরচের চেয়ে হিসাবে ৫৬,৫০,১০০/- টাকা কম হিসাবভুক্ত করা হয়।	৫৬৫০১০০	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৪	বিদেশে ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম বাবদ ১৩,৮১,৯৬৮/৪০ টাকা অদ্যবদি সমন্বয় করা হয়নি।	১৩৮১৯৬৮	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৫	বিধি বহির্ভূতভাবে বিদেশে ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম বাবদ ১২,৭৮,৩১৫/- টাকা পরিশোধ যা সমন্বয় কর হয় নাই।	১২৭৮৩১৫	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৬	বিধি বহির্ভূতভাবে বিদেশে ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম বাবদ ৫,৬২,৯৩৪/- টাকা পরিশোধ যা সমন্বয় কর হয় নাই।	৫৬২৯৩৪	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৭	বিধি বহির্ভূতভাবে অফিস ভাড়া পরিশোধের সময় ভ্যাট বাবদ- ৩৭,৫৪০/- টাকা ও আয়কর বাবদ-৬১,৩০৮/- টাকা কম কর্তন করা হয়।	৯৮৮৪৮	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৮	বিধি বহির্ভূতভাবে প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের গাড়ী রক্ষনাবেক্ষন খাতে বাজেটের চেয়ে-১,৮১,১২১/- টাকা অতি: পরিশোধ করা হয়।	১৮১১২১	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
৯	বিধি বহির্ভূতভাবে পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট খাতে খরচের চেয়ে হিসাবে ৭১,৩০৮/- টাকা বেশি হিসাবভুক্ত করা হয়।	৭১৩০৮	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
১০	বিধি বহির্ভূতভাবে এক কোডের ২,৬২,৬০০/- (দুই লক্ষ বাষট্টি হাজার ছয়শত) টাকা অন্য কোড থেকে খরচ করে অনিয়মিত পরিশোধ করা হয়।	২৬২৬০০	ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	অনিশ্পন্ন
		৪০০৩৫৩১৭৫৯২		

এক নজরে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাজেট, ভূমি সংস্কার বোর্ড, প্রধান কার্যালয় ও উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহের খরচের পরিমাণ ও অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ :

১৪৬০৩০১-ভূমি সংস্কার বোর্ড

১৪৬০৩০২-উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়সমূহ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক গ্রুপ/ কোড	বিবরণ	বাজেট	সংশোধিত বরাদ্দ	উপযোজনের পর	২০১৮-১৯ অর্থ	অবশিষ্ট টাকার	মন্তব্য
			২০১৮-২০১৯	২০১৮-১৯	বরাদ্দ	বছরে খরচ	পরিমাণ	
১	১৪৬০৩০১	ভূমি সংস্কার বোর্ড	৮,২৫,০০,০০০	৮,৯২,৭০,০০০	৯,৬৩,৪০,০০০	৮,৪৬,৭৭,৫৫১	১,১৬,৬২,৪৪৯	
<p>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ-৮,২৫,০০,০০০/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ-৮,৯২,৭০,০০০/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের উপযোজনের পর বাজেট বরাদ্দ-৯,৬৩,৪০,০০০/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের খরচের পরিমাণ -৮,৮৬,৭৭,৫৫১/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ-১,১৬,৬২,৪৪৯/-</p>								যথাসময়ে বরাদ্দ না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে। নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২	১৪৬০৩০২	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়সমূহ	৭,৫৬,৬০,০০০	৪,৮২,৬৫,০০০	৪,১৫,১৫,০০০	২,৯৯,৯২,৫৯৬	১,১৫,২২,৪০৪	
<p>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ-৭,৫৬,৬০,০০০/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ-৪,৮২,৬৫,০০০/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের উপযোজনের পর বাজেট বরাদ্দ-৪,১৫,১৫,০০০/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের খরচের পরিমাণ -২,৯৯,৯২,৫৯৬/-                  ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ-১,১৫,২২,৪০৪/-</p>								যথাসময়ে বরাদ্দ না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে। নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বাজেট, ভূমি সংস্কার বোর্ড, প্রধান কার্যালয় খরচের পরিমাণ ও অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ :

মন্ত্রণালয় / বিভাগ : ১৪৬ ভূমি মন্ত্রণালয়  
মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ : ১৪৬০৩০১-ভূমি সংস্কার বোর্ড

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক গ্রুপ/ কোড	বিবরণ	বাজেট		উপযোজনের পর বরাদ্দ	২০১৮-১৯ অর্থ বছরে খরচ	অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
			২০১৮-২০১৯	২০১৮-১৯				
১	৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	১৪,৩৫০,০০০	৮,৮০০,০০০	৮,৮০০,০০০	৮,১৮৮,২৩৭	৬১১,৭৬৩	কর্মকর্তা পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২	৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১৩,৯০০,০০০	৮,৮০০,০০০	৮,৮০০,০০০	৮,৬৮৫,২৫৫	১১৪,৭৪৫	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৩০০,০০০	৩০০,০০০	৩০০,০০০	৭৬,৪৩৮	২২৩,৫৬২	
৪	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩০০,০০০	২৫০,০০০	২৫০,০০০	১৮৩,৪০০	৬৬,৬০০	
৫	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৭৫০,০০০	৬৫০,০০০	৬৫০,০০০	৩১০,০০০	৩৪০,০০০	
৬	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১০,৭০০,০০০	৭,৩০০,০০০	৭,৩০০,০০০	৬,৪১৪,৬০৩	৮৮৫,৩৯৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৭	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,৫০০,০০০	৯০০,০০০	৯০০,০০০	৯১২,১০০	-১২,১০০	
৮	৩১১১৩১২	মোবাইল সেলফোন ভাতা	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	৮১,৮৯৩	১৮,১০৭	
৯	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২১০,০০০	১৭০,০০০	১৭০,০০০	১১৭,৬০০	৫২,৪০০	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১০	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫৫,০০০	৪৫,০০০	৪৫,০০০	১৮,০০০	২৭,০০০	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১১	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪,৭২৫,০০০	৩,৩০০,০০০	৩,৩০০,০০০	২,৪৪৯,৯৪০	৮৫০,০৬০	কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১২	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৮১০,০০০	৫৫০,০০০	৫৫০,০০০	২০২,৫২০	৩৪৭,৪৮০	
১৩	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৩৫,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৪২,০০০	৮,০০০	
১৪	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববয়স ভাতা	৫৫০,০০০	৩৭০,০০০	৩৭০,০০০	২৪০,০০২	১২৯,৯৯৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৫	৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	২,৭২৩	৯৭,২৭৭	
১৬	৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২০০,০০০	২০০,০০০	২০০,০০০	১৯২,০০০	৮,০০০	
১৭	৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২০০,০০০	২০০,০০০	২০০,০০০	১৯২,০০০	৮,০০০	
১৮	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম বিল)	১,৬০০,০০০	১,২০০,০০০	১,২০০,০০০	১,০৩৬,১৯৪	১৬৩,৮০৬	নতুন গাড়ীচালক নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
১৯	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১,২০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	৮৪২,৯০০	৬৫৭,১০০	
২০	৩২১১১০১	পুরস্কার	৫০,০০০	২০০,০০০	২০০,০০০	১১১,২৫০	৮৮,৭৫০	
২১	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	৪৫০,০০০	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৪১৬,৫৫৫	৮৩,৪৪৫	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২২	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১,৭০০,০০০	১,৪০০,০০০	১,৪০০,০০০	৮২২,৩৬৮	৫৭৭,৬৩২	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২৩	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৭০০,০০০	৭০০,০০০	৭০০,০০০	৫৫৬,১৮৩	১৪৩,৮১৭	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২৪	৩২১১১১২৫	পানি	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৫০০,০০০	১৩৫,৭২৫	৩৬৪,২৭৫	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২৫	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	২০০,০০০	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৩৬৮,১৪৬	১৩১,৮৫৪	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২৬	৩২১১১১৯	ডাক	২০০,০০০	১৭০,০০০	১৭০,০০০	১৬৬,০০০	৪,০০০	
২৭	৩২১১১২০	টেলিফোন	৭০০,০০০	৫৫৫,০০০	৫৫৫,০০০	১২৪,২৫৫	৪৩০,৭৪৫	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
২৮	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৮০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৩৮৮,৫০০	১১১,৫০০	
২৯	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৬০,০০০	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৪৬৭,৭০৮	৩২,২৯২	
৩০	৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২,৭০০,০০০	৬,০০০,০০০	৬,০০০,০০০	৬,০০০,০০০	০	
৩১	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	৮৬,৫৮০	১৩,৪২০	
৩২	৩২২১১২	পরীক্ষা ফি	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৫০০,০০০	২৪,৪৬০	৪৭৫,৫৪০	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।

৩৩	৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ	৮০০,০০০	২,৮০০,০০০	২,৮০০,০০০	২,৮৩৯,২৭৯	৩৬০,৭২১	
৩৪	৩২৪২১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও এন্ড লুব্রিকেন্ট	১,৫০০,০০০	১,০০০,০০০	১,১০০,০০০	৯৩৬,০৬৯	১৬৩,৯৩১	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্ধৃত রয়েছে।
৩৫	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১,০০০,০০০	১,২০০,০০০	১,১০০,০০০	৭১৭,৭৮১	৩৮২,২১৯	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্ধৃত রয়েছে।
৩৬	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,১০০,০০০	৬,৩০০,০০০	৬,৩০০,০০০	৬,১৩৬,৭৮১	১৬৩,২১৯	
৩৭	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০০,০০০	৬০০,০০০	৬০০,০০০	৫৯১,৮৩৪	৮,১৬৬	
৩৮	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	১০,০০০	১০,০০০	১০,০০০	৪,১০০	৫,৯০০	
৩৯	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৪০০,০০০	৫০০,০০০	৭০০,০০০	৫২১,৪৯৭	১৭৮,৫০৩	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্ধৃত রয়েছে।
৪০	৩২৫৬১০৬	পোষাক	২০০,০০০	২০০,০০০	১৫৭,০০০	১৫৬,০৬৫	৯৩৫	
৪১	৩২৫৭১০৩	গবেষণা	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	০	১০০,০০০	
৪২	৩২৫৭১০৬	শুদ্ধচার	০	০	০	০	০	
৪৩	৩২৫৮১০১	মোটরযানবাহন (মেরামত)	১,৫৫০,০০০	১,৩০০,০০০	১,১০০,০০০	৭৮৭,৬৩৯	৩১২,৩৬১	যথাসময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্ধৃত রয়েছে।
৪৪	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	২০০,০০০	৩০০,০০০	৫৮০,০০০	৫৩১,১০০	৪৮,৯০০	
৪৫	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি) (মেরামত)	২০০,০০০	২০০,০০০	২০,০০০	০	২০,০০০	
৪৬	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	৩০০,০০০	৩০০,০০০	১৪৩,০০০	৮৫,৭৫২	৫৭,২৪৮	
৪৭	৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা	১০০,০০০	১০০,০০০	০	০	০	
৪৮	৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১৫০,০০০	১৫০,০০০	৫০,০০০	০	৫০,০০০	
৪৯	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,৮০০,০০০	৩,৯০০,০০০	২,৭০০,০০০	৮৮৪,১৯৪	১,৮১৫,৮০৬	
৫০	৩৮২১১০৩	পৌরকর	৫,০০০	০	০	০	০	
৫১	৪১১২১০১	মোটরযান (ক্রয়)	০	১১,৫০০,০০০	১১,৫০০,০০০	১০,৬০০,০০০	৯০০,০০০	
৫২	৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ক্রয়)	৪০০,০০০	৩০০,০০০	৩০০,০০০	২৮৭,৩০০	১২,৭০০	
৫৩	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (ক্রয়)	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	৭২,৬২৫	২৭,৩৭৫	
৫৪	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	৪০০,০০০	৩০০,০০০	৭০০,০০০	৭০০,০০০	০	
৫৫	৪১১২৩১৪	আসবাব পত্র (ক্রয়)	৩০০,০০০	৩০০,০০০	৩০০,০০০	৩০০,০০০	০	
৫৬	৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার (ক্রয়)	৫,০৪০,০০০	৯,৯০০,০০০	১৮,০৭০,০০০	১৮,০৭০,০০০	০	
		মোট =	৮২,৫০০,০০০	৮৯,২৭০,০০০	৯৬,৩৪০,০০০	৮৪,৬৭৭,৫৫১	১১,৬৬২,৪৪৯	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-৭(হিসাব)  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)

উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়সমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের খরচের পরিমাণ ও অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ

কোড নং	খাত/উপখাত সমূহ	বরাদ্দ ২০১৮-১৯	সংশোধিত বরাদ্দ ২০১৮-১৯	উপযোজনের পর বরাদ্দ	প্রকৃত ব্যয়	উদ্বৃত্ত(-)/ অতিরিক্ত(+)	মন্তব্য
৩১১১০১	অফিসারদের বেতন	১৪,৩৫০,০০০	৭৭৭৫০০০	৭৭৭৫০০০	৫৭৮২৯০১	১৯৯২০৯৯	কর্মকর্তা পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১২০১	প্রতিঃ কর্মচারীদের বেতন	১৩,৯০০,০০০	৫৮০০০০০	৫৮০০০০০	৩৩৩২২৫৪	২৪৬৭৭৪৬	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৩০০,০০০	৫০০০০	৫০০০০	২১৮০০	২৮২০০	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৩০০,০০০	৭০০০০	৭০০০০	৭০৫৫৮	-৫৫৮	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৭৫০,০০০	১৪০০০০	১৪০০০০	১৪২৯৯৯	-২৯৯৯	
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১০,৭০০,০০০	৪৮৯৫০০০	৪৮৯৫০০০	৩৫৪৭৯৯২	১৩৪৭০০৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,৫০০,০০০	৬৯০০০০	৬৯০০০০	৪৪৯৯৯৯	২৪০০০১	
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১০০,০০০	২০০০০০	২০০০০০	৮২১০০	১১৭৯০০	কর্মকর্তা পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২১০,০০০	৪৫০০০	৪৫০০০	৪৪৮৩৮	১৬২	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫৫,০০০	১৫০০০	১৫০০০	৯৩০০	৫৭০০	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৪,৭২৫,০০০	২০২৫০০০	২০২৫০০০	১৫১৪০৮০	৫১০৯২০	কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩২৭	ওভার টাইম/অধিকাল ভাতা	১,৬০০,০০০	১০০০০০০	১০০০০০০	৫০৫৩১৮	৪৯৪৬৮২	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩২৮	শ্রুতি বিনোদন ভাতা	৮১০,০০০	৫০০০০০	৫০০০০০	৩২১৫৭০	১৭৮৪৩০	কর্মকর্তা পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৩৫,০০০	১০০০০	১০০০০	৭২০০	২৮০০	
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	১,২০০,০০০	৩০০০০০	৩০০০০০	২৯৬০০০	৪০০০	
৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা	৫৫০,০০০	২৩০০০০	২৩০০০০	১৬৭৮৫৭	৬২১৪৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারী পদে পদায়ন না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪৫০,০০০	৭০০০০	৭০০০০	৬২৫২০	৭৪৮০	
৩২১১১০৭	হয়ারিং চার্জ/যানবাহন ব্যবহার	১,৭০০,০০০	১০০০০০০	১০০০০০০	২৮৫৬০০	৭১৪৪০০	নতুন কর্মচারী নিয়োগ না হওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩২২১১১২	পরীক্ষার ফি/ পরীক্ষা সংক্রান্ত ব্যয়	৫০০,০০০			০	০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৭০০,০০০	৫০০০০	৫০০০০	২৫০০০	২৫০০০	যথা সময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।
৩২১১১১৫	পানি	৫০০,০০০			০	০	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট	২০০,০০০	১০০০০০	১০০০০০	৭১০০০	২৯০০০	যথা সময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্বৃত্ত রয়েছে।

৩২১১১১	ডাক	২০০,০০০	৭০০০০	৭০০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	
৩২১১১২	টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার	৭০০,০০০	২১০০০০	২১০০০০	১২৩০৮৫	৮৬৯১৫	যথা সময়ে বিল না পাওয়ায় বরাদ্দ উদ্ধৃত রয়েছে।
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৮০০,০০০			০	০	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৬০,০০০	৭০০০০০	৭০০০০০	৬৭৫০১৭	২৪৯৮৩	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	২,৭০০,০০০	১০০০০	১০০০০	৯৬০০	৪০০	
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১০০,০০০	১০০০০০	১০০০০০	৪৫২৯০	৫৪৭১০	
৩২৬১০৬	পোশাক	২০০,০০০	১০০০০০	১০০০০০	৫৬৭৫০	৪৩২৫০	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	১,৫০০,০০০	২৫০০০০০	১১৫০০০০	৯১৩৫১৬	২৩৬৪৮৪	অর্থ মন্ত্রণালয়ের, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-২, অীধশাখা-১৮ এর আওতায় পুনঃ উপযোজনের পর বরাদ্দ।
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	১,০০০,০০০	৩০০০০০	৩০০০০০	১৬৮৪৪৭	১৩১৫৫৩	
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	৪,১০০,০০০	৩৫০০০০০	২৩০০০০০	১৭৪৭৩৬৯	৫৫২৬৩১	অর্থ মন্ত্রণালয়ের, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-২, অীধশাখা-১৮ এর আওতায় পুনঃ উপযোজনের পর বরাদ্দ।
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০০,০০০	১৭০০০০০	১৭০০০০০	১৬৩৪০৯৫	৬৫৯০৫	
৩২৫৫১০৪	স্যাম্প ও সিল	১০,০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	১৫৭২০	১৯২৮০	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৪০০,০০০	২১০০০০০	২১০০০০০	১৬৫২০৯৪	৪৪৭৯০৬	
৩২৫৮১০১	মোটর যানবাহন	১,৫৫০,০০০	৪০০০০০০	৪২০০০০	৩০৯৭৫২	১১০২৪৮	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখা এর আওতায় পুনঃ উপযোজনের পর বরাদ্দ।
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	২০০,০০০	৩৫০০০০	৩৫০০০০	২৯৫৬০০	৫৪৪০০	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	২০০,০০০	৩৫০০০০	৩৫০০০০	৩০৩৬৯৯	৪৬৩০১	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদী	৩০০,০০০	৭০০০০	৭০০০০	৫০০০০	২০০০০	
৩২৫৮১৪০	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তার গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৪,৮০০,০০০	৩০০০০০০	২৩৮০০০০	১৫১৬৯৮৮	৮৬৩০১২	অর্থ মন্ত্রণালয়ের, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-২, অীধশাখা-১৮ এর আওতায় পুনঃ উপযোজনের পর বরাদ্দ।
৩৮২১১০৩	পৌরকর	৫,০০০	৫০০০	৫০০০	৪২২৪	৭৭৬	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৪০০,০০০	১২০০০০০	১২০০০০০	১০২১৭৭৯	১৭৮২২১	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদী	৪০০,০০০	১৫০০০০০	১৫০০০০০	১৩২৪০৫০	১৭৫৯৫০	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩০০,০০০	১৫০০০০০	১৫০০০০০	১৩৪৯৬৩৫	১৫০৩৬৫	
	মোট =	৭৫,৬৬০,০০০	৪৮,২৬৫,০০০	৪১,৫১৫,০০০	২৯,৯৯২,৫৯৬	১১,৫২২,৪০৪	



## অধ্যায়-৫

### ৫.১ বিভিন্ন রেজিস্টার ফরমস ও ডাটাবেইজ

রেজিস্টারসমূহের তালিকা : ক) পত্র প্রাপ্তি/ডাইরী রেজিস্টার, খ) নথি রেজিস্টার, গ) নথি মুভমেন্ট রেজিস্টার, ঘ) পত্র জারি রেজিস্টার, ঙ) আসবাবপত্রের তালিকার রেজিস্টার, চ) নৈমিত্তিক ছুটি সংক্রান্ত রেজিস্টার, ছ) স্ট্যাম্প রেজিস্টার, জ) মালামাল মজুদ ও বিতরণ সংক্রান্ত রেজিস্টার ঞ) বিভিন্ন শাখার পরিদর্শন রেজিস্টার ও ট) গার্ড ফাইল ইত্যাদি ডাটা বেইজ (MIS): ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বোর্ডের অধীন মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সমন্বয়ে (পরিশিষ্ট-ক) ২০.০০০/- (বিশ হাজার) কর্মকর্তা/কর্মচারীর ডাটা বেইজ তৈরি করা হয়েছে এবং যা ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ করা আছে।

### বিভিন্ন ধরনের ফরমস :

১। এস্টেটের জমি লীজ পাওয়ার আবেদন ফরম এবং লীজ নবায়নের আবেদন ফরম (মূল্যঃ ২০০/- (দুইশত) টাকা)

ক্রমিক নং-----

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমি সংস্কার বোর্ড

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট

(দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীগণ কর্তৃক পূরণযোগ্য)

একই ব্যক্তি একই মৌজার একাধিক দাগের আবেদন গ্রহণ যোগ্য নয়।

- ১। দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....
- ২। পিতা/স্বামী/স্ত্রীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....  
মাতার নাম:.....
- ৩। বয়স : .... (কথায়) ..... বৎসর ৪। পেশা .....
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা :.....  
.....
- ৬। বর্তমান ঠিকানা :.....  
.....
- ৭। সম্পত্তির অবস্থান : মৌজা..... খানা..... জেলা.....
- ৮। জমি/ জায়গার চৌহদ্দী :.....
- ৯। প্রার্থীত সম্পত্তির পরিমাণ :..... জমির শ্রেণি.....
- ১০। সম্পত্তির তফসিল :.....  
.....
- ১১। লীজের ধরণ :.....
- ১২। কি উদ্দেশ্যে জমি ব্যবহৃত হবে .....
- ১৩। আবেদনকারী/কারিনী বা পরিবারের কোন সদস্যের না এস্টেটের কোন সম্পত্তি ইতিপূর্বে লীজ প্রদান করা হয়েছে কিনা:.....
- ১৪। আবেদনকারী এই জমির দখলে আছে কি না :.....
- ১৫। আবেদনকারী এই জমির সন্ধানদাতা কিনা .....
- ১৬। আবেদনকারী/কারিনীদের মোবাইল নং (ক) ল্যান্ড ফোন :.....  
(খ) মোবাইল ফোন :.....
- ১৭। আবেদনকারী/কারিনীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (যদি থাকে).....
- ১৮। হলফনামা :

আমি..... হলফ করিয়া বলিতেছি যে, উপরের তথ্যগুলি আমি সজ্ঞানে প্রদান করিয়াছি। তথ্যগুলি সত্য, কোন তথ্য মিথ্যা নয় অথবা কোন তথ্য গোপন করা হয় নাই। আমি এই সম্পত্তির উপর কোন সময় স্বত্বাধিকার দাবী এবং দেওয়ানী আদালতের আশ্রয় নিব না এবং লীজ প্রাপ্ত হইলে উহা সংরক্ষণ ও কোর্ট অব ওয়ার্ডসের স্বার্থের পরিপন্থি কোন কাজ করিব না করিলে আইনত দন্ডনীয় হইব।

তারিখ :.....

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীদের স্বাক্ষর

লীজ নবায়ন ফরম      মূল্য: ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমি সংস্কার বোর্ড

কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

দরখাস্তকারী/দরখাস্তকারীগণ কর্তৃক পূরণযোগ্য।

- ১। লীজ নবায়নকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....
- ২। পিতা/স্বামী/স্বীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :.....  
মাতার নাম:.....
- ৩। বয়স : .... (কথায়) ..... বৎসর ৪। পেশা .....
- ৫। স্থায়ী ঠিকানা :.....  
.....
- ৬। বর্তমান ঠিকানা :.....  
.....
- ৭। সম্পত্তির অবস্থান : মৌজা..... থানা..... জেলা.....
- ৮। জমি/ জায়গার চৌহদ্দী :.....
- ৯। প্রার্থিত সম্পত্তির পরিমাণ :..... জমির শ্রেণি.....
- ১০। সম্পত্তির তফশিল :.....  
.....
- ১১। লীজের ধরণ :.....
- ১২। লীজ নবায়নের সন :..... খ্রিঃ হতে ..... খ্রিঃ পর্যন্ত
- ১৩। কি উদ্দেশ্যে জমি ব্যবহৃত হবে .....
- ১৪। আবেদনকারী দখলে আছে কিনা .....
- ১৫। আবেদনকারী/কারিনীদের মোবাইল নং (ক) ল্যান্ড ফোন :.....  
(খ) মোবাইল ফোন :.....
- তারিখ :.....  
লীজ নবায়নের জন্য অনুমতি দেওয়া হলো।

সহঃ ম্যানেজার  
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ঢাকা

ম্যানেজার  
কোর্ট অব ওয়ার্ডস ভাওয়াল রাজ এস্টেট, ঢাকা

## ই-নামজারির আবেদন ফরম

(\* চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্য পূরণীয়)

### ১। জমির মালিকানা সূত্র

<input type="checkbox"/> ক্রয় <input type="checkbox"/> ওয়ারিশ <input type="checkbox"/> হেবা <input type="checkbox"/> ডিক্রি <input type="checkbox"/> নিলাম <input type="checkbox"/> বন্দোবস্ত <input type="checkbox"/> অন্যান্য	২। আবেদনকৃত জমির তথ্য :	বিভাগ	*জেলা	*উপজেলা	*মৌজা
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------	-------	---------	-------

*আর.এস/বি.এস এস.এ/এম.আরআর মহানগর সি.এস	*খতিয়ান নং	*দাগ নং	*জমির পরিমাণ  খতিয়ানে মোট জমির পরিমাণ	শতক/একর	দলিল/মামলা নং	তারিখ	সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম
মোট জমির পরিমাণ (একর) : (অংকে) :							
(কথায়) :							

### ৩। সর্বশেষ খারিজ খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

আর.এস/বি.এস এস.এ/এম.আরআর মহানগর সি.এস	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ	শতক/একর	৪। রেকর্ডীয় মালিকের নাম ও ঠিকানা		
					*নাম	*পিতা/স্বামীর নাম	*পূর্ণ ঠিকানা

### ৫। আবেদনকারীর তথ্য

### আবেদনকারীর নাম ও পূর্ণ ঠিকানা

১	*আবেদনকারীর নাম	*পিতা/স্বামীর নাম এবং পূর্ণ ঠিকানা	*মোবাইল নম্বর	ন্যাশনাল আইডি/ পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন	ই-মেইল	*পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	স্বাক্ষর

### ৬। আবেদনকারী নিজে না হয়ে প্রতিনিধি হলে : প্রতিনিধির তথ্য

*প্রতিনিধির নাম :	*পিতা/স্বামীর নাম এবং পূর্ণ ঠিকানা:	*পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	স্বাক্ষর
*মোবাইল নম্বর :	ন্যাশনাল আইডি/পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন:		
ই-মেইল:	*বয়স	*সম্পর্ক	

### ৭। যাদের নাম হতে কর্তন হবে/২য় পক্ষের (বিবাদি) নাম ও পূর্ণ ঠিকানা

১	*নাম	*পিতা/স্বামীর নাম এবং পূর্ণ ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	৮। জরুরী হলে, *কারণ :

যে সকল কাগজপত্র/দলিল স্ক্যান করে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে তার তালিকা: ক) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ কপি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ/পাসপোর্ট এর ফটোকপি। গ) হাল সনের ভূমি উন্নয়ন কর (খাজনা) পরিশোধের দাখিলা। ঘ) সর্বশেষ মালিকের নামীয় খতিয়ান। ঙ) দলিল মূলে মালিক হলে- সাব কবলা/হেবা/ বন্টন নামা-দলিলের ফটোকপি। চ) ওয়ারিশ মূলে মালিক হলে- ওয়ারিশ সনদ। ছ) আদালতের রায়/ডিক্রির মাধ্যমে হলে- রায়/ডিক্রির কপি।	স্ক্যান কপি সংযুক্তি সম্পর্কিত নির্দেশাবলী ১। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সংযুক্তির ক্ষেত্রে স্ক্যান ফাইলটি অবশ্যই jpg, png অথবা pdf ফরমেটে হতে হবে। অন্য কোন ফরমেটে হলে ফাইলটি আপলোড করা যাবে না। ২। স্ক্যান ফাইলটির সাইজ অবশ্যই ২৫ মেগাবাইটের (MB) মধ্যে হতে হবে। ৩। ফাইল সাইজ ২৫ মেগাবাইটের বেশি হলে <a href="https://www.pdf2go.com/resize-pdf">https://www.pdf2go.com/resize-pdf</a> অথবা <a href="https://www.sejda.com/compress-pdf">https://www.sejda.com/compress-pdf</a> অথবা এধরনের যেকোন অনলাইন টুল ব্যবহার করে pdf ফাইল সাইজ অনেক কমিয়ে আনা যায়। ৪। স্ক্যান ফাইলটি আপলোড হওয়ার পর তা কি ধরনের ফাইল (দলিল/খতিয়ান/ওয়ারিশ সনদ) তা ড্রপডাউন হতে সিলেক্ট করে দিতে হবে।
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

অধ্যায়-৬

৬.১ বাৎসরিক সম্পদ ও সেবা সংগ্রহ: সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক পিপিআর ২০০৮ এর আলোকে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল সম্পদ সংগ্রহ ও মালামাল কেনা-কাটা ইত্যাদি সম্পাদিত হয়ে থাকে। বিগত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরে ভূমি সংস্কার বোর্ডে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত মালামাল ক্রয়, সম্পদ সংগ্রহ করা হয়।

ক্র.নং	ক্রয়কৃত মালামাল/সেবার নাম	সংশ্লিষ্ট খাত/উপখাত	ক্রয় মূল্য (টাকা)	সংগ্রহের পদ্ধতি	মত
১.	স্টেশনারী ও মনিহারী মালামাল ক্রয়	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	৪৫,০৬১/-	RFQM	বাস্ত
২.	স্টেশনারী ও মনিহারী মালামাল ক্রয়	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	৩৯,৬২৪/-	RFQM	বাস্ত
৩.	স্টেশনারী ও মনিহারী মালামাল ক্রয়	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	৪১,১৭৮/-	RFQM	বাস্ত
৪.	এসি ক্রয়	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	২,৯৭,৮০০/-	RFQM	বাস্ত
৫.	সাঁউন্ড সিস্টেম ক্রয়	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	৩৮,০০০/-	RFQM	বাস্ত
৬.	ডেডিকেটেড সার্ভার স্থাপনের জন্য রাউটার ক্রয়	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	৩৩,১২৪/-	RFQM	বাস্ত
৭.	কম্পিউটার টোনার এবং অফসেট কাগজ ক্রয়	৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী	২,৩৩,০৫০/-	RFQM	বাস্ত
৮.	কম্পিউটার টোনার এবং অফসেট কাগজ ক্রয়	৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী	১,৮১,৭০০/-	RFQM	বাস্ত
৯.	বিভিন্ন কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী	১,৭৭,০৮৪/-	RFQM	বাস্ত
১০.	LIMS সফটওয়্যার সেবা ক্রয়	৪১১৩৩০১ কম্পিউটার সফটওয়্যার	১,৮০,৭০,০০০/-	RFP	বাস্ত
১১.	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়ের জন্য ০২টি গাড়ী ক্রয়	৪১১২১০১ মোটরযান	১,০৬,০০,০০০/-	প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড নিকট হতে ক্রয়	বাস্ত
১২.	আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র ক্রয়	২,৭১,৯০০/-	RFQM	বাস্ত
১৩.	আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র ক্রয়	২৮,১০০/-	সরাসরি ভাউচারের মাধ্যমে	বাস্ত
১৪.	কম্পিউটার, লেজার প্রিন্টার, ইউপিএস ও স্ক্যানার ক্রয়	৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক	৬০,০০০/-	RFQM	বাস্ত
১৫.	কম্পিউটার টোনার ক্রয়	৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক	৯৩০০/-	সরাসরি ভাউচারের মাধ্যমে	বাস্ত
১৬.	ল্যাপটপ কম্পিউটার, ক্রয়	৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক	২,১৮,০০০/-	RFQM	বাস্ত
১৭.	উপজেলায় ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস জন্য এসি ল্যান্ড ফর হ্যান্ড বুক ছাপানো খরচ	৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১০,০৪,০০০/-	RFQM	বাস্ত
১৮.	ম্যানুয়াল প্রস্তুত করণ, উন্নয়ন মেলায় লিফলেট পোস্টার তৈরি, নোট প্যাড তৈরি, খাম ছাপানো, ভিজিটিং কার্ড ইত্যাদি ছাপানো	৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১,২৭,৪৪০/-	সরাসরি ভাউচারের মাধ্যমে	বাস্ত

১৯.	কর্মচারীদের পোশাক পরিচ্ছদ ক্রয়	৩২৫৫৬১০৬-পোশাক	১,৫৬,০৬৫/-	RFQM	বাস্ত
২০.	গাড়ি মেরামত	৩২৫৮১০১-মোটর যানবাহন মেরামত	৩,০০,০১০/-	RFQM	বাস্ত
২১.	গাড়ির ব্যাটারি, টায়ার ও খুচরা মেরামত	৩২৫৮১০১-মোটর যানবাহন মেরামত	৩,৮৬,০২১/-	সরাসরি ভাউচারের মাধ্যমে	বাস্ত
২২.	আইপিএস এর ব্যাটারী ক্রয়	৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি	২,৪৬,৪৪৫/-	RFQM	বাস্ত
২৩.	০৯ টি গাড়ীর ট্যাক্স টোকেন নবায়ন	৩২৫৮১০১-মোটর যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণ	১,০১,৬৪৮/-	সরাসরি ভাউচারের মাধ্যমে	বাস্ত
২৪.	সরকারী কাজের প্রয়োজনে স্টেশনারী, মনোহারী, বিভিন্ন রকম মালামাল ক্রয়সহ কর্মচারীদের যাতায়াত বিল, লেবার বিল, বিভিন্ন রকম কাজের মজুরী, গাড়ীর ফেরী ও টোল বিল ইত্যাদি বাবদ	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	২,৩২,৮৩৪/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত
২৫.	লাইব্রেরীর জন্য বই ক্রয়	৩২১১১২৭-বইপত্র সাময়িকী	৪,৬৭,৭০৮/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত
২৬.	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র মেরামত	৪,৭২,০০০/-	RFQM	বাস্ত
২৭.	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র মেরামত	৫৯,১০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত
২৮.	পানির ফিল্টারের ফিল্টার পরিবর্তন	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	৫,৭০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত
২৯.	ফটোকপি মেশিন মেরামত ও টোনার ক্রয়	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	১৬০০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত
৩০.	৪র্থ জাতীয় উন্নয়ন মেলার স্টল তৈরি	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	৯৭,০০০/-	RFQM ও সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত
৩১.	গাছ ভাড়া	৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	৪৪,১০০/-	সরাসরি (ভাউচারের মাধ্যমে বিভিন্ন সময় ক্রয়)	বাস্ত

## অধ্যায়-৭

৭.১ ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রকাশনার তালিকাঃ ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নিম্নোক্ত প্রকাশনা বের করা হয়েছে।

ক্রঃনং	প্রকাশনার নাম	প্রকাশের তারিখ ও সন
০১	Bengal Act IX of 1879: The Court of Wards Act, 1879	জুলাই, ১৮৭৯
০২	“হমকীর মুখে আবাদযোগ্য জমি” শীর্ষক কর্মশালার প্রতিবেদন ও সুপারিশ-২০০৬	জুলাই, ২০০৬
০৩	“ভূমি সংক্রান্ত আইন সহজীকরণ” কর্মশালার প্রতিবেদন ও সমন্বিত সুপারিশমালা-২০০৬	মার্চ, ২০০৬
০৪	কর্মকর্তাগণের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অপর্ণ-২০১০	আগস্ট, ২০১০
০৫	HANDBOOK FOR AC (LAND)	জুলাই, ২০১৫
০৬	ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৬-২০১৭	আগস্ট, ২০১৭
০৭	কোর্ট অব ওয়ার্ডস সম্পত্তি বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ আইন-২০১৪	আগস্ট, ২০১৫
০৮	ভূমি ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারি এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ	জুন, ২০১৮

## অধ্যায়-৮

৮.১ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য ২০১৮-২০১৯ :

মানবসম্পদ উন্নয়নঃ

দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	ই-নামজারি প্রশিক্ষণ	৯০ টি ব্যাচ	২৮১০ জন
২	অনলাইনে বাজেট ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	২৫ টি ব্যাচ	৭০৯ জন
৩	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ	১০ টি ব্যাচ	২৪০ জন
৪	ইন-হাউস প্রশিক্ষণ	৬ টি ব্যাচ	১৩৫ জন
		মোট	৩৮৯৪ জন

### Note:

- ১) ই-নামজারি প্রশিক্ষণ : সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার, নাজির, অফিস সহকারী, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের ই-নামজারি প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রতিটি প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৪ দিন।
- ২) অনলাইনে বাজেট ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ : সারাদেশের এস.এ শাখা, এল.এ শাখা ও উপজেলা ভূমি অফিসের নাজিরদের এ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রতিটি প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০১ দিন।
- ৩) অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ : প্রত্যেক জেলা হতে ২জন সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও ২ জন ভূমি সহকারী/ উপ-সহকারী কর্মকর্তাকে এ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রতিটি প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০২ দিন।
- ৪) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ : ভূমি সংস্কার বোর্ড ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে এ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। প্রতিটি প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০৪ দিন।

## অধ্যায় ৯

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

৯.১ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা

- সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়েছে
- তথ্য প্রদান ইউনিট গঠন করা হয়েছে
- তথ্যের শ্রেণী বিন্যাস করার কার্যক্রম অব্যাহত
- ভূমি সংস্কার বোর্ড প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করা হয়েছে
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে ([www.Irb.gov.bd](http://www.Irb.gov.bd)) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হচ্ছে

৯.২ তথ্য অধিকার, ২০০৯ এর বিধানমতে তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিস্থিতি : তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ প্রতিষ্ঠার পর এ যাবৎ পর্যন্ত কোন আবেদনকারী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন করেননি।

৯.৩ প্রধান কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে), ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন (ক্ষেত্রমতে)	:	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ (পরিচিতি নং-৫৭৪১) ফোন-৯৫৬২৬৭১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a> , মোবাইলঃ ০১৭১৭৮৯০৬০৭
আপীলকারী কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, ফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ওয়েব সাইট, মোবাইল ফোন (ক্ষেত্রমতে)	:	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান চেয়ারম্যান (সচিব) ফোনঃ ৯৫৬৬৭৩৭ ফ্যাক্স নং-৯৫৬২২২৭ ই -মেইল -mahfuz1041@yahoo.com chairman@lrb.gov.bd Website www.Irb.gov.bd

৯.৪ বিভাগীয় কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষঃ

নাম, পদবী, পরিচিতি নং	ফোন ও ই-মেইল	আপীল কর্তৃপক্ষ
জনাব এন এম সেলিম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) ঢাকা বিভাগ পরিচিতি নং -৩৯৩৯	৯৫১৩৭৪১ ০১৭১৫১৬৯৫৭৯ dlrcdhaka@lrb.gov.bd	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান চেয়ারম্যান (সচিব) ফোনঃ৯৫৬৬৭৩৭ ফ্যাক্স নং-৯৫৬২২২৭ ই -মেইল - mahfuz1041@yahoo.com chairman@lrb.gov.bd Website www.Irb.gov.bd
জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (যুগ্মসচিব) চট্টগ্রাম বিভাগ পরিচিতি নং -৫৯০৫	০৩১-৬৫২২৬৫ dlrcchittagong@lrb.gov.bd	
জনাব শাওগাতুল আলম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) রাজশাহী বিভাগ পরিচিতি নং -৬৭০২	০৭২১-৭৭২৬৯০ dlrcrajshahi@lrb.gov.bd	
জনাব এস.এম রইজ উদ্দিন আহমেদ উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), খুলনা বিভাগ খুলনা পরিচিতি নং - ৩৩৭৬	০৪১-৭৬২৪৮৮ ০১৭১৫৯১৬০৬৮ dlrcckhulna@lrb.gov.bd	
মোছাঃ আরজু আরা বেগম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), রংপুর বিভাগ পরিচিতি নং -১৫৪৫৩	০৫২১-৫৬০৫৯ ০১৭১৬১৯৫০২২ dlrcrangpur@lrb.gov.bd	
বেগম মমতাজ বেগম উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব) সিলেট বিভাগ পরিচিতি নং - ৩৬৪৫	০১৭১১১৭৯৭৬৭ dlrcsylhet@lrb.gov.bd	
জনাব এস.এম রইজ উদ্দিন আহমেদ উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার (উপসচিব), বরিশাল বিভাগ, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিচিতি নং -৩৩৭৬	০৪৩১-৬৪৪৫৩ ০১৭১৫৯১৬০৬৮ dlrcbarishal@lrb.gov.bd	

## অধ্যায়-১০

### ১০.১ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলীঃ

- জনগণের/সেবা প্রার্থীদের বসার জন্য ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত জনগণ যাতে সহজে পেতে পারে তজ্জন্য নিজস্ব ওয়েব সাইট ([www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)) চালু করা হয়েছে।
- ই-মেইলে তথ্য আদান প্রদান কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে নিজস্ব মেইল সার্ভার স্থাপন করা হয়েছে।
- জনগণকে দ্রুত সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর উদ্যোগে বাজেট ব্যবস্থাপনা অন-লাইনে চালু করা হয়েছে।
- সরকারের ভিশন ২০২১ রূপকল্প ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা ও সহজে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১১২ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারী বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ৯৪৫৮৩টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৪৭৮৮০ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৩১১৭৪ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ১৬৭০৭টি।
- জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০১৮ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি ) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ৯০৫ টি ল্যাপটপ, ৯০৫ টি প্রিন্টার ও ৯০৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে। উপজেলা ভূমি অফিসের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৩,২৫,১৬,১৫০/- (তিন কোটি পঁচিশ লক্ষ ষোল হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকায় ব্যয়ে ৪৩৫টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করে ৪২৭ টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ০৮টি বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের উদ্যোগে ১০টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Information Management System (LIMS) সফটওয়্যার ক্রয় করা হয়। উক্ত সফটওয়্যারের অধীন ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে (১) Budget Management System (২) Land Development Tax Management System এবং (৩) Employee Information System ৩টি মডিউল বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
- চলতি বছরে অত্রাফিসে E-Filing কার্যক্রম চালমান রয়েছে।

## অধ্যায় ১১

১১.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২০১৮-২০১৯) :

(ক) বার্ষিক কার্য সম্পাদন চুক্তি (APA) :

(খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
উপক্রমণিকা.....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা.....	১৫

**ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র**  
(গোবর্নর ডিউত গ্যব চবৎভডুৎসধহপব ডত খধহফ জবভডুৎসং ইউধৎফ)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইন কানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমি অফিসগুলোতে ই-সেবা চালু করার নিমিত্ত আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপনের লক্ষ্যে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০১৬-২০১৭, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিসগুলোতে ২৭১৬টি ল্যাপটপ, ২৬১৬টি প্রিন্টার, ২৬১৬টি স্ক্যানার, ৪৩৫টি ফটোকপিয়ার মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিয়োগবিধি অনুমোদিত হয়েছে। এসি ল্যান্ডদের রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি সংশ্লিষ্ট আইন কানুন, বিধি বিধান সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে ‘হ্যান্ডবুক ফর এসি ল্যান্ডস’ প্রণয়ন করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৩১০৭ কোটি টাকা রাজস্ব আদায়, ৬৫.৫১ লক্ষ নামজারি মামলা ও ৫১০০০ টির অধিক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের মডেল পরিদর্শন ছক প্রণয়ন করা হয়েছে এবং নামজারি ও জমাখারিজ কার্যক্রমে একানুরূপতা বিধানের জন্য পরিপত্র জারি করা হয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের লক্ষ্যে ১০টি মডিউল সমৃদ্ধ Land Information Management System (LIMS) শীর্ষক Software ক্রয় করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের a2i প্রোগ্রামের কারগরি ও আর্থিক সহযোগিতায় দেশের ১১২ উপজেলা ভূমি অফিস ও উক্ত ভূমি অফিসসমূহের অধীনস্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণার্থে ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সৃষ্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। নিজস্ব ভৌত অবকাঠামো না থাকায় ভাড়াকৃত স্থল পরিসরে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় এবং অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে One Stop Service চালু করা হবে। ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা কার্যালয়সমূহ, উপজেলা কার্যালয়সমূহ ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের Online বাজেট ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা করা হবে। ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত ঢাকা ও সিলেট বিভাগ ব্যতীত দেশের অন্য ৫টি বিভাগের উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস এবং বিদ্যুৎ সংযোগপ্রাপ্ত ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। দেশের সকল উপজেলা ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন চালু করা হবে।

**২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

- ৮২% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৬৫৮ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ৭২% রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা, ৬২% মিসকেস নিষ্পত্তি করা হবে।
- দেশের সকল (৫০৭টি) উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে ই-মিউটেশন সেবা চালু করা হবে।
- দেশের সকল উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসে এবং বিদ্যুৎ সংযোগপ্রাপ্ত সকল ইউনিয়ন/পৌর/সার্কেল ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

ভূমি সংস্কার বোর্ডের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

ভূমি সংস্কার বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, স্বচ্ছ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধবসেবা নিশ্চিতকরণ

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ ভূমি সংস্কার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতাবৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমি বিরোধ হ্রাস

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারের ভূমি সংস্কার নীতি বাস্তবায়ন
২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান
৪. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরগুলোর বাজেট ব্যবস্থাপনা (বাজেট প্রণয়ন ও ছাড়করণ)
৫. জেলা হতে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পর্যায়ের সকল ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৬. বিভাগীয় পর্যায়ে উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়ের তত্ত্বাবধান
৭. কোর্ট অব ওয়ার্ডস-এর আওতাধীন এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা ও তদারকি

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮		২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	২৫	৪০	৫০	৬০	৬৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ (৯ মাস)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ভূমি সংস্কার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৮	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিম্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	%	১২.০০	-	৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৪	৮৬
			[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৩.০০	-	৬৫	৬৭	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৬৮	৭১
			[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৩.০০	-	৭৫	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৭০	৮০	৮২
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৪.০০	-	৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৪	৮৬
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জারিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সংখ্যা (জন)	৮.০০	১৩৭৫	১৪০০	১৪৫০	১৩৫০	১২৫০	১১৫০	১১০০	১৪৫০	১৫০০	
		[১.৪] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	৫.০০	৭০০	৭০২	৬৫০	৬৩০	৬২০	৬০০	৭০৫	৭০৭	
			[১.৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	২.০০	৫০	৫১	৪৭	৪৫	৪৩	৪০	৫২	৫৫	
		[১.৫] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৫.১] পূরণকৃত শূণ্য পদ	সংখ্যা	১.০০	৫	৫	১	-	-	-	-	-	-
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	৩২	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	%	৩.০০	৭২	৭৫	৭৩	৭১	৬৯	৬৭	৭৭	৭৯	
			[২.১.২] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	%	৪.০০	৬৭	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৬০	৬৯	৭০	
			[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	টাকা (কোটি)	১০.০০	৪৪৭.৩৬	৪৪৫	৪৫০	৪৪৮	৪৪৬	৪৪৪	৪৪২	৪৫২	৪৫৫
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	টাকা (কোটি)	২.০০	১২২৭.১৩	১০২	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০৫	১০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ (৯ মাস)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ভূমি সংস্কার বোর্ডের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি		[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	টাকা (কোটি)	৩.০০	১৩৫.৫৩	১১০	১০৮	১০৬	১০৪	১০২	১০০	১০৮	১১০
		[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	%	১০.০০	১৭৫৪৮ (সংখ্যায়)	৭০	৭২	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৭৪	৭৬
[৩] ভূমি বিরোধ হ্রাস	৫	[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	%	৫.০০	৩২০১৬ (সংখ্যায়)	৬০	৬১	৫৯	৫৭	৫৫	৫৩	৬২	৬৩

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯  
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাফল (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রদান	ফলাফল (feedback) প্রদত্ত		১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন এ-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ		০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯		

৫০

	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

		কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত		১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপর্যায়ী সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ %	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		৪	৩			
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮		

\* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। \*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

\*\*\*\* মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---

চেয়ারম্যান  
ভূমি সংস্কার বোর্ড

---

তারিখ

---

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়

---

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্নভাবে ভূমি রেজিস্ট্রেশনমূলে ভূমি হস্তান্তরের পর প্রাপ্ত নতুন মালিক কর্তৃক নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন প্রাপ্তির পর নামজারি মামলা রুজু এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা নিষ্পত্তিকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে জেলা রেকর্ড রুমে বিদ্যমান খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ড রুম	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারি মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধন ও হালনাগাদকরণ।	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে এবং মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসনে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৪] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ডের চেয়ারম্যান, সদস্য, উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার ও বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণ কর্তৃক উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ শাখা/রেকর্ড রুম পরিদর্শন	ভূমি সংস্কার বোর্ড বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভূমি সংস্কার বোর্ড ভূমি মন্ত্রণালয় জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.৫] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৫.১] পূরণকৃত শূণ্য পদ	নিয়োগ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে শূণ্য পদ পূরণ	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ভূমি মালিকদের নিকট হতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষি জমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	নামজারি ফি, সায়রাত মহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্যের নির্ধারিত অংশ ইত্যাদি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ভাগীয় প্রশনার কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়ন	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগকরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণের ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
প্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা নিয়ুক্তকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়ে নিয়ুক্তকৃত কর্মকর্তা	প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হুকুমদখল), আরডিসি, এল এ ও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হুকুমদখল), আরডিসি, এল এ ও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
এ,টি,সি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অন্যান্য রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অন্যান্য রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে সম্পর্কিত	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি না পেলে সেবা প্রদান ব্যাহত হবে
রেকর্ড ও অধিদপ্তর	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে সম্পর্কিত	কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি না পেলে সেবা প্রদান ব্যাহত হবে

দপ্তর/সংস্থার নাম : ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			জুলাই-২০১৮ অক্টোবর-২০১৮ জানুয়ারি-২০১৯ মে-২০১৯
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সেপ্টেম্বর-২০১৮ ডিসেম্বর-২০১৮ মার্চ-২০১৯ মে-২০১৯
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			অক্টোবর-২০১৮ জানুয়ারি-২০১৮ মার্চ-২০১৯ মে-২০১৯ কপি সংযুক্ত পৃষ্ঠা নং ১১-১৩
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			

২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	১৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			অক্টোবর-২০১৮ জানুয়ারি-২০১৮ মার্চ-২০১৯ মে-২০১৯
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			

৫৭ কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র- এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১০</b>													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ ০৬ জানুয়ারি ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	০৬ জানুয়ারি ২০১৮					
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	০৬ জানুয়ারি ২০১৮					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর-১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা - কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা -কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						

৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা -কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					
						অর্জন		৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

৬১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যার সমাধানকৃত	১	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮					
						অর্জন	১৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		
						অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	০৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮					
						অর্জন	০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮					
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৮					
						অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৮					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		

৬২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৬৬৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৬৭	১৬৬	১৬৭	১৬৭			
						অর্জন	১৬৭	১৬৬	১৬৭	১৬৭			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ভূমি সংস্কার বোর্ডের চেয়ারম্যান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			

৬০

<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>												
৮.১ ভূমি উন্নয়ন করের দাবি ও আদায়	কর পরিশোধিত					লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৮.২ রাজস্ব খাতে মাঠ পর্যায়ে বাজেট সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত					লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ					লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>												
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	০৬ মে ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				০৬ মে ২০১৯	৩	
						অর্জন				০৬ মে ২০১৯		
<b>১০ অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	২,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা				২,০০,০০০/-	৫	বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে খরচ করা হয়েছে
						অর্জন				২,০০,০০০/-		
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	সেপ্টেম্বর	২০১৮		৩	মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত (কপি সংযুক্ত) পৃষ্ঠানং ৯৯-৩৪
						অর্জন	২৫	সেপ্টেম্বর	২০১৮			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	০৩ অক্টোবর ২০১৮ ০৬ জানুয়ারি ২০১৮ ০৮ এপ্রিল ২০১৯ ১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ অক্টোবর ২০১৮	০৬ জানুয়ারি ২০১৯	০৮ এপ্রিল ২০১৯	১০ জুলাই ২০১৯			
						অর্জন	০৩ অক্টোবর ২০১৮	০৬ জানুয়ারি ২০১৯	০৮ এপ্রিল ২০১৯	১০ জুলাই ২০১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

ভূমি সংস্কার বোর্ডের শুদ্ধাচার কমিটির সভা অনুষ্ঠান সম্পর্কিত বর্ষপঞ্জি  
সময়কালঃ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ হতে জুন, ২০১৯

সভার ধরণঃ

শুদ্ধাচার কমিটির সভা-ত্রৈমাসিক  
স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে সভা-ষাণ্মাসিক  
সেমিনার-বার্ষিক

মাসের নাম	অনুষ্ঠিতব্য সভা/সেমিনারের বিবরণ			
	প্রথম সপ্তাহ	দ্বিতীয় সপ্তাহ	তৃতীয় সপ্তাহ	চতুর্থ সপ্তাহ
সেপ্টেম্বর/২০১৮		শুদ্ধাচার কমিটির সভা		
অক্টোবর/২০১৮				
নভেম্বর/২০১৮				
ডিসেম্বর/২০১৮	শুদ্ধাচার কমিটির সভা	স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে সভা		
জানুয়ারী/২০১৯				
ফেব্রুয়ারী/২০১৯				
মার্চ/২০১৯		শুদ্ধাচার কমিটির সভা		
এপ্রিল/২০১৯		স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে সভা		
মে/২০১৯		সেমিনার		
জুন/২০১৯		শুদ্ধাচার কমিটির সভা		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম : ভূমি সংস্কার বোর্ড।

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৮-১০-২০১৭	৩১-৭-২০১৮	৫-৮-২০১৮	৯-৮-২০১৮	১৪-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১		১২-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৬-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	৫-৯-২০১৮	
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২		১৬-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৫-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	৫-৯-২০১৮	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	০২	১০	০৯	০৮	-	-	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	৯৫%	১০০	৯৫	৮০	৭০	-	
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার :	সংখ্যা	৩	অনুষ্ঠিত সেমিনার ০১টি অংশগ্রহণকারী ১৫ জন	৩	২	১	-	-	
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ :	সংখ্যা (জন)	৩	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ ০২টি অংশগ্রহণকারী ৩৩ জন	৩	২	১	-	-	
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ :	সংখ্যা (জন)	২	আয়োজিত প্রশিক্ষণ ০১টি অংশগ্রহণকারী ১৫ জন	৩	২	১	-	-	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators )	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯- ২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশ শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	০৬ জন	৩	২	১	-	-	
৪	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই- সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই - বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২		৩০-০৮- ২০১৮	৫-০৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	
			৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov .bd) জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২		১০-০৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৫-৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৪		৩০-০৪- ২০১৯	১৫-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৬-৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	
			৫.২ মাঠ পর্যায় চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪	DLMS প্রকল্প ১টি	৩	২	১	-	-	
			৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২		৫-৫- ২০১৯	১২-৫- ২০১৯	১৬-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং :	তারিখ	৬	২৬-০২-২০১৮	১৫-৫-২০১৯	২২-৫-২০১৯	২৯-৫-২০১৯	১০-৬-২০১৯	১৫-৬-২০১৯	
			৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেল্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৪		৩	২	১	-	-	
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নূন্যতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য আফিস আদেশ জারিকৃত :	তারিখ	৪	০৮-০১-২০১৮	১০-৬-২০১৯	১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯	
			৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২		১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	২৮-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯	
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩		২৯-৮-২০১৯	৫-৯-২০১৯	১০-৯-২০১৯	১৫-৯-২০১৯	২০-৯-২০১৯	
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩		১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	২৮-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯	
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	১০	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫		৩	২	১	-	-	
			৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২		২	১	-	-	-	
			৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-	-	

১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৪	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	বরাদ্দ নেই	২	১	-	-	-	
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	বরাদ্দ না থাকায় প্রশিক্ষণ খাত হতে ২,১৬,১৬০ টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারকের সংখ্যা	৩	৬৫টি	৩	২	১	-	-	
১২	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত :	তারিখ	৩	১৪-০৬-২০১৮	৩১-১২-২০১৮	৩-১-২০১৯	৮-৩-২০১৯	১৫-১-২০১৯	২০-১-২০১৯	
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নূন্যতম ০১টি ই-সেবা বাস্তবায়িত :	তারিখ	৪	০৮-০১-২০১৮	১৫-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	৩১-৩-২০১৯	৩০-৪-২০১৯	৩০-৫-২০১৯	
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ নূন্যতম ০১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ-সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩		১৫-৫-২০১৯	২২-৫-২০১৯	২৯-৫-২০১৯	১০-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	২২-০১-২০১৮	১৪-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৬-৮-২০১৮	২৮-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	২	৩	২	১	-	-	
১৬	উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনা অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্থ-বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩		৩১-১-২০১৯	৫-১-২০১৯	১০-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	২৫-২-২০১৯	

বিগত ৫ (পাঁচ) বছরে ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাফল্য ও অগ্রযাত্রা:

- রূপকল্প: ২০২১ এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের সুবিধাবঞ্চিত ৫৩৮টি উপজেলা ভূমি অফিসে ডিজিটাল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কম্পিউটার সামগ্রী প্রদান ও ব্যবহার করা হচ্ছে ;
- Management Information System (MIS) এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ২০ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ে ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। এই ডাটাবেইজের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য সম্পর্কে অবহিত হওয়া যাবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের তারিখ, বেতন ভাতার চাহিদা এবং তারই আলোকে বাজেট প্রণয়ন, বরাদ্দ প্রদান, কর্মকাল নির্ধারণ, শূন্য পদ পূরণ ইত্যাদি সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য জানা যাবে;
- ইউনিয়ন এবং উপজেলা ভূমি অফিসের Digital Connectivity Ges One Stop Service প্রদানের লক্ষ্যে ১টি কর্মসূচীর মাধ্যমে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের ৯৬৭.৬৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ঢাকা ও সিলেট বিভাগের ২১টি জেলার ১৭১টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও বিদ্যুৎ সংযুক্ত ৮৮৫টি ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন কর্মসূচী ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে;
- উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের জন্য মডেল পরিদর্শন ছক এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের সহায়ক হিসেবে হ্যান্ড বুক ফর এসি (ল্যান্ড) প্রণয়ন করা হয়েছে;
- ভূমি প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় মাঠ পর্যায়ে নিযুক্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মে গতিশীলতা আনয়নের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্যাদি ই-মেইলে আদান প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।
- জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০১৯ অর্থ বছরের আইটি নেটওয়ার্কিং আওতায় ৯,৫০,০০,০০০/- (নয় কোটি পঞ্চাশ লক্ষ ) টাকা ব্যয়ে উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের জন্য ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য সর্বমোট ১৫৯৫ টি ল্যাপটপ, ৭৯৫ টি প্রিন্টার ও ৭৯৫ টি স্ক্যানার সরবরাহ করা হয়েছে।
- সরকারের ভিশন ২০২১, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে উন্নত ভূমি সেবা সহজে ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ড এর ব্যবস্থাপনায় ই-নামজারী কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৩০ জুন ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ৪৮৮ টা উপজেলা অনলাইনে নামজারি বাস্তবায়িত হয়। ই-মিউটেশন সিস্টেম ১১২৪৭৬০টি মিউটেশনের আবেদন পাওয়া যায়। এর মধ্যে ৭৩৪০২৬ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়, যার মধ্যে মঞ্জুর ৪৩৩৮০১ টি এবং নামঞ্জুর আবেদন ৩০০২২৫টি ।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের পদ স্থায়ীকরণ।
- ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন।

জনবল নিয়োগ :

ভূমি সংস্কার বোর্ডে বিগত ৫ বছরে যে সমস্ত জনবল নিয়োগ হয়েছে তার বিবরণ :

ক্রমণং	পদের নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১।	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২ জন	
২।	কম্পিউটার অপারেটর	১ জন	
৩।	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৭ জন	
৪।	রেকর্ড কিপার	৩ জন	
৫।	ড্রাইভার	৫ জন	
৬।	বার্তাবাহক	১ জন	
৭।	অফিস সহায়ক	৫ জন	
৮।	নিরাপত্তা প্রহরী	১ জন	

## অধ্যায়- ১৩

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে আইটি নেটওয়ার্কিং এর আওতায় উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসে আইটি সামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য :

ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর, বরিশাল ও ময়মনসিংহ বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/ইউনিয়ন/ পৌর ভূমি অফিসে মোট ল্যাপটপ ১৫১০টি, প্রিন্টার ৮৫৩টি, স্ক্যানার ৭৯৬টি বিতরণ করা হয়েছে।

### উপজেলা ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
১	ঢাকা	১২৬	২০	০২
২	চট্টগ্রাম	১৪৩	২৮	১
৩	রাজশাহী	১০৫	২১	১৫
৪	খুলনা	৯০	২৩	০
৫	বরিশাল	৬৯	৩১	৩১
৬	সিলেট	৬২	২৯	২৪
৭	রংপুর	১১৭	৪৯	৪৮
৮	ময়মনসিংহ	৫৬	২৮	২৫
	মোট=	৭৬৮	২২৯	১৪৬

### ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আইটি সামগ্রী বিতরণ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
১	ঢাকা	১৩৩	২৫	২৬
২	চট্টগ্রাম	৭৯	৭৯	৯৩
৩	রাজশাহী	১০৫	১০৫	১০৫
৪	খুলনা	১৩০	১২২	১৩৬
৫	বরিশাল	১০৫	১০৫	১০৫
৬	সিলেট	১৩	১৪	১০
৭	রংপুর	১১১	১১০	১১২
৮	ময়মনসিংহ	৬৬	৬৪	৬৩
	মোট=	৭৪২	৬২৪	৬৫০

ঢাকা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
গাজীপুর	কাপাসিয়া	১	রাণীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১	
মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ সদর	২	দিঘী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩	আটিগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৪	কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৫	নবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৬	পুটাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৭	তালেবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
	সিংগাইর	৮	বায়রা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৯	বলধারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		১০	চারিগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		১১	জামশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		১২	চান্দহর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	০	০	
		১৩	সায়েস্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	০	০	
		১৪	জার্মিতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	০	১	
	সাটুরিয়া	১৫	হরগজ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		১৬	তিল্লী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		১৭	ফুকুরহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		১৮	ধানকোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
	শিবালয়	১৯	মহাদেবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২০	শিমুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২১	তেওতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২২	আরুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
	ঘিওর	২৩	নালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২৪	বালিয়াখোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
	হরিরামপুর	২৫	কাঞ্চনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২৬	বালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
	দৌলতপুর	২৭	চরকাটারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২৮	বাচ্চামারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		২৯	জিয়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩০	বাঘুটিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
	মুন্সিগঞ্জ	সিরাজদীখান	৩১	শেখরনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
নরসিংদী	নরসিংদী সদর	৩২	চরদিঘলদী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১	
	রায়পুরা	৩৩	মহেশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩৪	মুছাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩৫	হাইরমারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩৬	মির্জানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩৭	আমীরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩৮	ডৌকারচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৩৯	চরাআড়ালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৪০	চরমখুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৪১	বীশগাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৪২	পাড়াতলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৪৩	চাঁনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৪৪	মির্জারচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		মনোহরদী	৪৫	চন্দনবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ২

ঢাকা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
ফরিদপুর	মধুখালী	৪৬	ডুমাইন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৪৭	কামারখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	ভাংগা	৪৮	শরীফাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	নগরকান্দা	৪৯	রামনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫০	ফুলসুতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	সদরপুর	৫১	কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫২	চেউখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫৩	চরনাছিরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫৪	আকোটের চর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	সালথা	৫৫	গৌড়দিয়া 'ক' ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫৬	গৌড়দিয়া 'খ' ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫৭	বাংরাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	আলফাডাংগা	৫৮	বুরাইচ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৫৯	গোপালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৬০	টগরবন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১	পাচুরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	চরভদ্রাসন	৬২	গাজীরটেক ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
রাজবাড়ী	রাজবাড়ী সদর	৬৩	বরাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৬৪	শহীদওহাবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৬৫	খানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৬৬	বানীবহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৬৭	চন্দনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	বালিয়াকান্দি	৬৮	নারুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৬৯	জংগল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
	গোয়ালন্দ	৭০	ছোটভাকলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	পাংশা	৭১	হাবাসপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭২	মৌরাত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
কালুখালী	৭৩	মৃগী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
গোপালগঞ্জ	টুঙ্গীপাড়া	৭৪	তারাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	০	০
	কোটালীপাড়া	৭৫	উনশিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		৭৬	সাদুল্লাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		৭৭	পিঞ্জুরী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
	মুকসুদপুর	৭৮	খাপুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
	কাশিয়ানী	৭৯	তারাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		৮০	সাজাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		৮১	রাহথর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
৮২		দিঘড়গাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১	

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ৩

ঢাকা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
মাদারীপুর	কালকিনি	৮৩	কালকিনি পৌর ভূমি অফিস	১	০	০
		৮৪	আলীনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৮৫	বালীগাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৮৬	চরদৌলতখান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৮৭	ডাসার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৮৮	এনায়েতনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৮৯	গোপালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৯০	কয়ারিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৯১	কাজীবাকাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৯২	লক্ষীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৯৩	নবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৯৪	রমজানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		৯৫	শিকারমঞ্জল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		শিবচর	৯৬	চরজানাজাত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০
		৯৭	কাঁঠালবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	০	০
শরীয়তপুর	জাজিরা	৯৮	নাওডোবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		৯৯	জয়নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		১০০	বিলাশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
		১০১	পালেরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
	নড়িয়া	১০২	নওপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		১০৩	ভূমখারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		১০৪	ঘড়িষার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		১০৫	নশাসন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
		১০৬	মোক্তারের চর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২	১	১
	ভেদরগঞ্জ	১০৭	চরকুমারিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০
১০৮		সখিপুর 'ক' ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
কিশোরগঞ্জ	ইটনা	১০৯	বাদলঅ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১০	মৃগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	নিকলী	১১১	জারইতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
টাঙ্গাইল	টাঙ্গাইল সদর	১১২	দেওজান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

চট্টগ্রাম বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
চট্টগ্রাম	সন্দীপ	১১৩	হারামিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১৪	কাটগড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১৫	আজিমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১৬	মুছাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১৭	মাইটভাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১৮	হরিশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		১১৯	উরিরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ৪

চট্টগ্রাম বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
চট্টগ্রাম	ফটিকছড়ি	১২০	ফটিকছড়ি সদর (পৌর ভূমি অফিস)	১	১	১	
		১২১	ধর্মপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১২২	নয়ায়নহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১২৩	চাড়াগিয়াহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	হাটহাজারী	১২৪	হাটহাজারী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১২৫	সরকারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১২৬	কাটিরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	রাউজান	১২৭	হলদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১২৮	উনসত্তরপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১২৯	গুজরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	রাঙ্গুনিয়া	১৩০	শিলক ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
		১৩১	কাউখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
		১৩২	ঘাগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৩৩	পদুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	পটিয়া	১৩৪	ধলঘাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৩৫	বুধপুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৩৬	খরনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	চন্দনাইশ	১৩৭	জোয়ারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৩৮	সাতবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	সাতকানিয়া	১৩৯	তুলাতলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৪০	খাগরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৪১	দেওদীঘি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বাঁশখালী	১৪২	কোকদঙ্গী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
		১৪৩	খানখানাবাদ (পুরাতন) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৪৪	খানখানাবাদ (নতুন) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৪৫	বানীগাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৪৬	চাম্বল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
		১৪৭	জলদী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
	লোহাগাড়া	১৪৮	চুনিত ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	কক্সবাজার	কুতুবদিয়া	১৪৯	উত্তর ধুরুং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	লক্ষীপুর	রামগঞ্জ	১৫০	পানপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			১৫১	ভাদুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৫২			ইছাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫৩			চন্ডিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫৪			দরবেশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫৫			করপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৫৬			ভাটরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
চাঁদপুর	ফরিদগঞ্জ	১৫৭	রূপসা উত্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৫৮	গোবিন্দপুর উত্তর (নয়ার হাট) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৫৯	বালিখুবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬০	পাইকপাড়া উত্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬১	গুপ্তি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬২	সুবিদপুর পশ্চিম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬৩	সুবিদপুর পূর্ব ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬৪	গোবিন্দপুর দক্ষিণ রামপুর	১	১	১	
	হাইমচর	১৬৫	নীলকমল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

চট্টগ্রাম বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
ব্রাহ্মনবাড়িয়া	নাসিরনগর	১৬৬	গোয়ালনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬৭	ভলাকুট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬৮	শংকরাদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৬৯	গুনিয়াউক ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৭০	ধরমন্ডল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৭১	চাপড়তলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	আখাউড়া	১৭২	মনিয়ন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	সরাইল	১৭৩	তেলিকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৭৪	কালিকছ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৭৫	মলাইশ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৭৬	বিটঘর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৭৭	আইরল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	বিজয়নগর	১৭৮	হরষপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৭৯	নুরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৮০	মজলিশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৮১	বিষ্ণুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		১৮২	আউলিয়াবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	নোয়াখালী	বেগমগঞ্জ	১৮৩	হরিণবিবিইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
১৮৪			গোপালপুরইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮৫			রাজগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮৬			শরীফপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
১৮৭			দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
সেনবাগ		১৮৮	ছাতারপাইয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৮৯	গাজীরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯০	ফকিরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯১	কুতুবেরহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯২	কেশরপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
চাটখিল		১৯৩	নোয়াখলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯৪	খিলপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯৫	রামনারায়নপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
কবিরহাট		১৯৬	বাটাইয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯৭	করমবন্ধ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
হাতিয়া		১৯৮	জাহাজমারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		১৯৯	বুড়িরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২০০	সোনদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২০১	তম্বুদ্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২০২	চরঈশ্বররায় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২০৩	নলচিরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২০৪	সুখচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
কুমিল্লা		ব্রাহ্মণপাড়া	২০৫	মাধবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			২০৬	সাহেবাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	২০৭		দুলালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
মুরাদনগর	২০৮	বাবুটিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
ফেনী	ফেনী সদর	২০৯	ধলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২১০	শর্শদি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

রাজশাহী বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
রাজশাহী	পবা	২১১	দারুশা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	গোদাগাড়ী	২১২	বড়গাছি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২১৩	বাসুদেবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বাঘা	২১৪	মীরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	পুঠিয়া	২১৫	পাইকপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২১৬	শিলমাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বাগমারা	২১৭	হাটমাখনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২১৮	একডালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২১৯	বড়বিহানলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২২০	হাটগাঙ্গোপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
জয়পুরহাট	কলাই	২২১	পুনট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২২২	মাত্রাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ক্ষেত লাল	২২৩	মামুদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২২৪	বড়তারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
বগুড়া	আদমদিঘী	২২৫	ছায়িতয়ানগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২২৬	কুন্দ্রগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২২৭	শান্তাহার 'খ' ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২২৮	চাপাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	নন্দিগ্রাম	২২৯	বুড়ইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩০	ভাটরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	কাহালু	২৩১	মালঞ্চা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩২	জামগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩৩	কলাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩৪	পাইকড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	সোনাতলা	২৩৫	জোড়াগাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩৬	বালুয়াহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩৭	তেকানী চুকাইনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৩৮	মধুপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	গাবতলী	২৩৯	কাগইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪০	নশীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪১	সোনারায় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	দুপচাঁচিয়া	২৪২	তালোরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪৩	জিয়ানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪৪	গুনাহার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ধুনট	২৪৫	চৌকিবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪৬	মথুরাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪৭	চিকানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৪৮	কালেরপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	সারিয়াকান্দি	২৪৯	চন্দনবাইসা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৫০	কুতুবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৫১	ভেলাবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	নওগাঁ	নওগাঁ সদর	২৫২	বালিহার-হাঁসাইগাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		মান্দা	২৫৩	প্রসাদপুর-কাঁশোপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			২৫৪	কসব-বিশ্বপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
২৫৫			ভারশো-তেতুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ৭

রাজশাহী বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
পাবনা	পাবনা সদর	২৫৬	দোগাছী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৫৭	ভাঁড়ারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৫৮	গয়েশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৫৯	দুবলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	আটঘরিয়া	২৬০	লক্ষীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬১	দেবোত্তর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬২	মাজপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ঈশ্বরদী	২৬৩	সাহাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬৪	লক্ষীকুন্ডা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬৫	সাঁড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	চাটমোহর	২৬৬	ছাইকোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬৭	ফৈলজানা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬৮	পার্শ্বাংগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৬৯	হরিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৭০	নিমাইচড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ভাঙ্গুরা	২৭১	খানমরিচ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৭২	দিলপাশার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৭৩	বি-নগর-১ নং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ফরিদপুর	২৭৪	হাদল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বেড়া	২৭৫	মাশুমদিয়া ঢালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৭৬	পুরান ভারেংগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৭৭	রূপপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	সাঁথিয়া	২৭৮	করমজা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৭৯	ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	সুজানগর	২৮০	রানীনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৮১	দুলাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৮২	নাজিরগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	সিরাজগঞ্জ	সিরাজগঞ্জ সদর	২৮৩	বনবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			২৮৪	খোকশাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			২৮৫	ভাটপিয়ানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			২৮৬	মেছড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		শাহজাদপুর	২৮৭	ভেড়াকোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
তারাম		২৮৮	বড়ুলইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৮৯	বড়মাঝদক্ষিণা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯০	কুন্দইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯১	নাদোসৈয়দপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯২	গোত্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
কামারখন্দ		২৯৩	ব্যাঁল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
উল্লাপাড়া		২৯৪	দুর্গানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯৫	উখুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯৬	হাওড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯৭	ধরইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯৮	গোজা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		২৯৯	চৈত্রহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩০০	সলপ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩০১	পঞ্চক্রোশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

রাজশাহী বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
সিরাজগঞ্জ	রায়গঞ্জ	৩০২	ধানগড়া পৌর ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৩	শালিয়াগাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৪	ঘুরকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৫	ব্রহ্মগাছা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৬	খুবিল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৭	সাহেবগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৮	চান্দাইকোনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩০৯	ধানগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বেলকুচি	৩১০	তেয়াশিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩১১	রাজাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	চৌহালী	৩১২	মিরকুটিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩১৩	বেতিল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩১৪	উমরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩১৫	মালিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

খুলনা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
খুলনা	দিঘলিয়া	৩১৬	সেনহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
	ডুমুরিয়া	৩১৭	থুকড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	পাইকগাছা	৩১৮	গড়ইখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
বাগেরহাট	মোড়লগঞ্জ	৩১৯	মোড়লগঞ্জ সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২০	গুলিশাখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২১	দৈবজ্জহাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২২	কঞ্চকরণ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	শরনখোলা	৩২৩	রায়েন্দা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
	রামপাল	৩২৪	হড়কা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
নড়াইল	কালিয়া	৩২৫	সালামাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২৬	চাচুড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২৭	পেরুলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২৮	হামিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩২৯	কলাবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩০	বাঐসোনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩১	পহরডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩২	খাসিয়াল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	লোহাগড়া	৩৩৩	লোহাগড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩৪	জয়পুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩৫	কাশীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩৬	নোয়াগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩৭	লাহড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩৮	কোটাকোল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৩৯	দিঘলীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৩৪০	মাল্লিকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

খুলনা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
যশোর	যশোর সদর	৩৪১	পাঁচবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪২	চাঁচড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪৩	ইছালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪৪	রামনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪৫	কচুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪৬	ফতেপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪৭	নবেন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
		৩৪৮	লেবুতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	১	
	ঝিকরগাছা	৩৪৯	শিমুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫০	নাভারন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫১	গঙ্গানন্দপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫২	হাজিরবাগ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	মনিরামপুর	৩৫৩	গোপালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫৪	ঝাঁপা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫৫	ভোজগাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫৬	চালুয়াহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫৭	রোহিতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫৮	হরিদাসকটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৫৯	শ্যামকুড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৬০	ঢাকুরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	অভয়নগর	৩৬১	পায়রা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বাঘারপাড়া	৩৬২	খাজুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৬৩	বেতালপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৬৪	আঠারখাদা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	মাগুরা	মাগুরা সদর	৩৬৫	রাঘবদাইড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৩৬৬	ভাবনহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৩৬৭	জগদল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৩৬৮	শত্রুজিৎপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৩৬৯			মালিগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৭০			আড়পাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০	
শালিখা		৩৭১	হরিশপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৭২	শ্রীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
শ্রীপুর		৩৭৩	সন্দালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৭৪	কাদিরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা সদর	৩৭৫	ফিংড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		৩৭৬	বীশদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		৩৭৭	আগারদারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		৩৭৮	বল্লী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
		৩৭৯	আলিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১	
	কলারোয়া	৩৮০	বামনখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৮১	জয়নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৮২	জলালাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	তালা	৩৮৩	নগরঘাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৩৮৪	সুভাসিনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৩৮৫		খলিলনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

খুলনা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
সাতক্ষীরা	আশাশুনি	৩৮৬	প্রতাপনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৮৭	শ্রীউলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৮৮	দরগাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৮৯	খাজরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	দেবহাটা	৩৯০	নয়াপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	কালিগঞ্জ	৩৯১	কালিগঞ্জ সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৯২	ভাড়াশিমলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৯৩	বসন্তপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৯৪	জয়পত্রকাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৩৯৫	রতনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	শ্যামনগর	৩৯৬	বুড়িগোয়ালিনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
		৩৯৭	গাবুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
		৩৯৮	ডুবুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
		৩৯৯	নকিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
ঝিনাইদহ	ঝিনাইদহ সদর	৪০০	ঝিনাইদহ পৌর ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০১	সাগান্না ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০২	হলিধানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৩	গান্না ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৪	মহারাজপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৫	পোড়াহাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৬	হরিশংকরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৭	দোগাছি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৮	ফুরসকি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪০৯	ঘোড়াশাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১০	কালীচরনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১১	সুরাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	হরিণাকুন্ডু	৪১২	ভায়না ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১৩	জোড়াদহ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১৪	কাপাসহাটিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১৫	ফসলি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	কালীগঞ্জ	৪১৬	জামাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১৭	কোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১৮	নিয়ামতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪১৯	শিমলা-রোকনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২০	ক্রিলোচনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২১	বারবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২২	কাষ্টভাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২৩	সুন্দরপুর-দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	মহেশপুর	৪২৪	আজমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২৫	ফতেপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২৬	স্বরূপপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২৭	শ্যামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২৮	কাজিরবেড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪২৯	বীশবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩০	নাটিমা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৪৩১		মান্দারবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

খুলনা বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া সদর	৪৩২	মজমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৩	আলমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৪	ঝাউদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৫	গোশ্বামীদুর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৬	আন্দালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৭	মনোহরদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৮	উজানগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৩৯	আইলচারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪০	পাটিকাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	দৌলতপুর	৪৪১	আদাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪২	খলিশাকুন্ডি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	কুমারখালী	৪৪৩	সদকী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪৪	নন্দলালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪৫	যদুবয়রা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪৬	বাগুলাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪৭	চাঁদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	খোকসা	৪৪৮	পান্টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৪৯	আমবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
মেহেরপুর	গাংনী	৪৫০	ধানখোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫১	ঘোলটাকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫২	বামুন্দী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫৩	তেতুলবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	মুজিবনগর	৪৫৪	মোনাখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

বরিশাল বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
বরিশাল	বরিশাল সদর	৪৫৫	চন্দ্রমোহন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫৬	সায়েন্তাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫৭	চাঁদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫৮	চরকাউয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৫৯	চরমোনাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬০	টুঞ্জিবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬১	চরবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বানারীপাড়া	৪৬২	ইলুহার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬৩	চাখার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬৪	সলিয়াবাকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬৫	উদয়কাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬৬	বিশারকান্দি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬৭	সৈয়দকাতী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ১২

বরিশাল বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
বরিশাল	মেহেন্দিগঞ্জ	৪৬৮	উলানিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৬৯	লতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭০	বিদ্যানন্দপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭১	চানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭২	আলিমাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭৩	জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	হিজলা	৪৭৪	গুয়াবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭৫	হরিনাথপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭৬	মেমানিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৭৭	ধুলখোলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	আগৈলঝাড়া	৪৭৮	পয়সারহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	মুলাদী	৪৭৯	তয়কা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৮০	চরকালেখা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৮১	কাজিরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৪৮২		গাছুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
বরগুনা	পাথরঘাটা	৪৮৩	চরদুয়ানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৮৪	লেমুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বেতাগী	৪৮৫	হোসনাবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৮৬	বুড়ামজুমদার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বামনা	৪৮৭	বুকাবুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৮৮	ডোয়াতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
পিরোজপুর	পিরোজপুর সদর	৪৮৯	পিরোজপুর পৌর ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯০	শারিকতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯১	টোনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯২	সিকদার মল্লিক ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯৩	বদমতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	নেছারাবাদ	৪৯৪	বলদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯৫	সোহাগদল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯৬	স্বরূপকাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯৭	সুটিয়াকাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯৮	দৈহারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৪৯৯	সমুদয়কাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫০০	সারেংকাঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	ভান্ডারিয়া	৫০১	তেলিখারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫০২	ভিটাবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫০৩	নদমুলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫০৪	গৌরিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫০৫	ইকরি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	জিয়ানগর	৫০৬	বালিপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫০৭	পত্তাশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ১৩

## বরিশাল বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
পিরোজপুর	মঠবাড়ীয়া	৫০৮	মঠবাড়ীয়া সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫০৯	তুষখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১০	মিরুখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১১	আমড়াগাছিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১২	বড়মাছুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১৩	দাউদখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১৪	বেতমোর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১৫	গুলিশাখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	কাউখালী	৫১৬	কাউখালী সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫১৭	আমড়াজুড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫১৮		সয়না রঘুনাথপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		
ভোলা	দৌলতখান	৫১৯	দক্ষিণ জয়নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২০	চরপাতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২১	চরখলিফা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২২	হাজিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২৩	ভবানীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বোরহানউদ্দিন	৫২৪	পক্ষিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২৫	সাচড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২৬	দেউলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২৭	বড়মানিকা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২৮	হাসাননগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫২৯	কাচিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩০	কুতুবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	লালমোহন	৫৩১	চরভূতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩২	পশ্চিম চরউমেদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩৩	লর্ডহার্ডিঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩৪	রমাগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	চরফ্যাশন	৫৩৫	হাজারীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩৬	চরকলমী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩৭	আছলামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩৮	ওসমানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৩৯	আমিনবাদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	তজুমদ্দিন	৫৪০	সোনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৪১	বমলংচড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৪২	চাঁচরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	মনপুরা	৫৪৩	মনপুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৫৪৪	উত্তর সাকুচিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ঝালকাঠি	রাজাপুর	৫৪৫	শুল্কাগড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৫৪৬	সাতুরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৫৪৭	বড়ইয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		কাঠালিয়া	৫৪৮	চেচরীরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৫৪৯			পাটখালঘাটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৫৫০			আওড়াবুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

বরিশাল বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
পটুয়াখালী	মির্জাগঞ্জ	৫৫১	মজিদবাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৫২	আমরাগাছিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	দশমিনা	৫৫৩	বেতাগী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৫৪	আলীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৫৫	রনগোপালদী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	গলাচিপা	৫৫৬	পাতাবুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৫৭	চরবিশ্বাস ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	রাংগাবালী	৫৫৮	রাংগাবালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৫৯	চালিতাবুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

সিলেট বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
সিলেট	বালাগঞ্জ	৫৬০	বুরুঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	০
সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ সদর	৫৬১	মোহনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৬২	পশ্চিম পাগলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	৫৬৩	পাথারিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৬৪	পাইকরাটি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৬৫	শ্রীপুর (উঃ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৫৬৬	দোহারাবাজার	৫৬৬	দোহালিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
মৌলভীবাজার	রাজনগর	৫৬৭	কামারচাক ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৬৮	কমলগঞ্জ সদর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
	কমলগঞ্জ	৫৬৯	আদমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
		৫৭০	মুন্সিবাজার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
		৫৭১	ভূগা (উত্তর শাহবাজউর) ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
হবিগঞ্জ	বানিয়াচং	৫৭২	সুজাতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৭৩	খাগাউড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

রংপুর বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
রংপুর	রংপুর সদর	৫৭৪	রহিদেবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৭৫	মমিনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৭৬	চন্দনপাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৭৭	খলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৭৮	সাহেবগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৭৯	সাতগাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
গাইবান্ধা	সাঘাটা	৫৮০	উল্লাসোনাতলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও সদর	৫৮১	চিলারং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
		৫৮২	মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
		৫৮৩	আখানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
	পীরগঞ্জ	৫৮৪	জাবরহাট-বেরুচনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
		৫৮৫	খনগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০
৫৮৬	সেনগাঁও-দৌলতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	০		

রংপুর বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
ঠাকুরগাঁও	রানীশংকৈল	৫৮৭	লেখা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
		৫৮৮	বাচোর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	০	১
	হরিপুর	৫৮৯	গেদুরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৯০	বকুয়া-ডাঙ্গীপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৯১	হরিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৯২	ভাতুরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বালিয়াডাংগী	৫৯৩	পাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৯৪	বড়পলাশবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৯৫	দুগুসু ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৫৯৬	বড়বাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
দিনাজপুর	দিনাজপুর সদর	৬৯৭	শশরা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৮	উথরাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৯	শংকরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০০	আস্করপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০১	কমলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০২	আউলিয়াপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বিরল	৬০৩	ভান্ডারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০৪	ধর্মপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০৫	আজিমপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০৬	ধামইর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০৭	বিজোড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬০৮	মঞ্জলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বোচাগঞ্জ	৬০৯	রানীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১০	নাফানগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১১	ইশানিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১২	ছাতইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	কাহারোল	৬১৩	রনগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১৪	ডাবর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১৫	রসুলপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১৬	তারগাঁও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বীরগঞ্জ	৬১৭	রামচন্দ্রপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১৮	নিজপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬১৯	মোহাম্মদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬২০	সাতোর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬২১	মোহনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬২২	মরিচা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	খানসামা	৬২৩	বোগনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬২৪	আজারপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬২৫	গোরালডিহি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬২৬	ভাবকী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ১৬

## রংপুর বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
দিনাজপুর	চিরিরবন্দর	৬২৭	নশরতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬২৮	তেতুলিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬২৯	আলোকডিহি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩০	সাতনালা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩১	ফতেজংপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩২	ইসবপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩৩	অমরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩৪	সাইতাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩৫	ভিয়াইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩৬	পুনট্রি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ফুলবাড়ি	৬৩৭	কাজিয়াল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩৮	বেতদিঘী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৩৯	খয়েরবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪০	দৈলতপুর শিবনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪১	শিবনগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	বিরামপুর	৬৪২	খানপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪৩	দিওর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪৪	কাটলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪৫	জোতবানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪৬	বিনাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	নবাবগঞ্জ	৬৪৭	ভাদুরিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪৮	গোলাপগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৪৯	শালখুড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৫০	মাহমুদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৫১	পুটিমারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৫২	দাউদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	হাকিমপুর	৬৫৩	বোয়ালদাঁড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৬৫৪	আলীহাট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৫৫	খট্টামাধবপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	ঘোড়াঘাট	৬৫৬	বুলাকিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৫৭	সিংড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	পার্বতীপুর	৬৫৮	চন্ডিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৫৯	মোমিনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৬০	মোস্তাফাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৬১	হাবড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৬২	হামিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৬৩	হরিরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	কুড়িগ্রাম	রাজারহাট	৬৬৪	নাওডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৬৬৫	চাকিরপশার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৬৬৬	উমর মজিদ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৬৬৭	ছিনাই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৬৬৮	ঘড়িয়ান্ডাঙ্গা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
ফুলবাড়ী		৬৬৯	শিমুলবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৭০	ভাঙ্গামোড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৭১	কাশিপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৬৭২	বড়ভিটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	

রংপুর বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
পঞ্চগড়	পঞ্চগড় সদর	৬৭৩	গড়িনাবাড়ি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৭৪	মাগুড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	দেবীগঞ্জ	৬৭৫	দস্তপাল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৭৬	সোনাহার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৭৭	শালডাংগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৭৮	চেংতিহাজরাডাংগা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৭৯	টেঙ্গীগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮০	দেবীডুবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮১	বলরামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	আটোয়ারী	৬৮২	ধামোর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮৩	আলোয়াখয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮৪	সাকোয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	বোদা	৬৮৫	চন্দনবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮৬	পাঁচপীর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮৭	মাড়িয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮৮	কাজলদীঘি-কালিয়াগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৮৯	বড়শশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

ময়মনসিংহ বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলা নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ সদর	৬৯০	আকুয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯১	কেওয়াটখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯২	খাগডহর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৩	ভাবখালী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৪	দাপুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৫	চরদ্বন্দ্বেশ্বরদিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৬	চরনিলক্ষিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৭	কুষ্টিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৮	অষ্টধার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৬৯৯	বোররচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭০০	পরানগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭০১	সিরতা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		ভালুকা	৭০২	কাচিনা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১
	৭০৩		রাজৈ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	৭০৪		ধিতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	৭০৫		মল্লিকবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	৭০৬		ডাকাতিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	৭০৭		বিবুনিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
	৭০৮		মেদুয়ারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১

## ময়মনসিংহ বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
ময়মনসিংহ	হালুয়াঘাট	৭০৯	স্বদেশী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১০	ভুবনকুড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১১	জুগলী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১২	কৈচাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১৩	ধারা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১৪	আমতৈল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
নেত্রকোনা	খালিয়াজুরী	৭১৫	নগর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১৬	কৃষ্ণপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭১৭	গাজীপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	কেন্দুয়া	৭১৮	গড়াডোবা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৭১৯	সাহিতপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৭২০	বলাইশিমুল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৭২১	বাট্টা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৭২২	পাইকুড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	০	০	
		৭২৩	কাইটাইল ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
	মদন	৭২৪	পদমশ্রী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১	১	
		৭২৫	মাঘান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭২৬	নায়েকপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭২৭	হাসনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭২৮	স্বরমুশিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	আটপাড়া	৭২৯	শুনই ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৩০	বানিয়াজান ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৩১	দুওজ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৩২	সুখারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৩৩	গোগলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	কলমাকান্দা	৭৩৪	বড়খাপন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৩৫	চরণোয়ালিনী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
	জামালপুর	ইসলামপুর	৭৩৬	আদারভিটা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
			৭৩৭	জোড়খালি ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		দেওয়ানগঞ্জ	৭৩৮	বাহাদুরপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
৭৩৯			চিকাজানী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৪০			চরআমখাওয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৪১			পাররাম রামপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
বকশীগঞ্জ		৭৪২	বাট্টাজোড় ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৪৩	নিলক্ষিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৪৪	বগারচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৪৫	ধানুয়া কামালপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
		৭৪৬	মেরুরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১	
৭৪৭		গাধুরপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১		

ময়মনসিংহ বিভাগের ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

জেলার নাম	উপজেলার নাম	ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
শেরপুর	শেরপুর সদর	৭৪৮	কামারেরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৪৯	বাহিতখিলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫০	গাজিরখানার ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫১	ধলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫২	চৈতনখিলা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫৩	লছমনপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫৪	চরপক্ষিমারী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫৫	বলায়েরচর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫৬	রৌহা ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		৭৫৭	রঘুনাথপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১	১	১
		নালিতাবাড়ী	৭৫৮	নালিতাবাড়ী ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০	১
				৭৪২	৬৩৪	৬৫০

ঢাকা বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
১	ঢাকা	মিরপুর	১	০	০
২		মতিঝিল রাজস্ব সার্কেল	১	০	০
৩		কোতয়ালী রাজস্ব সার্কেল	১	০	০
৪		ক্যান্টনমেন্ট	১	১	১
৫		রমনা	১	০	০
৬		লালবাগ রাজস্ব সার্কেল	১	০	০
৭		দোহার	১	০	০
৮		নবাবগঞ্জ	২	০	০
৯		ধামরাই	২	০	০
১০		নারায়নগঞ্জ	সদ্বিরিগঞ্জ সার্কেলে	১	০
১১	ফুতল্লা সার্কেলে		১	০	০
১২	রুপগঞ্জ		১	০	০
১৩	বন্দর		১	০	০
১৪	সোনারগাঁ		১	০	০
১৫	টাংগাইল	সদর	১	১	১
১৬		গোপালপুর	২	০	০
১৭		মির্জাপুর	২	০	০
১৮		নাগরপুর	২	০	০
১৯		মধুপুর	২	০	০
২০		ধনবাড়ী	২	০	০
২১		ভ, এগাপুর	২	০	০
২২		কালিহাতী	২	০	০
২৩		শখিপুর	২	০	০
২৪		বাসাইল	২	০	০
২৫		দেলদুয়ার	২	০	০
২৬	কিশোরগঞ্জ	কটিয়াদী	১	০	০
২৭		কটিয়াদী	১	০	০
২৮		হোসেনপুর	২	১	০
২৯		তাড়াইল	২	১	০
৩০		ইটনা	২	১	০
৩১		মিঠামইন	২	১	০
৩২		অষ্টগ্রাম	২	১	০
৩৩		নিকলী	২	১	০
৩৪		ভৈরব	২	০	০
৩৫		কুলিয়ারচর	২	০	০
৩৬		পাকুন্দিয়া	২	০	০
৩৭	মানিকগঞ্জ	শিবালয়	২	০	০
৩৮		ঘিওর	১	০	০
৩৯		সাতুরিয়া	২	০	০
৪০		দৌলতপুর	২	০	০
৪১	মাদারীপুর	সদর	১	০	০
৪২		কালকিনি	১	০	০

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
৪৩	নরসিংদী	মনোহরদী	১	০	০
৪৪		শিবপুর	১	০	০
৪৫		পলাশ	১	০	০
৪৬		রায়পুরা	১	০	০
৪৭		বেলাব	১	০	০
৪৮		নরসিংদী সদর	২	১	০
৪৯	ফরিদপুর	সদরপুর	১	০	০
৫০		সালথা	১	০	০
৫১		নগরকান্দা	১	০	০
৫২		ভাঙ্গা	১	০	০
৫৩		চরবদ্রাসন	১	০	০
৫৪		আলফাডাঙ্গা	১	০	০
৫৫		মধুখালী	১	০	০
৫৬	রাজবাড়ী	বালিয়াকান্দি	১	০	০
৫৭		পাংশা	১	০	০
৫৮		কালুখালী	১	০	০
৫৯	শরিয়তপুর	শরিয়তপুর সদর	২	০	০
৬০		জাজিরা	১	০	০
৬১		ভেদরগঞ্জ	২	১	০
৬২		নড়িয়া	২	১	০
৬৩		গোসাইড়হাট	২	১	০
৬৪		ডামুড্যা	২	১	০
৬৫	মুন্সীগঞ্জ	সিরজদিখান	১	০	০
৬৬		শ্রীনগর	১	০	০
৬৭		গজারিয়া	২	০	০
৬৮		লৌহজং	২	০	০
৬৯		টংগীবাড়ী	২	০	০
৭০	গাজীপুর	গাজীপুর সদর	২	০	০
৭১		কাপাসিয়া	১	০	০
৭২		টাজি	১	০	০
৭৩		শ্রীপুর	২	১	০
৭৪		কালিয়াকৈর	২	১	০
৭৫		কালীগঞ্জ	২	১	০
৭৬	গোপালগঞ্জ	টুঙ্গীপাড়া	২	০	০
৭৭		সদর	৩	১	০
৭৮		মকসুদপুর	৩	১	০
৭৯		কোটালীপাড়া	৩	১	০
৮০		কাশিয়ানী	৩	১	০

চট্টগ্রাম বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
৮১	চট্টগ্রাম	সদর সার্কেল ভূমি অফিস	১	০	০
৮২		কাটুলি সার্কেল ভূমি অফিস	১	০	০
৮৩		আগ্রাবাদ সার্কেল ভূমি অফিস	১	০	০
৮৪		পতোজা সার্কেল ভূমি অফিস	১	০	০
৮৫		চান্দগাঁও সার্কেল ভূমি অফিস	১	০	০
৮৬		বাকলিয়া সার্কেল ভূমি অফিস	১	০	০
৮৭		মীরসরাই	২	১	০
৮৮		সন্দ্বীপ	২	১	০
৮৯		ফটকিছড়ি	২	১	০
৯০		হাটহাজারী	২	১	০
৯১		রাউজান	২	১	০
৯২		রাঙ্গুনিয়া	২	১	০
৯৩		বোয়ালখালী	২	১	০
৯৪		পটয়া	২	১	০
৯৫		চন্দনাইশ	৩	১	০
৯৬		আনোয়ারা	১	০	০
৯৭		সাতকানিয়া	১	০	০
৯৮		বাঁশখালী	২	১	০
৯৯		লোহাগাড়া	২	১	০
১০০		কর্ণফুলী	২	১	১
১০১	চাঁদপুর	চাঁদপুর সদর	১	০	০
১০২		মতলব উত্তর	২	০	০
১০৩		মতলব দক্ষিণ	২	০	০
১০৪		কচুয়া	১	০	০
১০৫		শাহরাস্তি	১	০	০
১০৬		হাজীগঞ্জ	২	০	০
১০৭		ফরদিগঞ্জ	২	০	০
১০৮		হাইমচর	২	০	০
১০৯	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	বাহুরামপুর	১	০	০
১১০		নাসরিনগর	২	১	০
১১১		আখাউড়া	২	১	০
১১২		সরাইল	২	১	০
১১৩		কসবা	২	০	০
১১৪		বজ্রিয়নগর	২	১	০
১১৫	লক্ষ্মীপুর	লক্ষ্মীপুর সদর	২	০	০
১১৬		রামগঞ্জ	২	১	০
১১৭		কমলনগর	২	১	০
১১৮		রামগতি	২	০	০
১১৯	ফেনী	ফেনী সদর	১	০	০
১২০		ফুলগাজী	১	০	০
১২১		দাগনভ, এগা	১	০	০
১২২		সোনাগাজী	২	১	০
১২৩		ছাগলনাইয়া	২	১	০
১২৪		পরশুরাম	২	১	০

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
১২৫	নোয়াখালী	নোয়াখালী সদর	১	০	০	
১২৬		বগেমগঞ্জ	২	০	০	
১২৭		সনেবাগ	২	১	০	
১২৮		সূর্যগচর	২	১	০	
১২৯		চাটখলি	২	১	০	
১৩০		কোম্পানীগঞ্জ	২	০	০	
১৩১		কবরিহাট	২	১	০	
১৩২		সোনাইমুড়ী	৩	১	০	
১৩৩		হাতয়িয়া	২	১	০	
১৩৪		কুমিল্লা	ব্রাহ্মণপাড়া	১	০	০
১৩৫	বরুড়া		১	০	০	
১৩৬	মেঘনা		১	০	০	
১৩৭	কুমিল্লা সদর দক্ষিণ		১	০	০	
১৩৮	চান্দিনা		১	০	০	
১৩৯	হোমনা		১	০	০	
১৪০	চৌদ্দগ্রাম		১	০	০	
১৪১	মনোহরগঞ্জ		১	০	০	
১৪২	বুড়িচং		১	০	০	
১৪৩	তিতাস		১	০	০	
১৪৪	মুরাদনগর		১	০	০	
১৪৫	দাউদকান্দি		১	০	০	
১৪৬	দবেদ্বির		২	০	০	
১৪৭	লাকসাম		২	০	০	
১৪৮	নাঙ্গালকোট		২	০	০	
১৪৯	কক্সবাজার		চকরিয়া	১	০	০
১৫০			রামু	২	০	০
১৫১		উখিয়া	২	০	০	
১৫২		টকেনাফ	২	০	০	
১৫৩		পকুয়া	২	০	০	
১৫৪		মহশেখালী	২	১	০	
১৫৫		কুতুবদিয়া	২	০	০	
১৫৬	বান্দরবান	বান্দরবান সদর	২	০	০	
১৫৭		লামা	২	০	০	
১৫৮	রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি সদর	২	০	০	
১৫৯		লংগদু	২	০	০	
১৬০	খাগড়াছড়ি	খাগড়াছড়ি সদর	২	০	০	
১৬১		মহালছড়ি	২	০	০	
১৬২		মানকিছড়ি	২	০	০	
১৬৩		মাটরিয়া	২	০	০	
১৬৪		রামগড়	২	০	০	
১৬৫		দাশীনালা	২	০	০	

খুলনা বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
১৬৬	ঝিনাইদহ	কোটচাঁদপুর	১	১	০	
১৬৭		ঝিনাইদহ সদর	২	০	০	
১৬৮		হরগিকুন্ডু	২	০	০	
১৬৯		কালীগঞ্জ	২	০	০	
১৭০		মহেশপুর	২	১	০	
১৭১	মাগুরা	শালখিা	২	১	০	
১৭২		শ্রীপুর	২	১	০	
১৭৩	যশোর	চৌগাছা	২	০	০	
১৭৪		মনরামপুর	১	০	০	
১৭৫		বাঘারপাড়া	২	০	০	
১৭৬	খুলনা	খুলনা সদর	১	০	০	
১৭৭		রূপসা	২	০	০	
১৭৮		তরেখাদা	২	০	০	
১৭৯		দঘলিয়া	৩	১	০	
১৮০		ফুলতলা	২	০	০	
১৮১		ডুমুরিয়া	২	০	০	
১৮২		বটয়াঘাটা	১	০	০	
১৮৩		দাকোপ	২	১	০	
১৮৪		পাইকগাছা	২	১	০	
১৮৫		কয়রা	২	১	০	
১৮৬		কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া সদর	২	০	০
১৮৭			কুমারখালী	১	০	০
১৮৮			খোকসা	১	০	০
১৮৯	ভেড়ামার		১	০	০	
১৯০	মিরপুর		১	০	০	
১৯১	দৌলতপুর		২	১	০	
১৯২	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা সদর	১	০	০	
১৯৩		কলারোয়া	২	১	০	
১৯৪		তলা	২	১	০	
১৯৫		আশাশুনি	২	১	০	
১৯৬		দবেহাটা	২	১	০	
১৯৭	নড়াইল	নড়াইল সদর	২	০	০	
১৯৮		কালিয়া	৩	১	০	
১৯৯		লোহাগড়া	৩	১	০	
২০০	মহেরপুর	মহেরপুর সদর	১	০	০	
২০১		গাংনী	২	১	০	
২০২		মুজিবনগর	২	১	০	

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
২০৩	বাগেরহাট	বাগেরহাট সদর	১	০	০
২০৪		ফকরিহাট	২	০	০
২০৫		মোল্লাহাট	২	১	০
২০৬		চতিলমারী	২	০	০
২০৭		কচুয়া	২	০	০
২০৮		মোড়লগঞ্জ	২	১	০
২০৯		শরণখোলা	২	১	০
২১০		রামপাল	২	১	০
২১১		মোংলা	২	০	০
২১২		চুয়াডাঙ্গা	চুয়াডাঙ্গা সদর	১	০
২১৩	আলমডাঙ্গা		১	০	০
২১৪	দামুরহদা		২	১	০
২১৫	জীবননগর		২	১	০

রাজশাহী বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
২১৬	রাজশাহী	পবা	২	০	০
২১৭		গোদাগাড়ী	২	০	০
২১৮		তানোর	১	০	০
২১৯		মোহনপুর	১	০	০
২২০		বাঘা	৩	১	১
২২১		চারঘাট	২	০	০
২২২		দুর্গাপুর	২	১	০
২২৩		পুঠিয়া	৩	১	১
২২৪		বাগামারা	২	০	০
২২৫		জয়পুরহাট	আক্কেলপুর	১	০
২২৬	কালাই		২	০	০
২২৭	ক্ষতলাল		২	০	০
২২৮	বগুড়া	শাহাজানপুর	১	০	০
২২৯		আদমদেঘী	২	০	০
২৩০		শবিগঞ্জ	১	০	০
২৩১		নন্দগ্রাম	২	০	০
২৩২		কাহালু	২	১	০
২৩৩		সোনাতলা	২	১	০
২৩৪		গাবতলী	২	০	০
২৩৫		দুপচাঁচিয়া	২	০	০
২৩৬		শেরপুর	১	০	০
২৩৭		বগুড়া সদর	১	০	০
২৩৮		ধুনট	২	১	০
২৩৯		সারিয়াকান্দি	২	১	০

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
২৪০	নওগাঁ	আত্রাই	২	০	০
২৪১		রাণীনগর	২	০	০
২৪২		নয়ামতপুর	২	০	০
২৪৩		মহাদেবপুর	২	০	০
২৪৪		পল্লীতলা	২	০	০
২৪৫		পোরশা	২	০	০
২৪৬		সাপাহার	২	০	০
২৪৭		ধামইরহাট	২	০	০
২৪৮		বদলগাছী	২	০	০
২৪৯		নাটোর	নাটোর সদর	১	০
২৫০	সংিড়া		১	০	০
২৫১	বড়াইগ্রাম		১	০	০
২৫২	লালপুর		১	০	০
২৫৩	গুরুদাসপুর		১	০	০
২৫৪	বাগাতপাড়া		১	০	০
২৫৫	নলডাঙ্গা		২	০	০
২৫৬	পাবনা		পাবনা সদর	২	১
২৫৭		আটঘরিয়া	২	১	০
২৫৮		ঈশ্বরদী	১	০	০
২৫৯		চাটমোহর	২	০	০
২৬০		ভাঙ্গুড়া	২	১	০
২৬১		ফরদিপুর	২	১	১
২৬২		বড়ো	২	১	১
২৬৩		সাঁথিয়া	২	১	১
২৬৪		সুজানগর	২	১	১
২৬৫		সরিয়াজগঞ্জ	সরিয়াজগঞ্জ সদর	২	০
২৬৬	শাহজাদপুর		০	০	১
২৬৭	তাড়াশ		২	১	১
২৬৮	কামারখন্দ		২	১	১
২৬৯	কাজপুর		১	০	০
২৭০	উল্লাপাড়া		২	১	১
২৭১	রায়গঞ্জ		২	১	১
২৭২	বলেকুচি		২	১	১
২৭৩	চৌহালী		২	১	১
২৭৪	চাঁপাইনবাবগঞ্জ		চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর	১	০
২৭৫		শবিগঞ্জ	০	১	১
২৭৬		গোমস্তাপুর	১	০	০
২৭৭		নাচোল	১	০	০
২৭৮		ভোলাহাট	১	০	০

বরিশাল বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
২৭৯	বরিশাল	বরিশাল সদর	২	০	০
২৮০		বাবুগঞ্জ	১	০	০
২৮১		বানারীপাড়া	২	১	১
২৮২		মহেন্দেগিঞ্জ	২	১	১
২৮৩		বাকরেগঞ্জ	১	১	১
২৮৪		উজরিপুর	১	০	০
২৮৫		হজিলা	২	১	১
২৮৬		আগলৈঝাড়া	২	১	১
২৮৭		গৌরনদী	১	০	০
২৮৮		মুলাদী	২	১	১
২৮৯		পরিরোজপুর	পরিরোজপুর সদর	০	১
২৯০	নাজরিপুর		১	০	০
২৯১	নোছারাবাদ		২	১	১
২৯২	ভান্ডারিয়া		২	১	১
২৯৩	ইন্দুরকানী/জিয়ানগর		২	১	১
২৯৪	মঠবাড়ীয়া		২	১	১
২৯৫	কাউখালী		২	১	১
২৯৬	ঝালকাঠি		ঝালকাঠি সদর	১	০
২৯৭		নলছটি	১	০	০
২৯৮		রাজাপুর	২	১	১
২৯৯		কাঠালিয়া	২	১	১
৩০০	বরগুনা	বরগুনা সদর	১	০	০
৩০১		আমতলী	২	১	১
৩০২		পাথরঘাটা	২	১	১
৩০৩		বতোগী	২	১	১
৩০৪		বামনা	২	১	১
৩০৫		তালতলী	২	১	১
৩০৬		ভোলা	ভোলা সদর	১	১
৩০৭	দৌলতখান		২	১	১
৩০৮	বোরহানউদ্দিন		২	১	১
৩০৯	লালমোহন		২	১	১
৩১০	চরফ্যাশন		২	১	১
৩১১	তজুমদ্দিন		২	১	১
৩১২	মনপুরা		২	১	১
৩১৩	পটুয়াখালী		মর্জীগঞ্জ	২	১
৩১৪		দুমকি	২	১	১
৩১৫		বাউফল	১	০	০
৩১৬		দশমিনি	২	১	১
৩১৭		গলাচপা	২	১	১
৩১৮		কলাপাড়া	১	০	০
৩১৯		রাংগাবালী	২	১	১

রংপুর বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
৩২০	রংপুর	মিঠাপুকুর	২	১	১
৩২১		বদরগঞ্জ	২	১	১
৩২২		গংগাচড়া	২	১	১
৩২৩		গীরগঞ্জ	২	১	১
৩২৪		কাউনয়া	২	১	১
৩২৫		তারাগঞ্জ	২	১	১
৩২৬		গীরগাছা	২	১	১
৩২৭	গাইবান্ধা	গাইবান্ধা সদর	২	১	১
৩২৮		সুন্দরগঞ্জ	২	১	১
৩২৯		সাদুল্লাপুর	১	১	১
৩৩০		গোবন্দিগঞ্জ	০	১	১
৩৩১		পলাশবাড়ী	১	১	১
৩৩২		সাঘাটা	২	১	১
৩৩৩		ফুলছড়ি	২	১	১
৩৩৪	লালমনরিহাট	লালমনরিহাট সদর	১	১	০
৩৩৫		আদতিমারী	১	০	১
৩৩৬		কালীগঞ্জ	২	১	১
৩৩৭		হাতীবান্ধা	২	১	১
৩৩৮		পাটগ্রাম	১	০	০
৩৩৯	ঠাকুরগাঁও	ঠাকুরগাঁও সদর	০	১	১
৩৪০		গীরগঞ্জ	২	১	১
৩৪১		রানীশংকলৈ	১	১	১
৩৪২		হরপুর	২	১	১
৩৪৩		বালিয়াডাংগী	২	১	১
৩৪৪	দনিাজপুর	দনিাজপুর সদর	৩	১	১
৩৪৫		বরিল	৩	১	১
৩৪৬		বোচাগঞ্জ	৪	১	১
৩৪৭		কাহারোল	৪	১	১
৩৪৮		বীরগঞ্জ	৪	১	১
৩৪৯		খানসামা	৪	১	১
৩৫০		চরিরিবন্দর	৪	১	১
৩৫১		ফুলবাড়ি	৪	১	১
৩৫২		বরিমপুর	৪	১	১
৩৫৩		নবাবগঞ্জ	৪	১	১
৩৫৪		হাকিমপুর	৪	১	১
৩৫৫		ঘোড়াঘাট	৪	১	১
৩৫৬		পাঁবতীপুর	৪	১	১
৩৫৭		নীলফামারী	নীলফামারী সদর	১	০
৩৫৮	ডমিলা		২	১	১
৩৫৯	কশোরগঞ্জ		২	১	১
৩৬০	সদৈয়পুর		১	০	০
৩৬১	ডোমার		২	১	১
৩৬২	জলঢাকা		১	০	০

পরবর্তী প্রষ্ঠা নং ১০

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
৩৬৩	কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম সদর	১	০	০
৩৬৪		ভুরুজামারী	২	১	১
৩৬৫		নাগশেরী	২	১	১
৩৬৬		উলপুর	০	১	১
৩৬৭		চলিমারী	২	১	১
৩৬৮		রৌমারী	২	১	১
৩৬৯		ফুলবাড়ী	০	১	০
৩৭০		রাজবিপুর	২	১	১
৩৭১		পঞ্চগড়	পঞ্চগড় সদর	১	০
৩৭২	দবীগঞ্জ		২	১	১
৩৭৩	ততুলিয়া		২	১	১
৩৭৪	বোদা		২	১	১
৩৭৫	আটোয়ারী		২	১	১

সিলেট বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
৩৭৬	সিলেট	সিলেট সদর	২	১	০
৩৭৭		ওসমানীনগর	১	০	০
৩৭৮		বালাগঞ্জ	১	১	০
৩৭৯		দক্ষিণ সুরমা	১	১	০
৩৮০		জকিগঞ্জ	১	১	০
৩৮১		জৈন্তাপুর	১	১	০
৩৮২		কানাইঘাট	১	০	০
৩৮৩		গোয়াইনঘাট	১	০	০
৩৮৪		ফেঞ্চুগঞ্জ	১	০	০
৩৮৫		গোপালগঞ্জ	২	১	১
৩৮৬		কোম্পানীগঞ্জ	২	১	১
৩৮৭		বিশ^নাথ	২	১	১
৩৮৮		বিয়ানীবাজার	২	১	১
৩৮৯		মৌলভীবাজার	সদর	০	১
৩৯০	বড়লেখা		১	০	০
৩৯১	কুলাউড়া		১	০	০
৩৯২	রাজনগর		২	১	১
৩৯৩	কমলগঞ্জ		২	১	১
৩৯৪	শ্রীমঙ্গল		২	১	১
৩৯৫	জুড়ী		২	১	১
৩৯৬	হবিগঞ্জ	হবিগঞ্জ সদর	১	০	০
৩৯৭		বাহুবল	১	০	০
৩৯৮		মাধবপুর	১	০	০
৩৯৯		নবীগঞ্জ	২	১	১
৪০০		বানিয়াচং	২	১	১
৪০১		আজমিরিগঞ্জ	২	১	১
৪০২		লাখাই	২	১	১
৪০৩		চুনারুঘাট	২	১	১

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার
৪০৪	সুনামগঞ্জ	ছাতক	১	০	০
৪০৫		জগন্নাথপুর	২	১	১
৪০৬		শাল্লা	২	১	১
৪০৭		ধর্মপাশা	২	১	১
৪০৮		জামালগঞ্জ	২	১	১
৪০৯		তাহিরপুর	২	১	১
৪১০		দিরাই	২	১	১
৪১১		বিশম্ভরপুর	২	১	১
৪১২		দোয়ারাবাজার	২	১	১
৪১৩		সুনামগঞ্জ সদর	২	১	১
৪১৪		দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	২	১	১

ময়মনসিংহ বিভাগের উপজেলা/সার্কেল/মেট্রো ভূমি অফিসের অনুকূলে আইটি সামগ্রী বিতরণের তালিকা (২০১৮-২০১৯)

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলা/মেট্রো/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম	ল্যাপটপ	প্রিন্টার	স্ক্যানার	
৪১৫	ময়মনসিংহ	ভালুকা	০	১	১	
৪১৬		ফুলপুর	১	০	০	
৪১৭		মুক্তাগাছা	২	১	১	
৪১৮		ফুলবাড়িয়া	২	১	১	
৪১৯		ত্রিশাল	২	১	১	
৪২০		গফরগাঁও	২	১	১	
৪২১		নান্দাইল	২	১	১	
৪২২		হালুয়াঘাট	২	১	১	
৪২৩		দুবাউড়া	২	১	১	
৪২৪		তারাকান্দা	২	১	১	
৪২৫		নেত্রকোনা	সদর	১	০	০
৪২৬			কেন্দুয়া	১	১	০
৪২৭	বারহাট্টা		২	১	১	
৪২৮	দুর্গাপুর		২	১	১	
৪২৯	খালীয়াজুরী		২	১	১	
৪৩০	মদন		২	১	১	
৪৩১	কলমাকান্দা		২	১	১	
৪৩২	মোহনগঞ্জ		২	১	১	
৪৩৩	আটপাড়া		২	১	১	
৪৩৪	পূবধলা		২	১	১	
৪৩৫	জামালপুর		সদর	১	০	০
৪৩৬			সরিষাবড়ী	২	১	১
৪৩৭		মেলান্দহ	২	১	১	
৪৩৮		দেওয়ানগঞ্জ	২	১	১	
৪৩৯		ইসলামপুর	২	১	১	
৪৪০		বকশিগঞ্জ	৩	২	১	
৪৪১		মাদারগঞ্জ	২	১	১	
৪৪২		শেরপুর	শ্রীবর্দী	১	০	০
৪৪৩	ঝিনাইগাতী		১	১	০	
৪৪৪	শেরপুর সদর		১	০	০	
৪৪৫	নলিতাবাড়ী		২	১	১	
৪৪৬	নকলা		২	১	১	